

Утверждаю:



Директор МБУК «Центр Елизаветы Мамонтовой»

Дайн М.Б.

августа 2026

**Положение
о клубном формировании
МБУК «Центр Елизаветы Мамонтовой»
«Калейдоскоп»
рук. Малинина Н.В.**

(1 ставка руководителя кружка)

1. Общие положения.

1.1. Положение о клубном формировании «Калейдоскоп» МБУК «Центр Елизаветы Мамонтовой» разработано в соответствии со статьей 44 Конституции Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Примерным положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения, утвержденным решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10, Уставом Учреждения.

1.2. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на основе общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха (далее – клубное формирование).

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность клубного формирования «Калейдоскоп» (далее – клубное формирование).

1.4. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

- Кружок – клубное формирование, состоящее из группы людей, объединенных общими интересами, творческо-исполнительская деятельность которых предваряется тренировочными занятиями. Состав участников одной возрастной группы в течение творческого сезона не изменяется.
- Заявитель – физическое лицо – гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин без ограничений по возрасту, обратившийся в Учреждение с заявлением о приеме в клубное формирование.
- участник клубного формирования – статус, присваиваемый заявителю, либо лицу, в отношении которого заявителем подается заявление о приеме в клубное формирование, которые после прохождения установленной процедуры приёма и подписания договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования на бюджетной, либо на платной основе становятся потребителями услуг клубного формирования и непосредственно участвуют в его деятельности;
- группа - клубное формирование с переменным составом участников, объединенных единым интересом, созданное для решения определенных социокультурных задач (элемент клубного формирования, объединенный по определенным принципам: возраст, уровень подготовки и т.д.);
- программа клубного формирования - документ, отражающий целевые установки и содержательную основу процесса передачи специальных знаний, умений, навыков в рамках конкретного клубного формирования;
- инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты;
- творческий сезон - период, в течение которого проводятся систематические занятия в клубном формировании в формах и видах, характерных для данного клубного формирования, в соответствии с программой его деятельности и расписанием, утвержденным руководителем культурно-досугового учреждения. Творческий сезон клубного формирования устанавливается на период с 01 сентября текущего года и не позднее 30 июня следующего года.

1.5. Учреждение обеспечивает доступность услуг клубного формирования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и приказа Минкультуры России от 09.09.2015 № 2400 «Об утверждении требований доступности к учреждениям культуры с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения».

1.6. Для участников клубного формирования, являющихся инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, создаются условия для беспрепятственного доступа в помещения Учреждения.

1.7. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования, в соответствии с положением о клубном формировании и программой его деятельности;
- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, конкурсы, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.) не реже 1-го раза в год;
- участвует в общих программах и акциях Учреждения не реже 1 раза в квартал;
- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;
- принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах и т.п.

1.8. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- законодательством Российской Федерации и Московской области;
- уставом Учреждения;
- договором с руководителем Учреждения;
- методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Министерства культуры и туризма Московской области № 17РВ-121 от 18.08.2026 г. (далее – Методические рекомендации);
- настоящим Положением;
- программой клубного формирования.

1.9. Целями деятельности клубного формирования являются:

- приобщение населения к культурным традициям народов Российской Федерации, лучшим отечественным и мировым культурным образцам;
- популяризация творчества профессиональных и самодеятельных авторов, создавших произведения, получивших общественное признание;
- содействие в приобретении знаний, умений и навыков в дисциплинах и направлениях клубного формирования, развитие творческих способностей населения;
- организация содержательного досуга населения, создание благоприятных условий для человеческого общения;

- воспитание эстетического вкуса, привитие навыков самообразования, развитие творческой инициативы и др.

1.10 Задачами деятельности клубного формирования является содействие в приобретении знаний, умений и навыков в дисциплинах и направлениях клубного формирования.

2. Организация деятельности клубного формирования

2.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя Учреждения. Клубное формирование осуществляет свою деятельность за счет бюджетного финансирования на выполнение муниципального задания;

2.2. Клубное формирование по согласованию с руководителем Учреждения может оказывать платные услуги в форме концертов, фестивалей, конкурсов, мастер-классов помимо основного плана работы клубного формирования, при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на приобретение костюмов, реквизита, методических пособий, а также на поощрение участников и руководителя клубного формирования.

2.3. Клубное формирование осуществляет свою деятельность в соответствии с перспективным - годовым планом работы, текущим - ежемесячным планом работы клубного формирования и расписанием занятий, разработанными руководителем клубного формирования, согласованными художественным руководителем и утвержденными приказом руководителя Учреждения.

2.3.1. Руководитель клубного формирования обязан предоставить учебно-методический план на творческий сезон не позднее 25 августа каждого года.

2.4. Руководитель клубного формирования составляет программу клубного формирования, по форме, приведенной в Приложении 1, перспективный - годовой план работы, текущий - ежемесячный план работы клубного формирования и расписание занятий, а также другую документацию в соответствии с уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем Учреждения и настоящим Положением.

2.5. Руководитель клубного формирования ежегодно формирует план методической работы, который согласовывается с художественным руководителем и утверждается приказом руководителя Учреждения.

2.6. Расписание клубного формирования формируется на период творческого сезона, исходя из рабочего времени руководителей, специалистов и временных возможностей участников клубного формирования, а также обеспеченности Учреждения помещениями для занятий.

2.7. Порядок ведения документации о работе клубного формирования, условия участия в клубном формировании, права и обязанности участников клубного формирования определяются настоящим Положением.

2.8. Запись в клубное формирование, ведение учета посещаемости, формирование расписания и отчетности осуществляются в государственной информационной системе Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» в порядке, установленном Методическими рекомендациями.

2.9. Журнал учета работы клубного формирования ведется в электронном виде в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» и содержит следующие разделы:

- анкетные данные руководителя клубного формирования;
- список участников клубного формирования;
- учет посещений занятий коллектива за месяц;
- расписание;
- участие в мероприятиях;
- план работы коллектива на учебный год;
- отчет работы коллектива за учебный год;
- расписание работы руководителя клубного формирования.

2.10. Клубному формированию предоставляются помещения для проведения занятий (выступлений, репетиций) в соответствии с СП 2.1.3678-20 Санитарно-эпидемиологическими требованиями к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.2020 г. № 44, постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

2.11. К организации работы клубного формирования применяются требования приказа Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации».

2.12. Клубное формирование обеспечивается материально-технической базой в соответствии со спецификой, направлением и характером деятельности, численностью и возрастом участников клубного формирования.

2.13. В рамках деятельности клубного формирования организуется методическая работа, включающая планирование и проведение открытых занятий, мастер-классов, творческих лабораторий, участие в методических семинарах и обмен опытом с другими коллективами.

2.14. Учреждение содействует повышению квалификации руководителя и привлеченных специалистов клубного формирования, в том числе посредством направления на курсы, семинары, стажировки и иные мероприятия в пределах выделенных бюджетных средств.

2.15. Материально-техническая база, костюмы, реквизит, инструменты и иное имущество, закрепленное за клубным формированием, используются строго по назначению и в соответствии с утвержденным планом работы клубного формирования, программой клубного формирования. Списание и замена имущества, закрепленного за клубным формированием, производится в порядке, предусмотренном локальными актами Учреждения, в соответствии с нормами бухгалтерского учета.

2.16. Сроки деятельности. Программа рассчитана на 5 лет реализации. Творческий сезон – 10 месяцев (с сентября по июнь).

3. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет руководитель Учреждения.

3.2. Руководитель Учреждения:

- осуществляет контроль за деятельностью клубного формирования и обеспечивает необходимые условия для работы, исходя из финансовых возможностей Учреждения;
- определяет необходимую численность работников коллектива Учреждения и утверждает штатное расписание;
- выделяет помещение для регулярной деятельности клубного формирования, а также наделяет финансовыми и техническими средствами, оборудованием, необходимым для обеспечения и поддержания высокого уровня работы, исходя из финансовых возможностей Учреждения;
- приглашает в случае необходимости внешних специалисты (консультантов, хореографов, педагогов, звукорежиссеров и др.) на основании гражданско-правовых договоров либо в рамках сетевого взаимодействия с иными учреждениями культуры, образования, спорта в целях оказания услуг по организации деятельности клубного формирования.

3.3. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель клубного формирования, который назначается и освобождается от должности руководителем Учреждения.

3.4. Руководитель клубного формирования:

- организует набор участников в клубное формирование и формирует группы по степени подготовки;
- формирует репертуар;
- направляет творческую деятельность коллектива на создание художественно полноценных спектаклей, представлений, концертных программ, произведений изобразительного, декоративно-прикладного искусства, кино-, видео- и фоторабот;
- готовит выступления коллектива, обеспечивает его активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, концертах и массовых праздничных мероприятиях;
- осуществляет творческие контакты с другими любительскими и профессиональными коллективами;
- организует творческий показ работы коллектива за отчетный период (отчетные концерты, представления любительских художественных коллективов);
- представляет руководителю Учреждения годовой план организационно-творческой и методической работы;
- ведет в коллективе регулярную творческую, организационно-творческую и методическую работу на основе утвержденного плана;
- ведет журнал учёта работы клубного формирования в электронном виде в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области»;
- несет персональную ответственность за соблюдение сроков и корректность внесения данных в журнал учёта работы клубного формирования в электронном виде в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», а также за достоверность отчетных показателей (количество участников, посещаемость, участие в мероприятиях);
- в случае выявления недостоверных сведений в представленной отчетности руководитель клубного формирования подлежит привлечению к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения;

- представляет руководителю Учреждения годовой отчет о деятельности клубного формирования с анализом достижений и недостатков, предложениями об улучшении работы клубного формирования;
- составляет перспективно - годовой план работы, текущий - ежемесячный план работы клубного формирования и расписание занятий, которые представляет на утверждение руководителю Учреждения;
- составляет программу клубного формирования;
- оставляет за собой право принятия решения о количественном и качественном составе участников клубного формирования на мероприятиях (концертах, конкурсах, соревнованиях и т.п.) различных уровней;
- несет ответственность за содержание деятельности, финансовые результаты клубного формирования;
- своевременно актуализирует изменения в расписании работы клубного формирования;
- обеспечивает безопасные условия занятий, соблюдение участниками правил техники безопасности, воспитывает у них бережное отношение к имуществу Учреждения.

4. Порядок приема в клубное формирование и заключение договора

4.1. Запись в клубное формирование производится с начала творческого сезона. При наличии свободных мест допускается зачисление участников в клубное формирование в течение года.

4.2. Заявление о приеме в клубное формирование, по форме, приведенной в Приложении 2 к настоящему Положению, с прилагаемыми документами подается заявителем либо его законным (уполномоченным) представителем в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://dk.mosreg.ru> либо лично в Учреждение.

4.3. Прием граждан в клубное формирование осуществляется на основании договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования в соответствии с требованиями, установленными правилами приема граждан в клубные формирования Учреждения.

4.4. Перечень документов, необходимых для приема в клубное формирование:

- заявление о приеме в клубное формирование;
- согласие на обработку персональных данных;
- документ, удостоверяющий личность заявителя (уполномоченного (законного) представителя заявителя - в случае обращения уполномоченного (законного) представителя заявителя);

- документ о государственной регистрации рождения ребенка (в случае приема в клубное формирование несовершеннолетних лиц, не достигших возраста 14 лет);
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения уполномоченного (законного) представителя заявителя);
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий клубного формирования (при необходимости);
- документ (-ы), определяющий (-ие) особый социальный статус заявителя (ребенка), семьи и подтверждающий (-ие) право на льготы, предоставление мер поддержки (в случае приема в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной основе, и при наличии льготных условий, действующих при приеме в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной основе, а также в случае определения преимущественного права приема в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной/бюджетной основе: справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – СВО), выдаваемая участнику СВО; справка о подтверждении факта участия в СВО, выдаваемая члену семьи участника СВО; документ подтверждающий статус многодетной семьи; документ, подтверждающий факт установления инвалидности; иное).

4.5. Преимущественным правом приема в клубное формирование, осуществляющее свою деятельность на бюджетной основе, пользуются следующие категории заявителей (в порядке приоритета):

- граждане, имеющие регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования Московской области;
- заявители, имеющие регистрацию по месту пребывания на территории муниципального образования Московской области;
- физические лица до 14 лет, один из родителей (законных представителей), которых имеет регистрацию по месту жительства или пребывания на территории муниципального образования Московской области;
- лица, принимающие (принимавшие) участие (содействующие (содействовавшие) выполнению задач в СВО;
- лица, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения СВО;

- лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11.05.2014;
- члены семьи участника СВО, в том числе погибшего (умершего) в связи с участием (выполнением задач) в СВО, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавшего без вести или признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач, а также умершему после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть такого лица наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач на основании справки о подтверждении факта участия в СВО, выдаваемой членам семьи участника СВО.

4.6. Заявители, не имеющие регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования, могут претендовать на прием в клубное формирование, осуществляющее деятельность на бюджетной основе, в случае наличия свободных мест и в отсутствие заявителей из числа заявителей, определенных в 4.7. настоящего Положения.

4.7. При прочих равных условиях преимущественное право приема в клубное формирование предоставляется отдельным категориям заявителей:

- детям из многодетных семей при предъявлении удостоверения многодетной семьи, выданного в Московской области;
- детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, состоящим на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, на основании направления;
- детям военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных силах России на основании справки из военного комиссариата;
- студентам очных отделений образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования в возрасте до 21 года на основании студенческого билета или справки образовательной организации.

4.8. Договор оказания услуг по организации деятельности клубного формирования заключается на 5 (лет) года.

4.9. В договоре оказания услуг по организации деятельности клубного формирования указывается наименование клубного формирования, права и обязанности сторон, ответственность сторон, срок действия договора, основания изменения, продления срока и расторжения договора, условия обработки персональных данных участника клубного формирования (а также заявителя, как заказчика по договору, в случае если договор заключается с законным представителем, действующим в интересах несовершеннолетнего).

4.10. Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования издается приказ руководителя Учреждения о приеме участника в клубное формирование.

4.11. В приёме в клубное формирование может быть отказано в следующих случаях:

- не предоставление заявителем документов, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения;
- отсутствие свободных (вакантных) мест при полной укомплектованности групп в клубном формировании;
- неподписания заявителем договора в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления ему уведомления о необходимости подписания договора;
- наличие медицинских противопоказаний для занятий в клубном формировании, выявленных на основании заключения медицинской организации о состоянии здоровья заявителя (либо лица, в отношении которого заявителем подается заявление о приеме) с указанием в заключении невозможности посещения занятий, связанных с физическими нагрузками, в случае если занятия в клубном формировании предполагают наличие физических нагрузок;
- несоответствие данных заявителя требованиям настоящего Положения и возрастному составу групп.

5. Организация посещения и проведения занятий клубного формирования.

5.1. Организация посещения занятий:

- Доступ в помещения, предназначенные для проведения занятий клубного формирования, осуществляется по приглашению руководителя клубного формирования. Нахождение в помещениях для проведения занятий клубного формирования в отсутствие руководителя клубного формирования не допускается.
- Участники клубного формирования и сопровождающие их лица обязаны сдавать верхнюю одежду и крупногабаритные вещи в гардероб независимо от продолжительности и времени посещения.

- Родителям (законным представителям) несовершеннолетних участников клубного формирования запрещается находиться в помещениях, предназначенных для занятий, во время проведения занятий, если того не предусматривает формат проведения занятий. Родители (законные представители) участников клубного формирования должны ожидать окончания занятий в фойе либо в специально отведенном для этого помещении Учреждения.
- В связи с возможностью проведения на территории Учреждения мероприятий с массовым пребыванием людей, совпадающих по времени с занятиями клубного формирования, участникам клубного формирования и сопровождающим их лицам предписывается использовать маршрут следования к месту проведения занятий и обратно, который индивидуально определен администрацией Учреждения для каждого коллектива. Отклонение от указанного маршрута не допускается.

5.2. Организация проведения занятий:

- Занятия в клубном формировании проводит руководитель клубного формирования. Руководитель клубного формирования осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с утвержденной программой клубного формирования, на базе методик и разработок с применением необходимых методических материалов. Для проведения занятий обеспечивается использование соответствующего оборудования и реквизита, необходимого для достижения целей и задач программы клубного формирования и соответствующих специфике деятельности клубного формирования.
- Занятия в клубном формировании проводятся систематически, в соответствии с текущим планом работы и расписанием, не реже 3 раз в неделю с общей продолжительностью не менее 6 астрономических часов в неделю (академический час – 45 минут, перерыв -15 мин.). Перенос занятий, изменение расписания осуществляется по согласованию с руководителем культурно-досугового учреждения.
- Руководитель клубного формирования обязан довести до сведения участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования информацию о любых изменениях в расписании занятий не менее, чем за сутки до занятий.
- Продолжительность одного занятия в клубном формировании устанавливается в зависимости от возрастной категории участников клубного формирования и специфики деятельности клубного формирования. Занятие в клубном формировании, в котором участвуют дети с ограниченными возможностями здоровья, должно прерываться техническими паузами для отдыха таких детей в соответствии с расписанием занятий.
- В случае, если занятия в клубном формировании предполагают наличие повышенных физических нагрузок, к таким занятиям допускаются лица, у

которых отсутствуют медицинские противопоказания. Для подтверждения отсутствия медицинских противопоказаний и допуска к занятиям участники клубного формирования обязаны предоставлять справки из медицинских организаций. Данные справки, подтверждающие отсутствие медицинских противопоказаний (допуск) к занятиям, специфика которых связана с повышенными физическими нагрузками, должны предоставляться участниками клубного формирования дважды в течение календарного года.

- Руководитель клубного формирования, администрация Учреждения не несут ответственности за участника клубного формирования в случае сокрытия им, либо его родителем (законным представителем) медицинских противопоказаний к занятиям в данном клубном формировании.

- В случае возникновения чрезвычайной ситуации (пожар, угроза теракта, авария и т. п.) руководитель клубного формирования действует в соответствии с планом эвакуации Учреждения и инструкцией по действиям персонала при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера. Участники клубного формирования и сопровождающие их лица обязаны выполнять указания руководителя клубного формирования, а также сотрудников охраны/администрации Учреждения.

- Проведение занятий клубного формирования приостанавливается в случае введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Сергиево-Посадского Городского округа Московской области либо при наличии предписания надзорных органов.

- Фото- и видеосъемка на занятиях и мероприятиях клубного формирования допускается при наличии письменного согласия совершеннолетних участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования. Использование полученных фото- и видеоматериалов в рекламных, информационных или иных целях осуществляется в соответствии с: заключенным договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования и полученным согласием на обработку персональных данных субъектов, изображенных на указанных материалах.

- При приеме участников в клубное формирование сотрудники Учреждения, обязаны ознакомить участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования с требованиями, предъявляемыми к участникам клубного формирования, Уставом Учреждения, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка и посещения Учреждения, иными документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

6. Права и обязанности участников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования

6.1. Права и обязанности участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования, а также руководителя клубного формирования определяются и регулируются следующими документами: договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования; настоящим Положением иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.2. Участники клубного формирования имеют право:

- получать услуги в рамках деятельности клубного формирования в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Положением и договором об оказании услуг по организации деятельности клубного формирования;
- запрашивать и получать информацию относительно организации и содержания проводимых занятий, а также организации творческой деятельности в рамках деятельности клубного формирования;
- использовать материально-техническую базу и методические пособия, предусмотренные для проведения занятий в клубном формировании;
- направлять обращение (жалобу, предложение) по вопросам деятельности клубного формирования непосредственно в Учреждение либо в вышестоящие органы, осуществляющие контроль за деятельностью в сфере культуры в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области. Срок рассмотрения обращений (жалоб, предложений) не должен превышать 30 (тридцати) календарных дней с даты их регистрации. Учреждение обеспечивает конфиденциальность персональных данных заявителей и неразглашение сведений, ставших известными в ходе рассмотрения обращений (жалоб, предложений).

6.3. Участники клубного формирования обязаны:

- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области, положения Устава Учреждения, требования настоящего Положения, договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования, инструкции по технике безопасности, правила пожарной безопасности и другие регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные и распорядительные акты;
- соблюдать дисциплину, проявлять взаимную вежливость и уважение по отношению к другим участникам клубного формирования; сотрудникам Учреждения; посетителям Учреждения;
- при зачислении в клубное формирование и в процессе посещения занятий клубного формирования своевременно предоставлять все необходимые документы (медицинские справки об отсутствии

противопоказаний для занятий, о допуске к занятиям после перенесенного заболевания и др.) и иную необходимую информацию;

- посещать занятия клубного формирования в соответствии с расписанием. Своевременно извещать руководителя клубного формирования о причинах своего отсутствия на занятиях с последующим предоставлением документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия на занятиях;

- приходить на занятия подготовленным в соответствии с направлением деятельности клубного формирования и условиями договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования (в специальной одежде и обуви, с необходимым реквизитом либо принадлежностями для творчества и т.п.), выполнять задания руководителя клубного формирования, касающиеся подготовки к занятиям и репетициям;

- в случае, если договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования предусмотрено оказание платных услуг, своевременно и правильно производить оплату за занятия в порядке и размере, определенном в договоре оказания услуг по организации деятельности клубного формирования;

- незамедлительно сообщать администрации Учреждения об изменении контактного телефона, места жительства и других персональных данных, определенных договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования;

- в составе клубного формирования участвовать в отчетных и тематических мероприятиях, организованных Учреждением, в соответствии с организационно-творческим планом работы клубного формирования, программой клубного формирования и по согласованию с руководителем клубного формирования;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, обеспечить его сохранность, рациональное и целевое использование;

- возместить ущерб, причиненный Учреждению по своей вине либо неосторожности;

- незамедлительно сообщить руководителю клубного формирования или администрации Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения либо третьих лиц, за сохранность имущества которых отвечает Учреждение;

- участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, кастингах, спектаклях, концертах, выставках и других мероприятиях сторонних организаций принимать с согласия руководителя клубного формирования и с обязательной ссылкой на творческий коллектив, в котором состоит участник клубного формирования.

6.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних участников клубных формирований вправе:

- запрашивать и получать информацию у руководителя клубного формирования, специалистов Учреждения по организации и содержанию занятий, организации творческой деятельности в Учреждении, о проявлении творческих и иных способностей несовершеннолетнего участника клубного формирования, о рекомендациях по подготовке несовершеннолетнего участника клубного формирования к занятиям;
- защищать права и законные интересы несовершеннолетнего участника клубного формирования в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области;
- оказывать благотворительную помощь Учреждению денежными средствами, вещами, услугами и работами;
- по согласованию с руководителем клубного формирования участвовать в организации и проведении мероприятий клубного формирования, оказывать помощь во время выездных мероприятий коллективов клубного формирования;
- родители (законные представители) несовершеннолетних участников клубных формирований с ограниченными возможностями здоровья, иные сопровождающие их лица, вправе присутствовать на занятиях, осуществлять помощь своим детям, руководителю и специалистам клубного формирования с целью достижения эффективного результата занятий.

6.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних участников клубных формирований обязаны:

- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области, положения Устава Учреждения, требования настоящего Положения, договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования, инструкции по технике безопасности, правила пожарной безопасности и другие регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные и распорядительные акты;
- соблюдать дисциплину, проявлять взаимную вежливость и уважение по отношению к участникам клубного формирования; сотрудникам Учреждения; посетителям Учреждения;
- в случае, если договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования предусмотрено оказание платных услуг, своевременно и правильно производить оплату за занятия, которые посещает несовершеннолетний участник клубного формирования, в порядке и размере, определенном в договоре оказания услуг по организации деятельности клубного формирования;

- присутствовать на занятиях только с разрешения руководителя клубного формирования;
- выполнять законные требования руководителя и специалистов клубного формирования по подготовке несовершеннолетнего участника клубного формирования к занятиям, обеспечивать своевременное и систематическое посещение занятий в соответствии с расписанием, выполнение заданий по подготовке к занятию, обеспечение специальной одеждой и обувью, необходимыми реквизитом и принадлежностями для занятий.

6.6. Участникам и родителям (законным представителям) несовершеннолетних участников клубного формирования, лицам, сопровождающим участников с ограниченными возможностями здоровья, запрещается:

- находиться в помещениях Учреждения в верхней одежде и без сменной обуви (бахил);
- отвлекать руководителя и специалистов клубного формирования во время занятий, находиться в помещении, где проходят занятия, без разрешения;
- приходить в Учреждение в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- приносить в помещения Учреждения алкогольсодержащие напитки, табачные изделия, наркотические и психоактивные вещества, холодное и огнестрельное оружие, ядовитые и взрывоопасные вещества, порнографические и экстремистские издания, аудио и видеопродукцию;
- курить в помещениях и на территории Учреждения, распивать алкогольные напитки;
- употреблять нецензурную брань в помещениях Учреждения, проявлять нетерпимость и агрессию;
- проводить агитацию и пропаганду партийного и религиозного характера.

7. Отчисление граждан из клубного формирования

7.1. Отчисление участника из клубного формирования производится по следующим основаниям:

- поступление от участника клубного формирования либо его законного (уполномоченного) представителя заявления об отчислении из клубного формирования;
- наличие медицинских противопоказаний, препятствующих посещению занятий участником в клубном формировании;

- систематическое (более двух раз) или однократное грубое нарушение участником правил внутреннего распорядка, требований настоящего Положения, а также договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования, в том числе пропуск участником клубного формирования занятий без уважительной причины в течение двух недель подряд;
- прекращение деятельности клубного формирования Учреждения.

Составил:
Методист



Д.М.Харьковская

Согласовано:
Художественный руководитель



Е.К.Каминская

Ознакомлен:
Руководитель клубного формирования



Н.В.Малинина

«Утверждаю»



Директор МБУК «Центр

Елизаветы Мамонтовой»

Дайн Мария Борисовна

« 28 » 08 2026 год

«Согласовано»

Худрук МБУК «Центр Елизаветы Мамонтовой»

Каминская Каминская Елена Константиновна

« 28 » 08 2026 год

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Кружка «Калейдоскоп»

Для детей 7-16 лет

Подготовила руководитель

кружка «Калейдоскоп»

Малинина Наталья Владимировна

Пояснительная записка

Введение.

Программа «Калейдоскоп» предназначена для детей, заинтересованных в получении начальных навыков эстрадного пения и сценического поведения на эстраде.

Цель.

- развитие вокальных способностей;
- формирование разносторонней культуры (музыкальное образование, театральное и хореографическое искусство и т.д.);
- подготовка к концертным выступлениям и участию в музыкальных конкурсах.

Задачи:

- развитие вокальной техники учеников;
- развитие музыкального слуха, ритмического чувства и темперамента;
- работа над качеством звука и дикцией;
- знакомство с различными стилями и жанрами музыки;
- работа над сценической выразительностью, индивидуальностью;
- организация репетиций и подготовка к выступлениям.

Проведение концертов и участие в музыкальных мероприятиях.

Отличительная особенность - индивидуальный подход к каждому ученику, учитывая его возможности и потребности в развитии вокального мастерства.

Организация репетиций, работа над различными вокальными и музыкальными композициями и акцентирование внимания на деталях исполнения.

Создание и поддержание дружественной и творческой атмосферы на занятиях, способствующей успешному развитию ребёнка.

Сотрудничество с другими кружками и организациями культурной жизни, дополнительные возможности для участия в конкурсах и выступлениях на различных площадках.

Возраст и условия набора участников.

Программа рассчитана на возраст 6-16 лет. Условия набора участников: прием осуществляется на основании прослушивания.

Режим занятий.

Занятия проводятся на основании индивидуального расписания 2 раза в неделю по 45 минут. Наполняемость кружка не менее 16 человек.

Срок реализации программа – 5 лет.

Форма-обучения:

- индивидуальная, с применением дистанционных технологий;
- групповая.

Виды занятий: рассказ, беседа, мастер-класс.

Структура построения занятий:

- организационный момент;

- дыхательная гимнастика;
- упражнения на дикцию и артикуляцию;
- вокально-тренировочные упражнения,
- распевание;
- теоретическая часть;
- работа над репертуаром;
- подведение итога занятия.

Формы подведения результатов: беседа, устный опрос, наблюдение, тематический концерт, практическое занятие, концертное выступление, участие в конкурсах и фестивалях

Учебно-тематический план с сентября по июнь.

№ п/п	Наименование разделов, тем занятий	Методические часы	Практические занятия	Всего
1.	Вводные занятия.	4	1	5
2.	Работа над техниками вокала. Разучивание новых распеваний.	35	70	105э
3.	Работа над унисоном в ансамбле.	34	75	109
4.	Работа над постановкой дыхания. Работа над опорой звука.	35	75	110
5.	Работа над формированием гласных. Работа над дикцией.	40	85	125
6.	Работа над постановками номеров. Работа с микрофоном.	40	70	110
7.	Подбор музыкального материала для участия в конкурсе «Мы вместе» г. Москва., «Невские созвездия» г. Санкт Петербург. Подбор музыкального материала для занятий и концертных номеров.	10	33	43

	Подбор костюмов.			
8.	Работа над выразительностью произведений.	40	60	100
9.	Работа над созданием музыкального образа.	55	45	100
10.	Работа над упражнениями по актёрскому мастерству, для создания образа в песне.	35	45	80
11.	Разработка сценария и подготовка к новогодним мероприятиям.	50	70	120
12.	Подготовка к участию в конкурсах «Московское время» г. Москва «Улыбки России» г. Суздаль.	25	45	70
13.	Подготовка ко дню защитника Отечества Разучивание нового репертуара.	35	40	75
14.	Подбор репертуара патриотической направленности. Разучивание нового репертуара у всех воспитанников	35	64	99
15.	Отработка сценических движений.	40	65	105
16.	Участие в конкурсе. «Талант» Участие в конкурсе. «Наследники Победы». Участие в конкурсе. «Хотьковский соловей».	40	70	110
17.	Отчётный концерт.	14	25	39
18.	Участие в концерте, посвящённому Международному дню	25	30	55

	защиты детей. «Здравствуй лето» Участие в концерте. День России. Выступления с концертной программой в Парке Покровский.			
	Итого	592	968	1560

Содержание программы.

Певческая установка – это положение корпуса, головы и шеи поющего, обеспечивающие работу голосового аппарата. Корпус, шею и голову необходимо держать прямо, без напряжения, не запрокидывая голову и не опуская ее. Поднятый вверх подбородок способствует зажатию мышц шеи, в результате чего звук тоже зажимается. Низко опущенный подбородок мешает свободному движению нижней челюсти, которая должна быть все время свободной.

Вокальные упражнения, распевка. Урок вокала должен начинаться с упражнений, потому что в формировании звука задействованы многие группы мышц. Распевка у певца – это та же разминка у спортсмена. Певцу необходимо разогреть мышцы, тем самым подготовив их к дальнейшим нагрузкам. Первая часть распевки на уроке вокала носит разогревающий разминочный характер. В этих упражнениях вокалист должен разминаться на средней части своего диапазона. Делаем упражнения на укрепление опоры, на удлинение вокального дыхания, следим за правильным формированием звука, разминаем язык, губы, челюсти, гортань, резонаторы. Вторая часть распевки направлена на расширение диапазона и развитие хорошей дикции. Упражнения носят «растягивающий характер». Важен максимально плавный переход от звука к звуку, не меняя качества звучания и одновременная рельефность и преувеличенная внятность дикции. Третья часть распевки направлена на освоение различных технических приемов: скачки, отрывистое голосообразование, украшения. Упражнения на уроках не только могут способствовать развитию вокальных навыков, устранению вокальных трудностей, но и развивать в вокалисте выносливость, силу воли, умение обдуманно пользоваться своим голосом.

Певческое дыхание. Одно из важнейших условий в пении – умение владеть дыханием. Правильное певческое дыхание способствует естественному развитию голоса, свободному пению. Дыхание – это двигательная сила голоса. Очень важно с самого начала занятий обращать внимание на правильное распределение и постепенное развитие дыхания. Как голос делается сильнее и звучнее благодаря постоянным занятиям, так же

вследствие упражнений усиливается и дыхание. Оно делается более послушным, позволяя вокалисту управлять осознанно и побеждать трудности.

Опора звука – это ощущение напряжения внизу живота, за счет мышц нижнего пресса.

Суть опоры в том, чтобы создать высокое давление в животе, а не в голосовых связках, при этом не требуется создание мощного потока воздуха, а лишь сильного давления (давление в нижней части легких будет соответствовать давлению в животе). Создается это давление тем, что диафрагма сопротивляется мышцам пресса. То есть, не нужен сильный выдох, а требуется сильное сопротивление выдоху, но дыхательными мышцами, а не горлом.

Художественная выразительность (фразировка и нюансы). Работа над художественной выразительностью в вокальном произведении заключается в: свободном пении и художественном истолковании музыкального произведения; пении с выполнением динамических оттенков и со стремлением к кульминационным моментам, выражая свое отношение к исполняемому произведению; использовании вокальной техники: динамику, штрихи, филировку звука; добиваться образно-выразительного исполнения песни посредством мимики, интонации и фразировки; использовать средства музыкальной выразительности при исполнении произведения (тембр, динамика, темп, интонация, ритм); осваивать поэтический текст и его смысл.

Твердая и мягкая, придыхательная атака звука. От того как вокалист начинает звук в

пении зависит то, какое впечатление он сможет произвести на слушателей. Начало звука в музыке называется атакой. И именно от нее зависит ваш общий вокальный образ. Будете ли вы нежным и ласковым, грубым и напористым, кротким, чувственным. Разные виды атаки по-разному влияют на голосовые связки и общее здоровье голоса. Не все одинаково полезны, но все имеют право на существование. Вокалист должен владеть всеми видами атак и применять их по своему желанию. Самая безопасная и популярная атака – мягкая. При ней вокалист одновременно подает воздух и включает в работу связки. В итоге получается красивый, мягкий, сбалансированный звук. Твердая атака считается не очень полезной атакой для голоса, особенно если злоупотреблять ее использованием. Приводит к быстрой усталости голосового аппарата.

При твердой атаке вокалист сначала плотно смыкает связки, а потом уже активно подает на них

воздух. В итоге получается довольно резкий, грубый звук. Вокалисты крайне редко используют

твердую атаку как основную. Даже при экспрессивной манере пения и в самых эмоциональных

песнях. Обычно она сочетается с другими видами атак.

Придыхательная атака. Кажется, что слова песни как бы нашептываются. При придыхательной

атаке вокалист сначала подает воздух на связки, а уже затем добавляет звук. При этом его связки

не смыкаются плотно. В результате чего получается звук с большим количеством выдоха в нем.

Придыхательная атака менее вредна, чем твердая, но ей тоже не стоит злоупотреблять.

Оптимальна для голоса все же мягкая атака, в которой найден идеальный баланс звука и

дыхания. Но, конечно, овладеть стоит всеми тремя видами атаки для того, чтобы было больше

красок, которые можно использовать в своем вокальном творчестве.

Дикция и артикуляция. Важнейшими звеньями певческого процесса является артикуляция и

дикция. Артикуляционный аппарат – это часть голосового аппарата, формирующая звуки речи, а органы, входящие в его состав – артикуляционные органы. Работа этих органов, направленная на создание звуков речи (гласных, согласных) называется артикуляцией. К артикуляционному аппарату относятся: ротовая полость (щеки, губы, зубы, язык, челюсти, небо, глотка, гортань).

Артикуляция – активная работа рта в речи и в пении. Чтобы сделать голос «управляемым», превратить его в послушный инструмент, способный передавать все тонкости эмоционального мира человека, необходима систематическая кропотливая работа над точностью координации всех частей голосообразующего аппарата. Артикуляционные упражнения и гимнастика направлены на то, чтобы натренировать мышцы речевого аппарата, добиться их свободной подвижности, т.к. вялый артикуляционный аппарат является причиной плохой дикции.

Артикуляционная гимнастика помогает: устранить напряжение и скованность артикуляционных мышц, разогреть мышцы языка, губ, щек, челюсти, обеспечивая им наибольшую подвижность, развить мимику, артикуляционную моторику, развить выразительную дикцию.

Интонация. Чистое интонирование при пении – это способность певца попадать в нужные ноты и сохранять правильную тональность. Можно назвать координацию слуха и голоса для этого природным даром, который есть или нет. Но в тоже время навык чистого интонирования нужно тренировать всю вокальную жизнь, даже если у вас прекрасная координация слуха и голоса. Для чистого пения нужна хорошая техника пения. Для того чтобы петь чисто, необходимо правильно использовать свои дыхательные мышцы, диафрагму и голосовые связки. Необходимо практиковаться регулярно и постоянно работать над своим слухом, техникой пения и уверенностью в пении. Ученикам с нарушением координации слуха и голоса необходимо заниматься регулярно под руководством педагога. Для этого необходимо подбирать оптимальные упражнения на интервалы, начиная с простых и постепенно переходить к сложным.

Соединение регистров, переходные ноты. Составляющая нашего голоса – это регистры. Одним из важных моментов является умение быстро

и грамотно пользоваться приемами их соединения. У кого-то больше развит грудной регистр, у кого-то головной, но очень важно понимать, что нужно развивать вокалиста не только в каждом регистре по отдельности, но и использовать упражнения, которые помогут ему легко и быстро соединить их. Это может быть, как резкий скачек, так и плавный неслышный переход. Грамотные правильные упражнения, которые направлены на тренировку конкретных приемов, помогают вокалисту быстро внедрять наработанные навыки в свое вокальное произведение. Владение своим голосом в нижнем, среднем и верхнем регистре, умение соединять их, дает возможность расширения диапазона, а также вокальной свободы исполнителя. Вокальные упражнения способны быть самым действенным средством для сглаживания регистров, приводящим голос к однородному звучанию на всем диапазоне. Сглаживание регистров осуществляется на вокальных упражнениях с помощью смещения грудного и головного звучания. Смещение звука – основа вокально – технической работы певца. Для сглаживания переходных нот существует много приемов и упражнений. Есть две версии, что закругление переходных нот происходит с помощью дыхания, либо это связано с изменениями в голосовом аппарате. Смысл сглаживания регистров в том, что головное звучание проникает в область грудного регистра. И наоборот: грудное – распространяется в пределы, отведенные природой для головного звука. Регистры как бы совмещаются, образуя смешанное звучание. Если слияние грудного и головного тембров осуществлено в достаточной степени, то граница (переходная нота) между регистрами становится почти незаметной или исчезнет. В упражнениях при сглаживании регистров следует исходить именно от микста, им называют смешанный звук. Микстом, является голос, составленный из любой пропорции грудного и головного звучания. Он может приближаться к фальцету, если в его состав входит преимущественно головной звук и мало грудного. Может походить на грудной – при обратном соотношении. Лучшие певцы, у которых окраска голоса на всем диапазоне достаточно однородная, используют преимущественно «промежуточные» звучания, то есть, поют, как правило, смешанным звуком.

Приемы пения (вibrато, штробас, глиссандо, фальцет...). Пение – это целая наука, которая предполагает применение различных приемов, делающих вокал насыщенным и многообразным. Специальные техники позволяют исполнителям подключать эмоции, оживляя музыкальные произведения. Измененное дыхание, сила звука, их громкость и способ звукоизвлечения позволяют насытить пение новыми, необычными нотами. Но при неправильном варьировании методов исполнения можно наоборот начать делать вокальные «промахи», а в некоторых случаях даже травмировать связки.

Вибрато. Прием, который выводит пение на новый уровень, придает богатое звучание голосу. Вибрато – это слегка изменяющаяся высота звука, легкое колебание высоты звука в ноте. Чтобы добиться отличного звука вибрато,

необходимо научиться управлять скоростью, с которой вы колеблетесь между различными высотами. Пение вибрато – это результат использования правильной вокальной техники.

Штробас. Этот прием отличается самым низким диапазоном звучания голоса. С технической точки зрения такой способ эстрадного пения не требует напряжения голосовых связок при вибрациях. Голос исполнителей, предпочитающих эту технику, схож с треском.

Глиссандо – техника эстрадного и джазового вокала, предусматривающая «скольжение» с одних нот на другие, наподобие того, как пальцы гитариста скользят по струнам. В процессе обучения нужно начинать с медленного темпа, «поднимаясь» по нотам и постепенно ускоряя динамику исполнения. Существует также обратное глиссандо, при котором певцы начинают с самой высокой ноты и заканчивают низкой. Этот прием характерен больше для джазового направления.

Фальцет. Такой прием характеризуется высоким диапазоном звучания голоса, а применяют его для подчеркивания кульминации музыкальных композиций. Фальцет могут использовать для громкого и негромкого исполнения, с учетом достигаемого эффекта. Также фальцет используют мужчины для исполнения женского соло.

Артистические способности. Развитие артистических способностей у детей – сложный и длительный процесс, в ходе которого дети получают первые художественные впечатления, приобщаются к искусству, овладевают разными видами художественной деятельности. Вокальное воспитание в целом касается не только вопроса техничности исполнения музыкального материала певцом, но и требует навыков сценического движения, подачи произведения, воплощения художественного образа.

Дети, занимающиеся в моем вокальном кружке, часто концертируют и участвуют в конкурсах и фестивалях. А для концертного выступления на сцене недостаточно иметь просто красивый вокал, но и важно быть артистом, потому что зрители не только слышат исполнителя, но и смотрят на него. Поэтому важно проявлять артистические качества. И на конкурсах одним из критериев оценки жюри является артистизм. Артистизм такое качество, владение которым обеспечивает свободу личностного самовыражения, свободу творчества в широком смысле этого понятия, богатство личностных проявлений, ощущение внутренней свободы, а не только внешние факторы – жесты, мимика, интонация.

Поэтому среди всех задач педагога, существующих в подготовке вокалиста к сценической деятельности, особо выделяется развитие творческих способностей исполнителя.

Работа с микрофоном. Микрофон – это основной элемент в работе вокалиста, это связующее звено между реальным акустическим звуком и его представлением слушателями. Вокалисты должны знать правила работы с микрофоном, а приобретенные навыки довести до автоматизма. Кроме этого, вокалисту, использующему звукоусиливающую аппаратуру, необходимо

также сформировать навыки слухового самоконтроля и во время репетиции, и во время выступления на сцене. К микрофону нужно относиться только лишь как к усиливающей звук аппаратуре. Микрофон не сделает ваш голос лучше, а исполнение качественнее. Наоборот, все недочеты голоса только обострятся при пении в микрофон. Если же вы научились петь и обладаете ярким тембром и гибким сильным голосом, то пение с микрофоном не будет трудным процессом.

Материально-техническое обеспечение программы.

Для организации успешной работы кружка необходимо:

- помещение;
- инструмент;
- звукозаписывающая аппаратура для создания минусовых фонограмм;
- аудиоаппаратурой (музыкальный центр), микрофон.

Список литературы.

- 1.Исаева И. Эстрадное пение – М.: Владос, 2005.
2. Клёнов А. Там, где музыка живёт. – М., 1986.
3. Светличная Л., Сказка о музыке – М.: Творческий центр, 2003
- 4.МК Т.Д Новиченко Основы вокала, распевки
<http://www.youtube.com/watch?v=POLvupyTigY>
5. В.В. Емельянов. Вокальная Педагогика. ФМРГ.