Требования к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденные Приказом Минфина России от 28 июля 2010 г. № 81н
в ред. Приказов Минфина России от 27.12.2013 №140н, от 24.09.2015 №140н, от 29.08.2016 №142н

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель администрации г/п Хотьково
(наименование должности лица, утверждающего документ)
И.В.Болохов
(подпись) (расшифровка подписи)
" 29 " декабря 20 18 г.

План финансово-хозяйственной деятельности на 2019 год

	КОДЫ
Форма по КФД	
Дата	29.12.2018
по ОКПО	01283649
код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса	00003
ИНН	5042136002
КПП	504201001
по ОКЕИ	383

Наименование учреждения (подразделения) МБУК "Центр Елизаветы Мамонтовой"
Единица измерения: руб.

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Муниципальное образование "Городское поселение Хотьково"
Адрес фактического местонахождения учреждения (подразделения) 141371, Московская обл, Сергиево-Посадский р-н, Хотьково, Калинина, дом № 4а

1. Сведения о деятельности

1.1. Цели деятельности учреждения (подразделения):

создание условий для формирований и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей населения, развития инициативы и реализации творческого потенциала в сфере досуга, равный доступ граждан к участию в культурной жизни;
- организации досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;
- удовлетворения потребностей молодых людей в профессиональном самоопределении, в реализации творческого и интеллектуального потенциала, приобщения молодежи к ценностям отечественной и мировой культуры, совершенствования воспитательной работы, оказания социально-психологической поддержки молодежи, формирования здорового образа жизни;
- поддержка и развитие любительского художественного творчества, искусства, другой самодеятельности творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- вовлечение в социально-культурную, просветительскую, оздоровительную и развлекательную деятельность максимально возможного числа жителей;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения:
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- развитие и координация культурных и международных связей;
- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей городского поселения Хотьково;
- формирование, хранение и предоставление пользователям библиотеки наиболее полного универсального собрания документов с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения;
- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;
- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
- привитие читателям навыков информационной культуры;
- развитие и укрепление единого культурно-информационного пространства на территории городского поселения Хотьково, обеспечивая информирование граждан об общественной, культурной жизни городского поселения Хотьково;

- организация культурно-социальных связзеи и взаимодеиствие по сферам интересов людеи с помощью информационных ресурсов
- формирование потребности в здоровом образе жизни, осуществление гармоничного развития личности, воспитание ответственности;
- вовлечение занимающихся в систематические занятия спортом, выявление склонности и пригодности для дальнейших занятий физической культурой и спортом, воспитание устойчивого интереса к занятиям физической культурой и спортом;
обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения занимающихся;
- повышение уровня общей и специальной физической подготовленности в соответствии с требованиями программ по видам спорта;
- воспитание морально-волевых качеств для успешного выступления в соревнованиях;
- привитие навыков гигиены и самоконтроля;
- подготовка спортсменов-разрядников и спортсменов высокой квалификации;
-подготовка из числа наиболее одаренных занимающихся всесторонне развитых и квалифицированных спортсменов к участию в соревнованиях различного уровня.

1.2. Виды деятельности учреждения (подразделения):
- создание качественных, безопасных и комфортных условий для досуга и массового отдыха жителей городского поселения Хотьково, деятельность парков;
- художественная литература, кинематография, сценическое, пластическое, музыкальное искусство, архитектура и дизайн, фотоискусство, другие виды и жанры искусства;
- художественные народные промыслы и ремесла, народная культура;
- самодеятельное (любительское) художественное творчество;
- музейное дело и коллекционирование;
- книгоиздание и библиотечное дело, а также иная культурная деятельность, связанная с созданием произведений печати, их распространением и использованием, архивное дело;
- телевидение, радио и другие аудиовизуальные средства в части создания и распространения культурных ценностей;
- эстетическое воспитание, художественное образование;
- научные исследования культуры;
- международные культурные обмены;
- производство материалов, оборудования и других средств, необходимых для сохранения, создания, распространения и освоения культурных ценностей;
- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- организации и проведения культурно-досуговых мероприятий: фестивалей, концертов, смотров, конкурсов, викторин, выставок, презентаций, вернисажей, ярмарок, народных гуляний, театрализованных представлений, спектаклей, спортивно-оздоровительных мероприятий, вечеров, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями (гражданскими, национальными, семейными и др.), праздников (национальных, государственных, традиционных, профессиональных и др.), карнавалов, шествий, благотворительных акций, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- организации и проведения информационно-просветительских мероприятий: форумов, конференций, круглых столов, семинаров, мастер-классов, экспедиций, лекционных мероприятий, презентаций, встреч с деятелями культуры, науки, литературы, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;
- организации деятельности кружков, творческих коллективов, секций, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на факультетах народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий: музыкального, театрального, хореографического творчества, изобразительного искусства, кино- и фотоискусства, техники речи и др.;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно - развлекательных программ;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Бюджетного учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.п.);
- организация выездного культурного обслуживания (жителей отдаленных населенных пунктов, граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан);
- сохранение, развитие и популяризация нематериального культурного наследия, традиционной народной культуры, профессионального мастерства посредством создания, хранения и предоставления в пользование печатной, кино-, фото-, видео-, аудио - и мультимедийной продукции;
- организация в установленном порядке работы групп туризма и здоровья, туристских программ;
- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- организация кино- и видеообслуживания населения;
- формирование, учет, обеспечение и сохранение библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонемента;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- мониторинг потребностей пользователей;
- внедрение современных форм обслуживания пользователей;

- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
- осуществление научно-методической деятельности;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Бюджетного учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Бюджетного учреждения;
- деятельность по созданию архитектурно-художественного облика городского поселения Хотьково (дизайнерские услуги);
- реализация проектов, направленных на обеспечение доступности библиотечных услуг населению, а также расширению контингента посетителей библиотек (детей дошкольного возраста);
- установка и техническое обслуживание информационных стендов, обеспечение достоверности размещаемой информации, согласно направлению деятельности Учреждения;
- осуществление массового информирования о новостях и событиях в общественной и культурной жизни городского поселения Хотьково;
- осуществление сбора, обработки, обобщения, анализа и распространения информации о деятельности Учреждения;
- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения;
- осуществление содержания и обслуживания историко-культурного и ландшафтного парка «Покровский» (в ред. Постановления руководителя Администрации городского поселения Хотьково от 17.12.2015г. №272);
- осуществление организации и ведения культурно-досуговой деятельности в историко-культурном и ландшафтном парке «Покровский» (в ред. Постановления руководителя Администрации городского поселения Хотьково от 17.12.2015г. №272).
- разработка, утверждение и реализация программ в области физической культуры и спорта и программ спортивной подготовки по культивируемым видам спорта, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
-организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;
- услуги и работы, обеспечивающие создание необходимых условий для организации тренировочного процесса;
- участие в мероприятиях различного уровня;
- обеспечение проведения тренировочных сборов спортсменов.

1.3. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом (положением подразделения) к основным видам деятельности учреждения (подразделения), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату:

- деятельность, связанная с реализацией билетов;
- реализация сувениров, изделий народных художественных промыслов и других изделий народного творчества, изготовленных членами клубных формирований и клубов по интересам;
- создание и распространение информационных изданий (плакатов, брошюр, буклетов, флаеров, программок, афиш), связанных с культурно-досуговой деятельностью Учреждения;
- оказание по договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.;
- предоставление помещений юридическим и физическим лицам для проведения мероприятий;
- передача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением;
- прокат музыкальных инструментов, реквизита, костюмов, оборудования;
- звуковое и светотехническое сопровождение мероприятий по договорам с физическими и юридическими лицами;
- предоставление сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий организациям в соответствии с заключенными договорами;
- продажа фото, - видео материалов;
- предоставление дизайнерских работ, услуг;
- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- оказание услуг в платных кружках, секциях, студиях, на курсах;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет, cd, dvd, md с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- организация групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых залов;
- предоставление игровых комнат для детей с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, на различных носителях в соответствии с действующим законодательством;
- переводы литературы с иностранных языков на русский язык;
- доставка пользователям книг на дом, к месту работы;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
- розничная торговля изделий народно-художественных промыслов, декоративно-прикладного искусства, художественных произведений;
- иные виды деятельности, содействующие достижению целей создания Бюджетного учреждения, согласно действующему законодательству.

2. Сведения об имуществе

Наименование показателя	Сумма, руб.
2.1. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного (муниципального) имущества, всего	291 183 802,64
в том числе: 2.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления	210 445 670,15
2.1.2. Стоимость имущества, приобретенного учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств	-
2.1.3. Стоимость имущества, приобретенного учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности	-
2.2. Общая балансовая стоимость движимого государственного (муниципального) имущества, всего	148 985 855,74
в том числе: 2.2.1. Балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	103 318 484,23

3. Прочие сведения

3.1. Прочие сведения

Таблица 1

Показатели финансового состояния учреждения (подразделения)

на «01» января 2019 г.

(последнюю отчетную дату)

N п/п	Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
1.	Нефинансовые активы, всего:	441 053,35
1.1.	из них: недвижимое имущество, всего:	291 183,80
1.1.1.	в том числе: остаточная стоимость	264 023,80
1.2.	особо ценное имущество, всего:	103 318,49
1.2.1.	в том числе: остаточная стоимость	83 597,15
2.	Финансовые активы, всего:	28 115,75
2.1.	из них: денежные средства учреждения, всего:	0,96
2.1.1.	в том числе: денежные средства учреждения на счетах	0,96
	20000002440	0,96
2.1.2.	денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	-
2.2.	иные финансовые инструменты	-
2.3.	дебиторская задолженность по доходам	28 114,79
2.4.	дебиторская задолженность по расходам	-
3.	Обязательства, всего:	28 284,07
3.1.	из них: долговые обязательства	-
3.2.	кредиторская задолженность:	28 284,07
3.2.1.	в том числе: просроченная кредиторская задолженность	-

Таблица 2

Показатели по поступлениям и выплатам учреждения (подразделения)
на «29» декабря 2018 г.

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Объем финансового обеспечения, руб.							
			всего	в том числе:						
				субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета)	субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	субсидии на осуществление капитальных вложений	средства обязательного медицинского страхования	поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	
									всего	из них гранты
1	2	3	4	5	5.1	6	7	8	9	10
Поступления от доходов, всего	100	X	102 598 000,00	80 715 000,00	-	11 883 000,00	-	-	10 000 000,00	-
доходы от оказания услуг, работ	120	130	90 715 000,00	80 715 000,00	-	-	-	-	10 000 000,00	-
прочие доходы	160	180	11 883 000,00	-	-	11 883 000,00	-	-	-	-
Выплаты по расходам, всего	200	X	102 598 000,00	80 715 000,00	-	11 883 000,00	-	-	10 000 000,00	-
оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	211	111	48 992 570,00	46 392 570,00	-	-	-	-	2 600 000,00	-
оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	211	119	20 857 630,00	20 072 430,00	-	-	-	-	785 200,00	-
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	260	244	32 747 800,00	14 250 000,00	-	11 883 000,00	-	-	6 614 800,00	-
Поступление финансовых активов, всего	300	X	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-
Выбытие финансовых активов, всего	400	X	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-
Остаток средств на начало года	500	X	957,71	-	-	-	-	-	957,71	-
Остаток средств на конец года	600	X	-	-	-	-	-	-	-	-

Таблица 2.1

Показатели выплат по расходам
на закупку товаров, работ, услуг учреждения (подразделения)
на «29» декабря 2018 г.

Наименование показателя	Код строки	Год начала закупки	Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб.								
			всего на закупки			в том числе:					
						в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"			в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"		
			на 2019 г. очередной финансовый год	на 2020 г. 1-ый год планового периода	на 2021 г. 2-ой год планового периода	на 2019 г. очередной финансовый год	на 2020 г. 1-ый год планового периода	на 2021 г. 2-ой год планового периода	на 2019 г. очередной финансовый год	на 2020 г. 1-ый год планового периода	на 2021 г. 2-ой год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг всего:	0001	X	32 747 800,00	-	-	32 747 800,00	-	-	-	-	-
в том числе: на оплату контрактов заключенных до начала очередного финансового года:	1001	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-
на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки:	2001	X	32 747 800,00	-	-	32 747 800,00	-	-	-	-	-
			32 747 800,00	-	-	32 747 800,00	-	-	-	-	-

Таблица 4

Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего:	010	-
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего:	020	-
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:	030	-

Руководитель учреждения (подразделения)
(уполномоченное лицо) _____ (подпись) М.Б. Дайн (расшифровка подписи)

Заместитель руководителя учреждения (подразделения)
по финансовым вопросам _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения (подразделения) _____ (подпись) Л.Б. Попова (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) Н.В.Майорова (расшифровка подписи)

тел.

29 декабря 2018 г.