

Утверждаю:

Директор МБУК «Центр Елизаветы
Мамонтовой»

Дайн М.Б.

августа 2026



**Положение
о клубном формировании
МБУК «Центр Елизаветы Мамонтовой»
«Веселая палитра»
рук. Трефилова А.Л.
Серёгина-Курочкина И.В.**

(1 ставка руководителя кружка)

1. Общие положения.

1.1. Положение о клубном формировании «Веселая палитра» МБУК «Центр Елизаветы Мамонтовой» разработано в соответствии со статьей 44 Конституции Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Примерным положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения, утвержденным решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10, Уставом Учреждения.

1.2. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на основе общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха (далее – клубное формирование).

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность клубного формирования **«Веселая палитра»** (далее – клубное формирование).

1.4. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

- Кружок – клубное формирование, состоящее из группы людей, объединенных общими интересами, творческо-исполнительская деятельность которых предваряется тренировочными занятиями. Состав участников одной возрастной группы в течение творческого сезона не изменяется.
- Заявитель – физическое лицо – гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин без ограничений по возрасту, обратившийся в Учреждение с заявлением о приеме в клубное формирование.
- участник клубного формирования – статус, присваиваемый заявителю, либо лицу, в отношении которого заявителем подается заявление о приеме в клубное формирование, которые после прохождения установленной процедуры приёма и подписания договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования на бюджетной, либо на платной основе становятся потребителями услуг клубного формирования и непосредственно участвуют в его деятельности;
- группа - клубное формирование с переменным составом участников, объединенных единым интересом, созданное для решения определенных социокультурных задач (элемент клубного формирования, объединенный по определенным принципам: возраст, уровень подготовки и т.д.);
- программа клубного формирования - документ, отражающий целевые установки и содержательную основу процесса передачи специальных знаний, умений, навыков в рамках конкретного клубного формирования;
- инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты;
- творческий сезон - период, в течение которого проводятся систематические занятия в клубном формировании в формах и видах, характерных для данного клубного формирования, в соответствии с программой его деятельности и расписанием, утвержденным руководителем культурно-досугового учреждения. Творческий сезон клубного формирования устанавливается на период с 01 сентября текущего года и не позднее 30 июня следующего года.

1.5. Учреждение обеспечивает доступность услуг клубного формирования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и приказа Минкультуры России от 09.09.2015 № 2400 «Об утверждении

требований доступности к учреждениям культуры с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения».

1.6. Для участников клубного формирования, являющихся инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, создаются условия для беспрепятственного доступа в помещения Учреждения.

1.7. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования, в соответствии с положением о клубном формировании и программой его деятельности;
- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.) не реже 1-го раза в год;
- участвует в общих программах и акциях Учреждения не реже 1 раза в квартал;
- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;
- принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

1.8. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- законодательством Российской Федерации и Московской области;
- уставом Учреждения;
- договором с руководителем Учреждения;
- методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Министерства культуры и туризма Московской области № 17РВ-121 от 18.08.2026 г. (далее – Методические рекомендации);
- настоящим Положением;
- программой клубного формирования.

1.9. Целями деятельности клубного формирования являются:

- приобщение населения к культурным традициям народов Российской Федерации, лучшим отечественным и мировым культурным образцам;
- популяризация творчества профессиональных и самодеятельных авторов, создавших произведения, получивших общественное признание;

- содействие в приобретении знаний, умений и навыков в дисциплинах и направлениях клубного формирования, развитие творческих способностей населения;
- организация содержательного досуга населения, создание благоприятных условий для человеческого общения;
- воспитание эстетического вкуса, привитие навыков самообразования, развитие творческой инициативы и др.

1.10 Задачами деятельности клубного формирования является содействие в приобретении знаний, умений и навыков в дисциплинах и направлениях клубного формирования.

2. Организация деятельности клубного формирования

2.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя Учреждения. Клубное формирование осуществляет свою деятельность за счет бюджетного финансирования на выполнение муниципального задания;

2.2. Клубное формирование по согласованию с руководителем Учреждения может оказывать платные услуги в форме концертов, фестивалей, конкурсов, мастер-классов помимо основного плана работы клубного формирования, при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на приобретение костюмов, реквизита, методических пособий, а также на поощрение участников и руководителя клубного формирования.

2.3. Клубное формирование осуществляет свою деятельность в соответствии с перспективным - годовым планом работы, текущим - ежемесячным планом работы клубного формирования и расписанием занятий, разработанными руководителем клубного формирования, согласованными художественным руководителем и утвержденными приказом руководителя Учреждения.

2.3.1. Руководитель клубного формирования обязан предоставить учебно-методический план на творческий сезон не позднее 25 августа каждого года.

2.4. Руководитель клубного формирования составляет программу клубного формирования, по форме, приведенной в Приложении 1, перспективный - годовой план работы, текущий - ежемесячный план работы клубного формирования и расписание занятий, а также другую документацию в соответствии с уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем Учреждения и настоящим Положением.

2.5. Руководитель клубного формирования ежегодно формирует план методической работы, который согласовывается с художественным руководителем и утверждается приказом руководителя Учреждения.

2.6. Расписание клубного формирования формируется на период творческого сезона, исходя из рабочего времени руководителей, специалистов и временных возможностей участников клубного формирования, а также обеспеченности Учреждения помещениями для занятий.

2.7. Порядок ведения документации о работе клубного формирования, условия участия в клубном формировании, права и обязанности участников клубного формирования определяются настоящим Положением.

2.8. Запись в клубное формирование, ведение учета посещаемости, формирование расписания и отчетности осуществляются в государственной информационной системе Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» в порядке, установленном Методическими рекомендациями.

2.9. Журнал учета работы клубного формирования ведется в электронном виде в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» и содержит следующие разделы:

- анкетные данные руководителя клубного формирования;
- список участников клубного формирования;
- учет посещений занятий коллектива за месяц;
- расписание;
- участие в мероприятиях;
- план работы коллектива на учебный год;
- отчет работы коллектива за учебный год;
- расписание работы руководителя клубного формирования.

2.10. Клубному формированию предоставляются помещения для проведения занятий (выступлений, репетиций) в соответствии с СП 2.1.3678-20 Санитарно-эпидемиологическими требованиями к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.2020 г. № 44, постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

2.11. К организации работы клубного формирования применяются требования приказа Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации».

2.12. Клубное формирование обеспечивается материально-технической базой в соответствии со спецификой, направлением и характером деятельности, численностью и возрастом участников клубного формирования.

2.13. В рамках деятельности клубного формирования организуется методическая работа, включающая планирование и проведение открытых занятий, мастер-классов, творческих лабораторий, участие в методических семинарах и обмен опытом с другими коллективами.

2.14. Учреждение содействует повышению квалификации руководителя и привлеченных специалистов клубного формирования, в том числе посредством направления на курсы, семинары, стажировки и иные мероприятия в пределах выделенных бюджетных средств.

2.15. Материально-техническая база, костюмы, реквизит, инструменты и иное имущество, закрепленное за клубным формированием, используются строго по назначению и в соответствии с утвержденными планом работы клубного формирования, программой клубного формирования. Списание и замена имущества, закрепленного за клубным формированием, производится в порядке, предусмотренном локальными актами Учреждения, в соответствии с нормами бухгалтерского учета.

2.16. Сроки деятельности. Программа рассчитана на 5 лет реализации. Творческий сезон – 10 месяцев (с сентября по июнь).

3. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет руководитель Учреждения.

3.2. Руководитель Учреждения:

- осуществляет контроль за деятельностью клубного формирования и обеспечивает необходимые условия для работы, исходя из финансовых возможностей Учреждения;

- определяет необходимую численность работников коллектива Учреждения и утверждает штатное расписание;

- выделяет помещение для регулярной деятельности клубного формирования, а также наделяет финансовыми и техническими средствами, оборудованием, необходимым для обеспечения и поддержания высокого уровня работы, исходя из финансовых возможностей Учреждения;

- приглашает в случае необходимости внешних специалисты (консультантов, хореографов, педагогов, звукорежиссеров и др.) на основании

гражданско-правовых договоров либо в рамках сетевого взаимодействия с иными учреждениями культуры, образования, спорта в целях оказания услуг по организации деятельности клубного формирования.

3.3. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель клубного формирования, который назначается и освобождается от должности руководителем Учреждения.

3.4. Руководитель клубного формирования:

- организует набор участников в клубное формирование и формирует группы по степени подготовки;
- формирует репертуар;
- направляет творческую деятельность коллектива на создание художественно полноценных спектаклей, представлений, концертных программ, произведений изобразительного, декоративно-прикладного искусства, кино-, видео- и фоторабот;
- готовит выступления коллектива, обеспечивает его активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, концертах и массовых праздничных мероприятиях;
- осуществляет творческие контакты с другими любительскими и профессиональными коллективами;
- организует творческий показ работы коллектива за отчетный период (отчетные концерты, спектакли, представления любительских художественных коллективов, выставки работ участников формирований изобразительного и декоративно-прикладного искусства);
- представляет руководителю Учреждения годовой план организационно-творческой и методической работы;
- ведет в коллективе регулярную творческую, организационно-творческую и методическую работу на основе утвержденного плана;
- ведет журнал учёта работы клубного формирования в электронном виде в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области»;
- несет персональную ответственность за соблюдение сроков и корректность внесения данных в журнал учёта работы клубного формирования в электронном виде в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», а также за достоверность отчетных показателей (количество участников, посещаемость, участие в мероприятиях);
- в случае выявления недостоверных сведений в представленной отчетности руководитель клубного формирования подлежит привлечению к

дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения;

- представляет руководителю Учреждения годовой отчет о деятельности клубного формирования с анализом достижений и недостатков, предложениями об улучшении работы клубного формирования;
- составляет перспективно - годовой план работы, текущий - ежемесячный план работы клубного формирования и расписание занятий, которые представляет на утверждение руководителю Учреждения;
- составляет программу клубного формирования;
- оставляет за собой право принятия решения о количественном и качественном составе участников клубного формирования на мероприятиях (концертах, конкурсах, соревнованиях и т.п.) различных уровней;
- несет ответственность за содержание деятельности, финансовые результаты клубного формирования;
- своевременно актуализирует изменения в расписании работы клубного формирования;
- обеспечивает безопасные условия занятий, соблюдение участниками правил техники безопасности, воспитывает у них бережное отношение к имуществу Учреждения.

4. Порядок приема в клубное формирование и заключение договора

4.1. Запись в клубное формирование производится с начала творческого сезона. При наличии свободных мест допускается зачисление участников в клубное формирование в течение года.

4.2. Заявление о приёме в клубное формирование, по форме, приведенной в Приложении 2 к настоящему Положению, с прилагаемыми документами подается заявителем либо его законным (уполномоченным) представителем в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://dk.mosreg.ru> либо лично в Учреждение.

4.3. Прием граждан в клубное формирование осуществляется на основании договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования в соответствии с требованиями, установленными правилами приема граждан в клубные формирования Учреждения.

4.4. Перечень документов, необходимых для приема в клубное формирование:

- заявление о приеме в клубное формирование;
- согласие на обработку персональных данных;

- документ, удостоверяющий личность заявителя (уполномоченного (законного) представителя заявителя - в случае обращения уполномоченного (законного) представителя заявителя);
- документ о государственной регистрации рождения ребенка (в случае приема в клубное формирование несовершеннолетних лиц, не достигших возраста 14 лет);
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения уполномоченного (законного) представителя заявителя);
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий клубного формирования (при необходимости);
- документ (-ы), определяющий (-ие) особый социальный статус заявителя (ребенка), семьи и подтверждающий (-ие) право на льготу, предоставление мер поддержки (в случае приема в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной основе, и при наличии льготных условий, действующих при приеме в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной основе, а также в случае определения преимущественного права приема в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной/бюджетной основе: справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – СВО), выдаваемая участнику СВО; справка о подтверждении факта участия в СВО, выдаваемая члену семьи участника СВО; документ подтверждающий статус многодетной семьи; документ, подтверждающий факт установления инвалидности; иное).

4.5. Преимущественным правом приема в клубное формирование, осуществляющее свою деятельность на бюджетной основе, пользуются следующие категории заявителей (в порядке приоритета):

- граждане, имеющие регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования Московской области;
- заявители, имеющие регистрацию по месту пребывания на территории муниципального образования Московской области;
- физические лица до 14 лет, один из родителей (законных представителей), которых имеет регистрацию по месту жительства или пребывания на территории муниципального образования Московской области;
- лица, принимающие (принимавшие) участие (содействующие (содействовавшие) выполнению задач в СВО;
- лица, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе

вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения СВО;

- лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11.05.2014;

- члены семьи участника СВО, в том числе погибшего (умершего) в связи с участием (выполнением задач) в СВО, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавшего без вести или признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач, а также умершему после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть такого лица наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач на основании справки о подтверждении факта участия в СВО, выдаваемой членам семьи участника СВО.

4.6. Заявители, не имеющие регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования, могут претендовать на прием в клубное формирование, осуществляющее деятельность на бюджетной основе, в случае наличия свободных мест и в отсутствие заявителей из числа заявителей, определенных в 4.7. настоящего Положения.

4.7. При прочих равных условиях преимущественное право приема в клубное формирование предоставляется отдельным категориям заявителей:

- детям из многодетных семей при предъявлении удостоверения многодетной семьи, выданного в Московской области;
- детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, состоящим на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, на основании направления;
- детям военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных силах России на основании справки из военного комиссариата;
- студентам очных отделений образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования в возрасте до 21 года на основании студенческого билета или справки образовательной организации.

4.8. Договор оказания услуг по организации деятельности клубного формирования заключается на 3 (три) года.

4.9. В договоре оказания услуг по организации деятельности клубного формирования указывается наименование клубного формирования, права и обязанности сторон, ответственность сторон, срок действия договора, основания изменения, продления срока и расторжения договора, условия обработки персональных данных участника клубного формирования (а также заявителя, как заказчика по договору, в случае если договор заключается с законным представителем, действующим в интересах несовершеннолетнего).

4.10. Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования издается приказ руководителя Учреждения о приеме участника в клубное формирование.

4.11. В приёме в клубное формирование может быть отказано в следующих случаях:

- не предоставление заявителем документов, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения;
- отсутствие свободных (вакантных) мест при полной укомплектованности групп в клубном формировании;
- неподписания заявителем договора в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления ему уведомления о необходимости подписания договора;
- наличие медицинских противопоказаний для занятий в клубном формировании, выявленных на основании заключения медицинской организации о состоянии здоровья заявителя (либо лица, в отношении которого заявителем подается заявление о приеме) с указанием в заключении невозможности посещения занятий, связанных с физическими нагрузками, в случае если занятия в клубном формировании предполагают наличие физических нагрузок;
- несоответствие данных заявителя требованиям настоящего Положения и возрастному составу групп.

5. Организация посещения и проведения занятий клубного формирования.

5.1. Организация посещения занятий:

- Доступ в помещения, предназначенные для проведения занятий клубного формирования, осуществляется по приглашению руководителя клубного формирования. Нахождение в помещениях для проведения занятий клубного формирования в отсутствие руководителя клубного формирования не допускается.

- Участники клубного формирования и сопровождающие их лица обязаны сдавать верхнюю одежду и крупногабаритные вещи в гардероб независимо от продолжительности и времени посещения.
- Родителям (законным представителям) несовершеннолетних участников клубного формирования запрещается находиться в помещениях, предназначенных для занятий, во время проведения занятий, если того не предусматривает формат проведения занятий. Родители (законные представители) участников клубного формирования должны ожидать окончания занятий в фойе либо в специально отведенном для этого помещении Учреждения.
- В связи с возможностью проведения на территории Учреждения мероприятий с массовым пребыванием людей, совпадающих по времени с занятиями клубного формирования, участникам клубного формирования и сопровождающим их лицам предписывается использовать маршрут следования к месту проведения занятий и обратно, который индивидуально определен администрацией Учреждения для каждого коллектива. Отклонение от указанного маршрута не допускается.

5.2. Организация проведения занятий:

- Занятия в клубном формировании проводит руководитель клубного формирования. Руководитель клубного формирования осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с утвержденной программой клубного формирования, на базе методик и разработок с применением необходимых методических материалов. Для проведения занятий обеспечивается использование соответствующего оборудования и реквизита, необходимого для достижения целей и задач программы клубного формирования и соответствующих специфике деятельности клубного формирования.
- Занятия проводятся в клубном формировании систематически, в соответствии с текущим планом работы и расписанием, не реже двух раз в неделю с общей продолжительностью не менее 3 астрономических часов в неделю с перерывом (при необходимости) не более 15 минут в течение одного занятия. Продолжительность и частота проведения занятия зависят от направления деятельности клубного формирования и определяются Положением о клубном формировании. Перенос занятий, изменение расписания осуществляется по согласованию с руководителем Учреждения.
- Руководитель клубного формирования обязан довести до сведения участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования информацию о любых изменениях в расписании занятий не менее, чем за сутки до занятий.
- Продолжительность одного занятия в клубном формировании устанавливается в зависимости от возрастной категории участников клубного формирования и специфики деятельности клубного формирования. Занятие в

клубном формировании, в котором участвуют дети с ограниченными возможностями здоровья, должно прерываться техническими паузами для отдыха таких детей в соответствии с расписанием занятий.

- В случае, если занятия в клубном формировании предполагают наличие повышенных физических нагрузок, к таким занятиям допускаются лица, у которых отсутствуют медицинские противопоказания. Для подтверждения отсутствия медицинских противопоказаний и допуска к занятиям участники клубного формирования обязаны предоставлять справки из медицинских организаций. Данные справки, подтверждающие отсутствие медицинских противопоказаний (допуск) к занятиям, специфика которых связана с повышенными физическими нагрузками, должны предоставляться участниками клубного формирования дважды в течение календарного года.

- Руководитель клубного формирования, администрация Учреждения не несут ответственности за участника клубного формирования в случае сокрытия им, либо его родителем (законным представителем) медицинских противопоказаний к занятиям в данном клубном формировании.

- В случае возникновения чрезвычайной ситуации (пожар, угроза теракта, авария и т. п.) руководитель клубного формирования действует в соответствии с планом эвакуации Учреждения и инструкцией по действиям персонала при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера. Участники клубного формирования и сопровождающие их лица обязаны выполнять указания руководителя клубного формирования, а также сотрудников охраны/администрации Учреждения.

- Проведение занятий клубного формирования приостанавливается в случае введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Сергиево-Посадского Городского округа Московской области либо при наличии предписания надзорных органов.

- Фото- и видеосъемка на занятиях и мероприятиях клубного формирования допускается при наличии письменного согласия совершеннолетних участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования. Использование полученных фото- и видеоматериалов в рекламных, информационных или иных целях осуществляется в соответствии с: заключенным договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования и полученным согласием на обработку персональных данных субъектов, изображенных на указанных материалах.

- При приеме участников в клубное формирование сотрудники Учреждения, обязаны ознакомить участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования с требованиями, предъявляемыми к участникам клубного формирования, Уставом Учреждения, настоящим Положением,

Правилами внутреннего распорядка и посещения Учреждения, иными документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

6. Права и обязанности участников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования

6.1. Права и обязанности участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования, а также руководителя клубного формирования определяются и регулируются следующими документами: договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования; настоящим Положением иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.2. Участники клубного формирования имеют право:

- получать услуги в рамках деятельности клубного формирования в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Положением и договором об оказании услуг по организации деятельности клубного формирования;
- запрашивать и получать информацию относительно организации и содержания проводимых занятий, а также организации творческой деятельности в рамках деятельности клубного формирования;
- использовать материально-техническую базу и методические пособия, предусмотренные для проведения занятий в клубном формировании;
- направлять обращение (жалобу, предложение) по вопросам деятельности клубного формирования непосредственно в Учреждение либо в вышестоящие органы, осуществляющие контроль за деятельностью в сфере культуры в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области. Срок рассмотрения обращений (жалоб, предложений) не должен превышать 30 (тридцати) календарных дней с даты их регистрации. Учреждение обеспечивает конфиденциальность персональных данных заявителей и неразглашение сведений, ставших известными в ходе рассмотрения обращений (жалоб, предложений).

6.3. Участники клубного формирования обязаны:

- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области, положения Устава Учреждения, требования настоящего Положения, договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования, инструкции по технике безопасности, правила пожарной безопасности и другие регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные и распорядительные акты;

- соблюдать дисциплину, проявлять взаимную вежливость и уважение по отношению к другим участникам клубного формирования; сотрудникам Учреждения; посетителям Учреждения;
- при зачислении в клубное формирование и в процессе посещения занятий клубного формирования своевременно предоставлять все необходимые документы (медицинские справки об отсутствии противопоказаний для занятий, о допуске к занятиям после перенесенного заболевания и др.) и иную необходимую информацию;
- посещать занятия клубного формирования в соответствии с расписанием. Своевременно извещать руководителя клубного формирования о причинах своего отсутствия на занятиях с последующим предоставлением документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия на занятиях;
- приходить на занятия подготовленным в соответствии с направлением деятельности клубного формирования и условиями договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования (в специальной одежде и обуви, с необходимым реквизитом либо принадлежностями для творчества и т.п.), выполнять задания руководителя клубного формирования, касающиеся подготовки к занятиям и репетициям;
- в случае, если договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования предусмотрено оказание платных услуг, своевременно и правильно производить оплату за занятия в порядке и размере, определенном в договоре оказания услуг по организации деятельности клубного формирования;
- незамедлительно сообщать администрации Учреждения об изменении контактного телефона, места жительства и других персональных данных, определенных договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования;
- в составе клубного формирования участвовать в отчетных и тематических мероприятиях, организованных Учреждением, в соответствии с организационно-творческим планом работы клубного формирования, программой клубного формирования и по согласованию с руководителем клубного формирования;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, обеспечить его сохранность, рациональное и целевое использование;
- возместить ущерб, причиненный Учреждению по своей вине либо неосторожности;
- незамедлительно сообщить руководителю клубного формирования или администрации Учреждения о возникновении ситуации, представляющей

угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения либо третьих лиц, за сохранность имущества которых отвечает Учреждение;

- участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, кастингах, спектаклях, концертах, выставках и других мероприятиях сторонних организаций принимать с согласия руководителя клубного формирования и с обязательной ссылкой на творческий коллектив, в котором состоит участник клубного формирования.

6.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних участников клубных формирований вправе:

- запрашивать и получать информацию у руководителя клубного формирования, специалистов Учреждения по организации и содержанию занятий, организации творческой деятельности в Учреждении, о проявлении творческих и иных способностей несовершеннолетнего участника клубного формирования, о рекомендациях по подготовке несовершеннолетнего участника клубного формирования к занятиям;

- защищать права и законные интересы несовершеннолетнего участника клубного формирования в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области;

- оказывать благотворительную помощь Учреждению денежными средствами, вещами, услугами и работами;

- по согласованию с руководителем клубного формирования участвовать в организации и проведении мероприятий клубного формирования, оказывать помощь во время выездных мероприятий коллективов клубного формирования;

- родители (законные представители) несовершеннолетних участников клубных формирований с ограниченными возможностями здоровья, иные сопровождающие их лица, вправе присутствовать на занятиях, осуществлять помощь своим детям, руководителю и специалистам клубного формирования с целью достижения эффективного результата занятий.

6.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних участников клубных формирований обязаны:

- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области, положения Устава Учреждения, требования настоящего Положения, договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования, инструкции по технике безопасности, правила пожарной безопасности и другие регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные и распорядительные акты;

- соблюдать дисциплину, проявлять взаимную вежливость и уважение по отношению к участникам клубного формирования; сотрудникам Учреждения; посетителям Учреждения;

- в случае, если договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования предусмотрено оказание платных услуг, своевременно и правильно производить оплату за занятия, которые посещает несовершеннолетний участник клубного формирования, в порядке и размере, определенном в договоре оказания услуг по организации деятельности клубного формирования;
- присутствовать на занятиях только с разрешения руководителя клубного формирования;
- выполнять законные требования руководителя и специалистов клубного формирования по подготовке несовершеннолетнего участника клубного формирования к занятиям, обеспечивать своевременное и систематическое посещение занятий в соответствии с расписанием, выполнение заданий по подготовке к занятию, обеспечение специальной одеждой и обувью, необходимыми реквизитом и принадлежностями для занятий.

6.6. Участникам и родителям (законным представителям) несовершеннолетних участников клубного формирования, лицам, сопровождающим участников с ограниченными возможностями здоровья, запрещается:

- находиться в помещениях Учреждения в верхней одежде и без сменной обуви (бахил);
- отвлекать руководителя и специалистов клубного формирования во время занятий, находиться в помещении, где проходят занятия, без разрешения;
- приходить в Учреждение в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- приносить в помещения Учреждения алкогольсодержащие напитки, табачные изделия, наркотические и психоактивные вещества, холодное и огнестрельное оружие, ядовитые и взрывоопасные вещества, порнографические и экстремистские издания, аудио и видеопroduкцию;
- курить в помещениях и на территории Учреждения, распивать алкогольные напитки;
- употреблять нецензурную брань в помещениях Учреждения, проявлять нетерпимость и агрессию;
- проводить агитацию и пропаганду партийного и религиозного характера.

7. Отчисление граждан из клубного формирования

7.1. Отчисление участника из клубного формирования производится по следующим основаниям:

- поступление от участника клубного формирования либо его законного (уполномоченного) представителя заявления об отчислении из клубного формирования;
- наличие медицинских противопоказаний, препятствующих посещению занятий участником в клубном формировании;
- систематическое (более двух раз) или однократное грубое нарушение участником правил внутреннего распорядка, требований настоящего Положения, а также договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования, в том числе пропуск участником клубного формирования занятий без уважительной причины в течение двух недель подряд;
- прекращение деятельности клубного формирования Учреждения.

Составил:
Методист



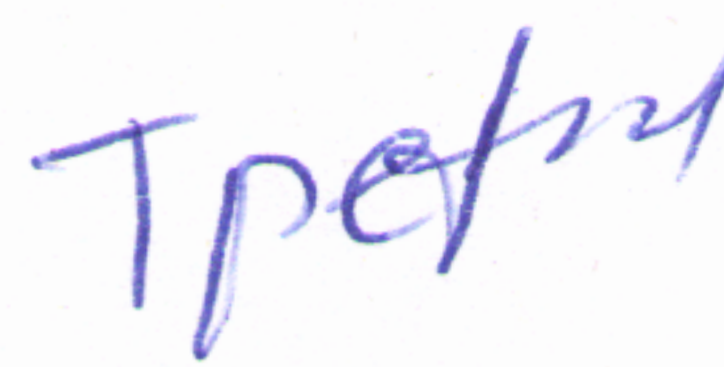
Д.М.Харьковская

Согласовано:
Художественный руководитель



Е.К.Каминская

Ознакомлен:
Руководитель клубного формирования



А.Л. Трефилова



И.В.Серёгина-Курочкина

«Утверждаю»

Директор МБУК «Центр
Елизаветы Мамонтовой»

Дайн Мария Борисовна



« 28 » 08 2026 год

«Согласовано»

Худрук МБУК «Центр Елизаветы Мамонтовой»

Каминская Елена Константиновна

« 28 » 08 2026 год

Рабочая программа кружка «Веселая палитра»

Автор – составитель:
Трефилова Алла Владимировна

г. Хотьково, 2026 -2027 творческий сезон

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Традиционная культура в нашем сознании постепенно приобретает особый ярко выраженный смысл. Целью образования становится воспитание человека – творца, богатого духовными интересами, способного к творческому труду в любом виде деятельности.

Творчество – актуальная потребность детства, но вместе с тем детское творчество является сложным процессом познания растущим человеком окружающего мира, самого себя, способом выражения своего личностного отношения к познаваемому.

Через приобщение к искусству активизируется творческий потенциал личности, и чем раньше заложен этот потенциал, тем активнее будет его проявление по отношению к художественным ценностям мировой культуры, тем более развитым будет эстетическое сознание человека, что непременно скажется на расширении сферы его духовных потребностей.

Каковы же возможности каждого вида искусства в плане эстетического воздействия на человека? Каждый из них обладает своим художественно – образным языком, спецификой воссоздания действительности.

В художественно-творческой деятельности детей разные виды искусства необходимо максимально синтезировать, чтобы создать у обучающихся целостную картину мира в его материальном и духовном единстве.

Программа названа «Веселая палитра». Структурной особенностью программы является блочно - тематическое планирование содержания занятий. Содержание каждого года основывается на четырех тематических блоках: «Небо, земля, растения», «Птицы и насекомые», «Животные», «Человек». Темы занятий подчинены общей теме цикла. Темы внутри каждого блока могут быть переставлены, педагог может сам определять порядок их прохождения. Каждая программная тема может быть реализована в изобразительных, декоративных и конструктивных видах деятельности, что способствует вариативному подходу к осмыслению той или иной развивающей (учебно – воспитательной) задачи. Система художественно-творческих заданий имеет концентрический принцип построения. Каждая новая ступень вбирает в себя основное содержание предыдущих, раскрывая его на новом уровне сложности. Осваивая программу, обучающиеся с помощью выразительных средств должны научиться передавать настроение, состояние природы и человека в неразрывной связи с его внутренним миром.

Программой предусмотрены различные виды деятельности: это рисование тематических композиций, набросков с натуры, декоративные композиции, роспись по дереву, моделирование из бумаги. Большое значение отводится овладению различными техниками работы: монотипия, объемная аппликация, цветная мозаика, коллаж. Многообразие предлагаемых

живописных и графических материалов (тушь, цветные карандаши и ручки, гуашь, акварель, восковые карандаши, бумага различной фактуры и цвета) помогает обучающимся глубже раскрыть тему. Изучение и использование различных выразительных средств дает воспитаннику право выбора для решения поставленной задачи и раскрытия своей творческой индивидуальности, Это способствует развитию самостоятельности ребёнка.

Направленность программы на взаимодействие разных видов деятельности дает обучающемуся возможность получать более глубокие знания, а создание своеобразной среды на занятиях способствует активизации процессов самопознания и саморазвития, направленных на формирование творческой личности. Приобретение комплексных знаний позволяет обучающемуся перерабатывать впечатления. Ощущения окружающего мира и воплощать их в индивидуальных творческих проектах.

Актуальность и новизна программы: усиление социально- педагогической и инновационной составляющей образования. Направленной на формирование способности личности адаптироваться в современных социально-экономических условиях.

Педагогическая целесообразность: для овладения навыками основ изобразительного, декоративного искусства, а также основ моделирования и гармоничного развития личности необходимы занятия по изучению самобытной культуры России (НХП росписи по дереву).

Проектирование гуманистической образовательной среды влечёт за собой организацию особой культурной деятельности в творческом объединении, что обеспечивает обучающемуся возможность выбора деятельности, родителям – возможность увидеть перспективы и потенциал своего ребёнка.

Способы усвоения содержания программы:

- занимательный способ (формирование интереса к деятельности);
- репродуктивный способ (овладение знаниями, умениями, навыками);
- креативный способ (поисково-исследовательский).

ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ

Создание условий для творческого саморазвития личности, её социального, культурного, профессионального самоопределения, формирования основ целостного эстетического мировоззрения через приобщение к декоративно-прикладному искусству, самобытной народной культуре России.

ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

1.Обучающие:

- познакомить детей с основными законами и принципами изобразительного и декоративного искусства;
- научить приемам и навыкам работы с различными материалами в различных техниках;

2. Развивающие:

- развивать познавательные интересы, абстрактное, образное и логическое мышление, мотивацию к самовыражению и творческую активность;
- развивать эстетический и художественный вкус, расширять общекультурный кругозор;
- формировать целостность психического и физического и духовного развития личности обучающегося.

3. Воспитательные:

- воспитывать нравственную этику, трудолюбие, бережное отношение к природе, уважение к традициям национальной культуры, стремление к здоровому образу жизни, готовность к социальному и профессиональному самоопределению;
- приобщать к нормам социальной жизнедеятельности, к общечеловеческим ценностям через создание ситуации успеха. Коллективную творческую деятельность.

ОСОБЕННОСТИ ВОЗРАСТНЫХ ГРУПП ДЕТЕЙ.

Программа «Веселая палитра» рассчитана на обучение детей 7-14 лет. По ней можно заниматься с детьми разного возраста и различного уровня подготовки, используя одну и ту же тему, меняя лишь задачи.

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ,

Программа «Веселая палитра» имеет художественно-эстетическую направленность. Рассчитана на обучение детей 7-14 лет, срок реализации- 5 лет. 1,2,3,4,5 год обучения - **1560 часа**. Используется групповая форма занятий. Состав постоянный, набор детей свободный. Учитывая индивидуализацию обучения и дифференцированный подход к каждому обучающемуся, рекомендуется количество обучающихся в группе 8 человек.

ОСОБЕННОСТИ МЕТОДИКИ ОБУЧЕНИЯ.

Важнейшее требование к занятиям – дифференцированный подход к каждому обучающемуся с учётом его здоровья, творческих и умственных способностей и трудовых навыков.

Когда рассматриваются темы по истории развития промыслов, техники безопасности, свойствам различных материалов, законам композиции – рекомендуется фронтальная (групповая) форма организации работы.

Учебный процесс строится с учётом следующих педагогических принципов:

Принцип доступности - изучение материала ведется от простого к сложному.

Наглядности - показ (демонстрация) фотографий, рисунков, иллюстраций, чертежей, образцов изделий.

Преемственности - содержание 2 и 3 года обучения основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных во время первого года обучения, тесно связано с ними и является взаимопроникающим и дополняющим.

Метод научности - программа основывается на первоисточниках, на достоверной и проверенной информации.

МЕТОДЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ.

Для реализации поставленных задач используются следующие методы:

- Устные - беседа, объяснение, рассказ.
- Поисковые (или творческие) методы, данные методы предполагают постановку творческих задач.
- Демонстрационные (наглядные пособия) - показывается большое количество иллюстрированной литературы, фото- видеоматериалов, образцов изделий, используются технические средства обучения.
- Практические - практическая работа.
- Проектная деятельность по созданию творческих самостоятельных работ.

Все дети нуждаются в стимулировании, поэтому, любая активность, самостоятельность, малейшие успехи поддерживаются методом поощрения. Вся учебная деятельность нацелена на поддержание у детей оптимизма и уверенности в своих силах. Девиз занятий: «Ты всё можешь!». Вместе с тем, требования к тому, чтобы обучающийся доводил свою работу до конца, чтобы качество изделия было высоким, чтобы воспитанник преодолевал трудности, помогают воспитывать у него силу воли, дисциплинированность, трудолюбие, терпение, ответственность за порученное дело.

Эффективно решить учебно-воспитательные задачи можно только в тесном сотрудничестве с родителями. В этой связи в начале учебного года с родителями обсуждается учебная программа, материально-технические условия её реализации. При организации учебного процесса учитываются

условия жизни, интересы, увлечения ребенка, его физические возможности и состояние здоровья. Программа предусматривает совместные занятия с родителями. Наблюдения за деятельностью ребенка во время занятия, совместные обсуждения с педагогом впечатлений помогают родителям видеть не только возможности ребенка, но и перспективу его развития.

Работа с родителями предусматривает:

- индивидуальные консультации с целью разъяснения конкретных мер помощи ребенку в обучении с учетом его возможностей;
- обсуждение результатов продвижения ребенка в условиях педагогического воздействия;
- совместные тематические уроки-праздники, посещение выставок.

КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ.

Данная программа предусматривает различные виды контроля результатов обучения:

1. Текущий (осуществляется на каждом занятии педагогом):

- Проводятся беседы в форме «вопрос-ответ»;
- Анализ педагогом выполняемой работы и готовых изделий.

2. Итоговый контроль:

- После каждого изученного раздела предусматривается проведение мини-выставок, устного опроса с обсуждением полученных результатов;
- Участие на конкурсах и выставках различного уровня.

3. Тестовый контроль:

После третьего года обучения проводится тестирование всех воспитанников, обучавшихся по данной программе.

Результатом обучения по данной программе является определенный объем знаний, умений и навыков, развитие творческих способностей, повышение престижа объединения, презентабельные результаты: выставки, конкурсы.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ.

Параметры	1-й год обучения	2-й год обучения	3-й год обучения	4-й год обучения	5-й год обучения
1					
Техническ	-правила	-знание	-	комбиниру	комбиниру

ие знания и умения	техники безопасности; - требования к организации рабочего места; - использование инструментов, материалов и приспособлений.	свойств и особенностей различных материалов.	комбинированные техники: знание художественных материалов и разных техник работы с ними, умелое их сочетание для реализации творческого замысла.	ванные техники: знание художественных материалов и разных техник работы с ними, умелое их сочетание для реализации творческого замысла	ванные техники: знание художественных материалов и разных техник работы с ними, умелое их сочетание для реализации творческого замысла
Виды художественной деятельности	-умение создавать декоративный образ, стилизовать природные формы	-владение средствами выразительности: самостоятельный выбор совокупностей выразительных средств	-умение создавать композицию на заданную тему, используя знания о средствах выразительности (цвет, линия, орнамент, модель)	-умение создавать композицию на заданную тему, используя знания о средствах выразительности (цвет, линия, орнамент, модель)	-умение создавать композицию на заданную тему, используя знания о средствах выразительности (цвет, линия, орнамент, модель)
Уровень мыслительной деятельности	- творческая активность.	-образное мышление: создание ярких, выразительных образов.	- воплощение замысла; -умение анализировать, давать оценку.	- воплощение замысла; -умение анализировать, давать оценку.	- воплощение замысла; -умение анализировать, давать оценку.
Активность	- стремление к работе.	-интерес к творчеству.	- стремление к самовыраж	- стремление к самовыраж	- стремление к самовыраж

			ению посредство м создания своих работ.	ению посредство м создания своих работ.	ению посредство м создания своих работ.
Общение друг с другом	- отношени я только начинают приобрета ть позитивны й характер.	- отношения выравнива ются, появляется взаимовыр учка и поддержка товарищей , умение сопережив ать.	-умение работать в коллективе ; хорошее взаимодейс твие с друг другом; -каждый берет на себя посильную часть общей работы.	-умение работать в коллективе ; хорошее взаимодейс твие с друг другом; -каждый берет на себя посильную часть общей работы.	-умение работать в коллективе ; хорошее взаимодейс твие с друг другом; -каждый берет на себя посильную часть общей работы.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Младшая группа

№ п/п	Наименование разделов, тем занятий	Методические часы	Практические занятия	Всего
1.	Вводное занятие.	4	0	4
2.	Раздел 1: «Небо, земля, растения».	34	0	34
2.1	Тема 1: «Декоративная разработка растений».	7	29	36
2.2.	Тема 2: «Образ растений в народной культуре и в бумажном моделировании».	6	30	36
3.	Раздел 2: «Птицы и насекомые».	34	0	34
3.1.	Тема 1: «Декоративная	7	29	36

	разработка образа птиц и насекомых».			
3.2.	Тема 2: «Образ птиц и насекомых в народной культуре и в бумажном моделировании».	4	28	32
4.	Раздел 3: «Рыбы и животные».	34	0	34
4.1	Тема 1: «Декоративная разработка образа рыб и животных».	2	30	32
4.2.	Тема 2: «Образ рыб и животных в народной культуре и в бумажном моделировании».	4	28	32
5.	Раздел 4: «Человек».	34	0	34
5.1	Тема 1: «Декоративная разработка образа человека».	8	24	32
5.2	Тема 2: «Образ человека в народной культуре и в бумажном моделировании».	8	24	32
6.	Организация выставочных экспозиций. Экскурсии по музеям.	2	14	16
	Итого	188	236	424

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Младшая группа

1.Водное занятие.

Теория: Ознакомление с содержанием программы. Режим работы, техника безопасности и правила поведения в учреждении. Необходимые инструменты и материалы.

2.Раздел 1: «Небо, земля, растения».

2.1.Теория: Основы изобразительного искусства (цвет, линия, форма).
Материалы и техники, применяемые в изобразительной деятельности.

Практика: Задания по теме раздела на основе теоретических знаний.

2.2.Теория: История возникновения и развития глубовской росписи по дереву. История происхождения бумаги. Симметричное вырезание, Декорирование поверхности.

Практика: Задания по теме раздела на основе простейших приемов росписи. Изготовление простейших моделей и плоскостных аппликаций. При выполнении заданий применяется способ интеграции -раскрытие одного образа (темы) разными изобразительными способами.

3. Раздел 2: «Птицы и насекомые».

3.1.Теория: Основы декоративного искусства. Народный орнамент. Основные понятия об орнаменте.

Практика: Задания по теме раздела на основе теоретических знаний.

3.2.Теория: История возникновения и развития Полхов-Майданского промысла. Прием многократно сложенного вырезания.

Практика: Задания по теме раздела с изучением простейших приемов росписи. Изготовление простейших моделей и аппликаций по теме раздела. При выполнении заданий применяется способ интеграции – раскрытие одного образа (темы) разными изобразительными средствами.

4.Раздел 3: «Рыбы и животные»

4.1. Теория: Виды орнаментов.

Практика: Задания по теме раздела на основе теоретических знаний.

4.2. Теория: Закономерности орнаментальных построений.

Практика: Задания по теме раздела с изучением простейших приемов росписи. Изготовление простейших моделей и аппликаций по теме раздела. При выполнении заданий применяется способ интеграции – раскрытие одного образа (темы) разными изобразительными средствами.

5.Раздел 4: «Человек».

5.1. Теория: Повторение теоретических знаний, полученных ранее.

Практика: Задания по теме раздела на основе теоретических знаний.

5.2.Теория:Законы и правила орнаментальной композиции.

Практика: Задания по теме раздела с изучением простейших приемов росписи. Изготовление простейших моделей и аппликаций по теме раздела.

При выполнении заданий применяется способ интеграции – раскрытие одного образа (темы) разными изобразительными средствами.

6. Организация выставочных экспозиций. Экскурсии по музеям.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Средняя группа

№ п/п	Наименование разделов, тем занятий	Методические часы	Практические занятия	Всего
1.	Вводное занятие.	6	0	6
2.	Раздел 1: «Небо, земля, растения».	10	24	34
2.1	Тема 2: «Декоративная разработка растений».	36	18	54
2.2.	Тема 3: «Образ растений в народной культуре и в бумажном моделировании».	12	36	48
3.	Раздел 2: «Птицы и насекомые».	14	20	34
3.1.	Тема 1: «Декоративная разработка образа домашних птиц».	12	42	54
3.2.	Тема 2: «Образ насекомых в народной культуре и в бумажном моделировании».	12	36	48
4.	Раздел 3: «Рыбы и животные».	14	20	34
4.1	Тема 1: «Декоративная разработка образа рыб крупных размеров».	12	42	54
4.2.	Тема 2: «Образ животных в народной культуре и в бумажном моделировании».	10	38	48
5.	Раздел 4: «Человек».	10	24	34
5.1	Тема 1:			

	«Декоративная разработка образа человека»..	34	20	54
5.2	Тема 2: «Образ человека в народной культуре и в бумажном моделировании».	12	36	48
6.	Организация выставочных экспозиций. Экскурсии по музеям.	2	16	18
	Итого	196	372	568

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Средняя группа

1.Водное занятие.

Теория: Ознакомление с содержанием программы. Режим работы, техника безопасности и правила поведения в учреждении. Необходимые инструменты и материалы.

2.Раздел 1: «Небо, земля, растения».

2.1.Теория: Основы изобразительного искусства (цвет, линия, форма).
Материалы и техники, применяемые в изобразительной деятельности.

Практика: Задания по теме раздела на основе теоретических знаний.

2.2.Теория: История возникновения и развития городецкой росписи по дереву. Объемные геометрические фигуры из бумаги (куб, цилиндр, конус).

Практика: Задания по теме раздела на основе приемов городецкой росписи. Изготовление моделей на основе объемных геометрических фигур по теме раздела.. При выполнении заданий применяется способ интеграции - раскрытие одного образа (темы) разными изобразительными способами.

3. Раздел 2: «Птицы и насекомые».

3.1.Теория: Основы декоративного искусства. Народный орнамент. Основные понятия об орнаменте.

Практика: Задания по теме раздела на основе теоретических знаний.

3.2.Теория: Образ птицы в народной культуре.

Практика: Задания по теме раздела с изучением городецких приемов росписи. Изготовление моделей и аппликаций по теме раздела. При выполнении заданий применяется способ интеграции – раскрытие одного образа (темы) разными изобразительными средствами.

4.Раздел 3: «Рыбы и животные»

4.1. Теория: Виды орнаментов.

Практика: Задания по теме раздела на основе теоретических знаний.

4.2. Теория: Закономерности орнаментальных построений.

Практика: Задания по теме раздела с изучением городецких приемов росписи. Изготовление моделей и аппликаций по теме раздела. При выполнении заданий применяется способ интеграции – раскрытие одного образа (темы) разными изобразительными средствами.

5.Раздел 4: «Человек».

5.1. Теория: Повторение теоретических знаний, полученных ранее.

Практика: Задания по теме раздела на основе теоретических знаний.

5.2.Законы и правила орнаментальной композиции.

Практика: Задания по теме раздела с изучением городецких приемов росписи. Изготовление моделей и аппликаций по теме раздела. При выполнении заданий применяется способ интеграции – раскрытие одного образа (темы) разными изобразительными средствами.

6.Организация выставочных экспозиций. Экскурсии по музеям.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Старшая группа

№ п/п	Наименование разделов, тем занятий	Методические часы	Практические занятия	Всего
1.	Вводное занятие.	6	0	6
2.	Раздел 1: «Небо, земля, растения».	10	24	34
2.1	Тема 2: Народная русская графика – лубок.	36	18	54
2.2.	Тема 3: «Образ растений в народной	12	36	48

	культуре и в бумажном моделировании».			
3.	Раздел 2: «Птицы и насекомые».	14	20	34
3.1.	Тема 1: Основы декоративного искусства. Народный орнамент.	12	42	54
3.2.	Тема 2: «Образ птиц и насекомых в народной культуре и в бумажном моделировании».	12	36	48
4.	Раздел 3: «Рыбы и животные».	14	20	34
4.1	Тема 1: Закономерности орнаментальных построений в Северодвинском промысле.	12	42	54
4.2.	Тема 2: «Образ рыб и животных в народной культуре и в бумажном моделировании».	10	38	48
5.	Раздел 4: «Человек».	10	24	34
5.1	Тема 1: Образ человека в народном искусстве на основе северо-двинского промысла и народного лубка.	34	20	54
5.2	Тема 2: «Образ человека в народной культуре и в бумажном моделировании».	12	36	48
6.	Организация выставочных экспозиций. Экскурсии по музеям.	2	16	18
	Итого	196	372	568

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ старшая группа

1. Водное занятие.

Теория: Ознакомление с содержанием программы. Режим работы, техника безопасности и правила поведения в учреждении. Необходимые инструменты и материалы.

2. Раздел 1: «Небо, земля, растения».

2.1. Теория: Основы изобразительного искусства (цвет, линия, форма).
Материалы и техники, применяемые в изобразительной деятельности.
Народная русская графика – лубок.

Практика: Задания по теме раздела на основе теоретических знаний.

2.2. Теория: История возникновения и развития народной русской графики.

Практика: Задания по теме раздела на основе копирования русского лубка, а также создание творческих работ, используя характерные приемы русского лубка. Изготовление объемных моделей и аппликаций по теме раздела. При выполнении заданий применяется способ интеграции -раскрытие одного образа (темы) разными изобразительными способами.

3. Раздел 2: «Птицы и насекомые».

3.1. Теория: Основы декоративного искусства. Народный орнамент.

Практика: Задания по теме раздела на основе теоретических знаний.

3.2. Теория: История возникновения и развития Северо-двинского промысла.

Практика: Задания по теме раздела с изучением приемов северо-двинской росписи. Изготовление объемных моделей и аппликаций по теме раздела. При выполнении заданий применяется способ интеграции – раскрытие одного образа (темы) разными изобразительными средствами.

4. Раздел 3: «Рыбы и животные»

4.1. Теория: Образ животных в народном искусстве.

Практика: Задания по теме раздела на основе теоретических знаний.

4.2. Теория: Закономерности орнаментальных построений в Северо-двинском промысле

Практика: Задания по теме раздела с изучением приемов северо-двинской росписи. Изготовление объемных моделей и аппликаций по теме раздела. При выполнении заданий применяется способ интеграции – раскрытие одного образа (темы) разными изобразительными средствами.

5.Раздел 4: «Человек».

5.1. Теория: Повторение теоретических знаний, полученных ранее.

Практика: Задания по теме раздела на основе теоретических знаний.

5.2.Образ человека в народном искусстве на основе северо-двинского промысла и народного лубка.

Практика: Задания по теме раздела с изучением приемов северо-двинской росписи. Изготовление моделей и аппликаций по теме раздела (бумагопластика). При выполнении заданий применяется способ интеграции – раскрытие одного образа (темы) разными изобразительными средствами.

6.Организация выставочных экспозиций. Экскурсии по музеям.

ОБЩИЙ УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

1,2, 3-го, 4-го, 5-го года обучения

№ п/п	Наименование разделов, тем занятий	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Всего
1.	Вводное занятие.	4	6	6	16
2.	Раздел 1: «Небо,земля, растения».	34	34	34	102
2.1	Тема 2: «Декоративная разработка растений».	36	54	54	144
2.2.	Тема 3: «Образ растений в нар культуре и в бумажном моделировании».	38	48	48	132
3.	Раздел 2: «Птицы и насекомые».	34	34	34	102
3.1.	Тема 1: «Декоративная разработка образа птиц и насекомых».	36	54	54	144
3.2.	Тема 2: «Образ птиц и насекомых в нар.культуре и в бумажном моделировании».	32	48	48	128
4.	Раздел 3: «Рыбы и животные».	34	34	34	102
4.1	Тема 1: «Декоративная	32	54	54	140

	разработка образа рыб и животных».				
4.2.	Тема 2: «Образ рыб и животных в нар. культуре и в бумажном моделировании».	32	48	48	128
5.	Раздел 4: «Человек»	34	34	34	102
5.1	Тема 1: «Декоративная разработка образа человека».	32	54	54	140
5.2	Тема 2: «Образ человека в нар.культуре и в бумажном моделировании».	32	48	48	128
6.	Организация выставочных экспозиций. Экскурсии по музеям.	16	18	18	52
	Итого	424	568	568	1560

Календарный учебный график

2026/2027

1-ого года обучения младшая группа

Раздел / месяц	сентяб рь	октя бр	нояб рь	декаб рь	янва рь	февр ал	мар т	апре ль	май	ию нь
Раздел 1	30ч									
Раздел 2	12,4ч	30ч	30ч	32ч						
Раздел 3		12,4ч	12ч	15ч	20ч					5ч
Раздел 4					19ч	25ч	25ч	25,2ч		5ч
Раздел 5						16ч	17, 4ч	20ч	30ч	10ч
Раздел 6									12,4ч	56ч
Промеж ут. Аттеста ция									Прое кт	
Всего: 780 424	42,4ч	42,4	42	47	39	41	42, 4	45,2	42,4	40, 2

Календарный учебный график 2026/2027

Средняя группа

Раздел / месяц	сентяб рь	октя бр	нояб рь	декаб рь	янва рь	февр ал	ма рт	апре ль	май	ию нь
Раздел 1	40ч									
Раздел 2	20ч	40ч	35ч	36ч						
Раздел 3		20ч	20ч	20ч	25ч					6,5ч
Раздел 4					18ч	35ч	36ч	45ч		6,5ч
Раздел 5						23ч	23ч	20ч	36ч	15ч
Раздел 6									20ч	28ч
Промеж ут. Аттестац ия									Прое кт	
Всего: 780 568	60ч	60ч	55ч	56ч	43ч	58ч	59ч	65ч	56ч	56ч

Календарный учебный график 2026/2027

Старшая группа

Раздел / месяц	сентяб рь	октя бр	нояб рь	декаб рь	янва рь	февр ал	ма рт	апре ль	май	ию нь
Раздел 1	40ч									
Раздел 2	20ч	40ч	35ч	36ч						
Раздел 3		20ч	20ч	20ч	25ч					6,5ч
Раздел 4					18ч	35ч	36ч	45ч		6,5ч
Раздел 5						23ч	23ч	20ч	36ч	15ч
Раздел 6									20ч	28ч
Промеж ут. Аттестац ия									Прое кт	
Всего: 780 568	60ч	60ч	55ч	56ч	43ч	58ч	59ч	65ч	56ч	56ч

МАТЕРИАЛЫ И ИНСТРУМЕНТЫ.

1. Бумага А 3-для черчения, для акварели, гуашь.

- 2.Бумага разных форматов и разных фактур, цветная бумага.
- 3.Карандаши простые НВ, мягкие; цветные, восковые карандаши.
- 4.Краски: акварель, гуашь.
- 5.Кисти: колонок 2,4; щетина 4.6; белка 3,5.
- 6.Белый, цветной, гофрированный картон.
- 7.Клеи: канцелярский, ПВА.
- 8.Линейки.
- 9.Циркуль.
- 10.Оргстекло, картон или линолеум.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

- 1.Барта Ч. 200 моделей для умелых рук. СПб.: Сфинкс СПб, 1997г.
- 2.Большая иллюстрированная энциклопедия, М., ЭКСМО, 2005г.
- 3.Докучаева Н. Мастерим бумажный мир, С-П, изд. Диамант,1997г.
- 4.Дрезнина М.Г., Куревина О.А. Навстречу друг другу, М., Линка-пресс, 2007г.
- 5.Дорожин Ю,Г. Узоры Северной Двины, М., Мозаика-Синтез, 2008г.
- 6.Иванова Л.В. Цветы оригами для любимой мамы, М.,АСТ, 2004г.
- 7.Круглова О.В. Русская народная резьба и роспись по дереву, Изобразительное искусство, М., 1981г.
- 8.Красота Древней земли. Народное искусство среднего Поволжья, Аврора, Ленинград, 1988г.
- 9.Лыкова И.А. Цветная мозаика, М., ООО Издательский дом «Карапуз»,2008г.
- 10.Нагель О.И. Художественное лоскутное шитье, М., Школьная Пресса, 2004г.
- 11.Рождественская С.Б. Русская народная художественная традиция в современном обществе, М, Наука, 1981г.
- 12.Сокольникова Н.М. Изобразительное искусство, М., АСТ ,1998г.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ДЕТЕЙ И РОДИТЕЛЕЙ.

1. Книга лучших поделок, М., Росмен, 2007 г.
2. Лыкова И.А. Сюжетная аппликация и рисование. Декоративное рисование. Декоративная аппликация. М., ООО Издательский дом «Карапуз», 2008 г.
3. Лыкова И.А. Технологические карты. Аппликация из бумаги (море, лес, зоопарк, космос, цветы, насекомые, игрушки, домашний натюрморт). Рисование красками. (зоопарк, море, игрушки, природа), М., ООО Издательский дом «Карапуз», 2008 г.
4. Чапман Д. Сделай сам, М., Российское библейское общество, 2007 г.
5. Юртакова А. Э., Юртакова Л.В. Фигурки животных из бумаги, М., ООО Издательство «ЭКСМО», 2008 г.