

Утверждаю:



Директор МБУК «Центр Елизаветы
Мамонтовой»

Дайн М.Б.

28 августа 2026

**Положение
о клубном формировании
МБУК «Центр Елизаветы Мамонтовой»
«Краеведение»
рук.Мусатова Ольга Анатольевна**

(0,5 ставки руководителя)

1. Общие положения.

1.1. Положение о клубном формировании «Краеведение» МБУК "Центр Елизаветы Мамонтовой" разработано в соответствии со статьей 44 Конституции Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612- 1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2006 " 152-ФЗ "О персональных данных", Примерным положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения, утвержденным решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10, Уставом Учреждения.

1.2. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на основе общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха (далее - клубное формирование).

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность клубного формирования «Краеведение» (далее - клубное формирование).

1.4. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

- Кружок - клубное формирование, состоящее из группы людей, объединенных общими интересами, творческо-исполнительская деятельность которых предваряется тренировочными занятиями. Состав участников одной возрастной группы в течение творческого сезона не изменяется.

- Заявитель - физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин без ограничений по возрасту, обратившийся в Учреждение с заявлением о приеме в клубное формирование.

- Участник клубного формирования - статус, присваиваемый заявителю, либо лицу, в отношении которого заявителем подается заявление о приеме в клубное формирование, которые после прохождения установленной процедуры приёма и подписания договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования на бюджетной, либо на платной основе становятся потребителями услуг клубного формирования и непосредственно участвуют в его деятельности;

- Группа - клубное формирование с переменным составом участников, объединенных единым интересом, созданное для решения определенных социокультурных задач (элемент клубного формирования, объединенный по определенным принципам: возраст, уровень подготовки и т.д.);

- Программа клубного формирования - документ, отражающий целевые установки и содержательную основу процесса передачи специальных знаний, умений, навыков в рамках конкретного клубного формирования;

- Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты;

- Творческий сезон - период, в течение которого проводятся систематические занятия в клубном формировании в формах и видах, характерных для данного клубного формирования, в соответствии с программой его деятельности и расписанием, утвержденным руководителем культурно-досугового учреждения. Творческий сезон клубного формирования устанавливается на период с 01 сентября текущего года и не позднее 30 июня следующего года.

1.5. Учреждение обеспечивает доступность услуг клубного формирования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" и приказа Минкультуры России от 09.09.2015 № 2400 "Об утверждении требований доступности к учреждениям культуры с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения".

1.6. Для участников клубного формирования, являющихся инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, создаются условия для беспрепятственного доступа в помещения Учреждения.

1.7. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования, в соответствии с положением о клубном формировании и программой его деятельности;

- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (конкурсы, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.) не реже 1-го раза в год;

- участвует в общих программах и акциях Учреждения не реже 1 раза в квартал;

- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;

- принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах и т.п.

1.8. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- законодательством Российской Федерации и Московской области;

- уставом Учреждения;

- договором с руководителем Учреждения;

- методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Министерства культуры и туризма Московской области № 17РВ-121 от 18.08.2026 г. (далее - Методические рекомендации);

- настоящим Положением;

- программой клубного формирования.

1.9. Целями деятельности клубного формирования являются:

- Сохранение и популяризация историко-культурного наследия;

- Развитие чувства привязанности к тем местам, где человек родился и вырос;
- Распространение культурных сведений о родном крае;
- Формирование интереса участников к культурному наследию, историческому прошлому и настоящему;
- Поднятие уровня социальной активности представителей старшего поколения и расширения круга их общения;
- Приобщение населения к культурным традициям;
- Содействие в приобретении знаний, умений и навыков в дисциплинах и направлениях клубного формирования, развитие творческих способностей населения;
- Организация содержательного досуга населения, создание благоприятных условий для человеческого общения;
- Воспитание эстетического вкуса, привитие навыков самообразования, развитие творческой инициативы и др.

1.10 Задачами деятельности клубного формирования является содействие в приобретении знаний, умений и навыков в дисциплинах и направлениях клубного формирования.

2. Организация деятельности клубного формирования.

2.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя Учреждения. Клубное формирование осуществляет свою деятельность за счет бюджетного финансирования на выполнение муниципального задания;

2.2. Клубное формирование по согласованию с руководителем Учреждения может оказывать платные услуги в форме концертов, фестивалей, конкурсов, мастер-классов помимо основного плана работы клубного формирования, при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на приобретение костюмов, реквизита, методических пособий, а также на поощрение участников и руководителя клубного формирования.

2.3. Клубное формирование осуществляет свою деятельность в соответствии с перспективным - годовым планом работы, текущим - ежемесячным планом работы клубного формирования и расписанием занятий, разработанными руководителем клубного формирования, согласованными художественным руководителем и утвержденными приказом руководителя Учреждения.

2.3.1. Руководитель клубного формирования обязан предоставить учебно-методический план на творческий сезон не позднее 25 августа каждого года.

2.4. Руководитель клубного формирования составляет программу клубного формирования, по форме, приведенной в Приложении 1, перспективный - годовой план работы, текущий - ежемесячный план работы клубного формирования и расписание занятий, а также другую документацию в соответствии с уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем Учреждения и настоящим Положением.

2.5. Руководитель клубного формирования ежегодно формирует план методической работы, который согласовывается с художественным руководителем и утверждается приказом руководителя Учреждения.

2.6. Расписание клубного формирования формируется на период творческого сезона, исходя из рабочего времени руководителей, специалистов и временных возможностей участников клубного формирования, а также обеспеченности Учреждения помещениями для занятий.

2.7. Порядок ведения документации о работе клубного формирования, условия участия в клубном формировании, права и обязанности участников клубного формирования определяются настоящим Положением.

2.8. Запись в клубное формирование, ведение учета посещаемости, формирование расписания и отчетности осуществляются в государственной информационной системе Московской области "Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области" в порядке, установленном Методическими рекомендациями.

2.9. Журнал учета работы клубного формирования ведется в электронном виде в государственной информационной системе "Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области" и содержит следующие разделы:

- анкетные данные руководителя клубного формирования;
- список участников клубного формирования;
- учет посещений занятий коллектива за месяц;
- расписание;
- участие в мероприятиях;
- план работы коллектива на учебный год;
- отчет работы коллектива за учебный год;
- расписание работы руководителя клубного формирования.

2.10. Клубному формированию предоставляются помещения для проведения занятий (выступлений, репетиций) в соответствии с СП 2.1.3678-20 Санитарно-эпидемиологическими требованиями к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.2020 г. № 44, постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" и от 28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".

2.11. К организации работы клубного формирования применяются требования приказа Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 "О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации".

2.12. Клубное формирование обеспечивается материально-технической базой в соответствии со спецификой, направлением и характером деятельности, численностью и возрастом участников клубного формирования.

2.13. В рамках деятельности клубного формирования организуется методическая работа, включающая планирование и проведение открытых занятий, мастер-классов, творческих лабораторий, участие в методических семинарах и обмен опытом с другими коллективами.

2.14. Учреждение содействует повышению квалификации руководителя и привлеченных специалистов клубного формирования, в том числе посредством направления на курсы, семинары, стажировки и иные мероприятия в пределах выделенных бюджетных средств.

2.15. Материально-техническая база, костюмы, реквизит, инструменты и иное имущество, закрепленное за клубным формированием, используются строго по назначению и в соответствии с утвержденными планом работы клубного формирования, программой клубного формирования. Списание и замена имущества, закрепленного за клубным формированием, производится в порядке, предусмотренном локальными актами Учреждения, в соответствии с нормами бухгалтерского учета.

2.16. Сроки деятельности. Программа рассчитана на 5 лет реализации. Творческий сезон – 10 месяцев (с сентября по июнь).

3. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью.

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет руководитель Учреждения.

3.2. Руководитель Учреждения:

- осуществляет контроль за деятельностью клубного формирования и обеспечивает необходимые условия для работы, исходя из финансовых возможностей Учреждения;
- определяет необходимую численность работников коллектива Учреждения и утверждает штатное расписание;
- выделяет помещение для регулярной деятельности клубного формирования, а также наделяет финансовыми и техническими средствами, оборудованием, необходимым для обеспечения и поддержания высокого уровня работы, исходя из финансовых возможностей Учреждения;
- приглашает в случае необходимости внешних специалисты (консультантов, педагогов, и др.) на основании гражданско-правовых договоров либо в рамках сетевого взаимодействия с иными учреждениями культуры, образования, спорта в целях оказания услуг по организации деятельности клубного формирования.

3.3. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель клубного формирования, который назначается и освобождается от должности руководителем Учреждения.

3.4. Руководитель клубного формирования:

- организует набор участников в клубное формирование и формирует группы по степени подготовки;
- формирует тематическую работу;
- готовит коллектива к участиям в фестивалях, смотрах, конкурсах, выставкам и тд.;
- осуществляет творческие контакты с другими любительскими и профессиональными коллективами;
- организует творческий показ работы коллектива за отчетный период (отчетные смотры, выставки, открытые уроки и мастер-классы);
- представляет руководителю Учреждения годовой план организационно-творческой и методической работы;
- ведет в коллективе регулярную творческую, организационно-творческую и методическую работу на основе утвержденного плана;

- ведет журнал учёта работы клубного формирования в электронном виде в государственной информационной системе "Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области";
- несет персональную ответственность за соблюдение сроков и корректность внесения данных в журнал учёта работы клубного формирования в электронном виде в государственной информационной системе "Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области", а также за достоверность отчетных показателей (количество участников, посещаемость, участие в мероприятиях);
- в случае выявления недостоверных сведений в представленной отчетности руководитель клубного формирования подлежит привлечению к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения;
- представляет руководителю Учреждения годовой отчет о деятельности клубного формирования с анализом достижений и недостатков, предложениями об улучшении работы клубного формирования;
- составляет перспективно - годовой план работы, текущий - ежемесячный план работы клубного формирования и расписание занятий, которые представляет на утверждение руководителю Учреждения;
- составляет программу клубного формирования;
- оставляет за собой право принятия решения о количественном и качественном составе участников клубного формирования на мероприятиях (выставках, конкурсах, смотрах и т.п.) различных уровней;
- несет ответственность за содержание деятельности, финансовые результаты клубного формирования;
- своевременно актуализирует изменения в расписании работы клубного формирования;
- обеспечивает безопасные условия занятий, соблюдение участниками правил техники безопасности, воспитывает у них бережное отношение к имуществу Учреждения.

4. Порядок приема в клубное формирование и заключение договора.

4.1. Запись в клубное формирование производится с начала творческого сезона. При наличии свободных мест допускается зачисление участников в клубное формирование в течение года.

4.2. Заявление о приёме в клубное формирование, по форме, приведенной в Приложении 2 к настоящему Положению, с прилагаемыми документами

подается заявителем либо его законным (уполномоченным) представителем в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://dk.mosreg.ru> либо лично в Учреждение.

4.3. Прием граждан в клубное формирование осуществляется на основании договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования в соответствии с требованиями, установленными правилами приема граждан в клубные формирования Учреждения.

4.4. Перечень документов, необходимых для приема в клубное формирование:

- заявление о приеме в клубное формирование;
- согласие на обработку персональных данных;
- документ, удостоверяющий личность заявителя (уполномоченного (законного) представителя заявителя - в случае обращения уполномоченного (законного) представителя заявителя);
- документ о государственной регистрации рождения ребенка (в случае приема в клубное формирование несовершеннолетних лиц, не достигших возраста 14 лет);
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения уполномоченного (законного) представителя заявителя);
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий клубного формирования (при необходимости);
- документ (-ы), определяющий (-ие) особый социальный статус заявителя (ребенка), семьи и подтверждающий (-ие) право на льготу, предоставление мер поддержки (в случае приема в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной основе, и при наличии льготных условий, действующих при приеме в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной основе, а также в случае определения преимущественного права приема в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной/бюджетной основе: справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - СВО), выдаваемая участнику СВО; справка о подтверждении факта участия в СВО, выдаваемая члену семьи участника СВО; документ подтверждающий статус многодетной семьи; документ, подтверждающий факт установления инвалидности; иное).

4.5. Преимущественным правом приема в клубное формирование, осуществляющее свою деятельность на бюджетной основе, пользуются следующие категории заявителей (в порядке приоритета):

- граждане, имеющие регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования Московской области;
- заявители, имеющие регистрацию по месту пребывания на территории муниципального образования Московской области;
- физические лица до 14 лет, один из родителей (законных представителей), которых имеет регистрацию по месту жительства или пребывания на территории муниципального образования Московской области;
- лица, принимающие (принимавшие) участие (содействующие (содействовавшие) выполнению задач в СВО;
- лица, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения СВО;
- лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11.05.2014;
- члены семьи участника СВО, в том числе погибшего (умершего) в связи с участием (выполнением задач) в СВО, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавшего без вести или признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач, а также умершему после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ "Об обороне", если смерть такого лица наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач на основании справки о подтверждении факта участия в СВО, выдаваемой членам семьи участника СВО.

4.6. Заявители, не имеющие регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования, могут претендовать

на прием в клубное формирование, осуществляющее деятельность на бюджетной основе, в случае наличия свободных мест и в отсутствие заявителей из числа заявителей, определенных в 4.7. настоящего Положения.

4.7. При прочих равных условиях преимущественное право приема в клубное формирование предоставляется отдельным категориям заявителей:

- детям из многодетных семей при предъявлении удостоверения многодетной семьи, выданного в Московской области;
- детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, состоящим на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, на основании направления;
- детям военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных силах России на основании справки из военного комиссариата;
- студентам очных отделений образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования в возрасте до 21 года на основании студенческого билета или справки образовательной организации.

4.8. Договор оказания услуг по организации деятельности клубного формирования заключается на 5 лет.

4.9. В договоре оказания услуг по организации деятельности клубного формирования указывается наименование клубного формирования, права и обязанности сторон, ответственность сторон, срок действия договора, основания изменения, продления срока и расторжения договора, условия обработки персональных данных участника клубного формирования (а также заявителя, как заказчика по договору, в случае если договор заключается с законным представителем, действующим в интересах несовершеннолетнего).

4.10. Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования издается приказ руководителя Учреждения о приеме участника в клубное формирование.

4.11. В приёме в клубное формирование может быть отказано в следующих случаях:

- не предоставление заявителем документов, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения;
- отсутствие свободных (вакантных) мест при полной укомплектованности групп в клубном формировании;
- неподписания заявителем договора в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления ему уведомления о необходимости подписания договора;

- наличие медицинских противопоказаний для занятий в клубном формировании, выявленных на основании заключения медицинской организации о состоянии здоровья заявителя (либо лица, в отношении которого заявителем подается заявление о приеме) с указанием в заключении невозможности посещения занятий, связанных с физическими нагрузками, в случае если занятия в клубном формировании предполагают наличие физических нагрузок;

- несоответствие данных заявителя требованиям настоящего Положения и возрастному составу групп.

5. Организация посещения и проведения занятий клубного формирования.

5.1. Организация посещения занятий:

- Доступ в помещения, предназначенные для проведения занятий клубного формирования, осуществляется по приглашению руководителя клубного формирования. Нахождение в помещениях для проведения занятий клубного формирования в отсутствие руководителя клубного формирования не допускается.

- Участники клубного формирования и сопровождающие их лица обязаны сдавать верхнюю одежду и крупногабаритные вещи в гардероб независимо от продолжительности и времени посещения.

- Родителям (законным представителям) несовершеннолетних участников клубного формирования запрещается находиться в помещениях, предназначенных для занятий, во время проведения занятий, если того не предусматривает формат проведения занятий. Родители (законные представители) участников клубного формирования должны ожидать окончания занятий в фойе либо в специально отведенном для этого помещении Учреждения.

- В связи с возможностью проведения на территории Учреждения мероприятий с массовым пребыванием людей, совпадающих по времени с занятиями клубного формирования, участникам клубного формирования и сопровождающим их лицам предписывается использовать маршрут следования к месту проведения занятий и обратно, который индивидуально определен администрацией Учреждения для каждого коллектива. Отклонение от указанного маршрута не допускается.

5.2. Организация проведения занятий:

- Занятия в клубном формировании проводит руководитель клубного формирования. Руководитель клубного формирования осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с утвержденной программой

клубного формирования, на базе методик и разработок с применением необходимых методических материалов. Для проведения занятий обеспечивается использование соответствующего оборудования и реквизита, необходимого для достижения целей и задач программы клубного формирования и соответствующих специфике деятельности клубного формирования.

- Занятия в клубном формировании проводятся систематически, в соответствии с текущим планом работы и расписанием, 2 раза в неделю с общей продолжительностью не менее 4 астрономических часов в неделю (академический час - 45 минут, перерыв - 15 мин.). Перенос занятий, изменение расписания осуществляется по согласованию с руководителем культурно-досугового учреждения.

- Руководитель клубного формирования обязан довести до сведения участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования информацию о любых изменениях в расписании занятий не менее, чем за сутки до занятий.

- Продолжительность одного занятия в клубном формировании устанавливается в зависимости от возрастной категории участников клубного формирования и специфики деятельности клубного формирования. Занятие в клубном формировании, в котором участвуют дети с ограниченными возможностями здоровья, должно прерываться техническими паузами для отдыха таких детей в соответствии с расписанием занятий.

- В случае, если занятия в клубном формировании предполагают наличие повышенных физических нагрузок, к таким занятиям допускаются лица, у которых отсутствуют медицинские противопоказания. Для подтверждения отсутствия медицинских противопоказаний и допуска к занятиям участники клубного формирования обязаны предоставлять справки из медицинских организаций. Данные справки, подтверждающие отсутствие медицинских противопоказаний (допуск) к занятиям, специфика которых связана с повышенными физическими нагрузками, должны предоставляться участниками клубного формирования дважды в течение календарного года.

- Руководитель клубного формирования, администрация Учреждения не несут ответственности за участника клубного формирования в случае сокрытия им, либо его родителем (законным представителем) медицинских противопоказаний к занятиям в данном клубном формировании.

- В случае возникновения чрезвычайной ситуации (пожар, угроза теракта, авария и т. п.) руководитель клубного формирования действует в соответствии с планом эвакуации Учреждения и инструкцией по действиям персонала при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера. Участники клубного формирования и

сопровождающие их лица обязаны выполнять указания руководителя клубного формирования, а также сотрудников охраны/администрации Учреждения.

- Проведение занятий клубного формирования приостанавливается в случае введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Сергиево-Посадского Городского округа Московской области либо при наличии предписания надзорных органов.

- Фото- и видеосъемка на занятиях и мероприятиях клубного формирования допускается при наличии письменного согласия совершеннолетних участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования. Использование полученных фото- и видеоматериалов в рекламных, информационных или иных целях осуществляется в соответствии с: заключенным договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования и полученным согласием на обработку персональных данных субъектов, изображенных на указанных материалах.

- При приеме участников в клубное формирование сотрудники Учреждения, обязаны ознакомить участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования с требованиями, предъявляемыми к участникам клубного формирования, Уставом Учреждения, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка и посещения Учреждения, иными документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

6. Права и обязанности участников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования.

6.1. Права и обязанности участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования, а также руководителя клубного формирования определяются и регулируются следующими документами: договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования; настоящим Положением иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.2. Участники клубного формирования имеют право:

- получать услуги в рамках деятельности клубного формирования в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Положением и договором об оказании услуг по организации деятельности клубного формирования;

- запрашивать и получать информацию относительно организации и содержания проводимых занятий, а также организации творческой деятельности в рамках деятельности клубного формирования;
- использовать материально-техническую базу и методические пособия, предусмотренные для проведения занятий в клубном формировании;
- направлять обращение (жалобу, предложение) по вопросам деятельности клубного формирования непосредственно в Учреждение либо в вышестоящие органы, осуществляющие контроль за деятельностью в сфере культуры в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области. Срок рассмотрения обращений (жалоб, предложений) не должен превышать 30 (тридцати) календарных дней с даты их регистрации. Учреждение обеспечивает конфиденциальность персональных данных заявителей и неразглашение сведений, ставших известными в ходе рассмотрения обращений (жалоб, предложений).

6.3. Участники клубного формирования обязаны:

- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области, положения Устава Учреждения, требования настоящего Положения, договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования, инструкции по технике безопасности, правила пожарной безопасности и другие регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные и распорядительные акты;
- соблюдать дисциплину, проявлять взаимную вежливость и уважение по отношению к другим участникам клубного формирования; сотрудникам Учреждения; посетителям Учреждения;
- при зачислении в клубное формирование и в процессе посещения занятий клубного формирования своевременно предоставлять все необходимые документы (медицинские справки об отсутствии противопоказаний для занятий, о допуске к занятиям после перенесенного заболевания и др.) и иную необходимую информацию;
- посещать занятия клубного формирования в соответствии с расписанием. Своевременно извещать руководителя клубного формирования о причинах своего отсутствия на занятиях с последующим предоставлением документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия на занятиях;
- приходить на занятия подготовленным в соответствии с направлением деятельности клубного формирования и условиями договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования (в специальной одежде и обуви, с необходимым реквизитом либо

принадлежностями для творчества и т.п.), выполнять задания руководителя клубного формирования, касающиеся подготовки к занятиям и репетициям;

- в случае, если договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования предусмотрено оказание платных услуг, своевременно и правильно производить оплату за занятия в порядке и размере, определенном в договоре оказания услуг по организации деятельности клубного формирования;

- незамедлительно сообщать администрации Учреждения об изменении контактного телефона, места жительства и других персональных данных, определенных договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования;

- в составе клубного формирования участвовать в отчетных и тематических мероприятиях, организованных Учреждением, в соответствии с организационно-творческим планом работы клубного формирования, программой клубного формирования и по согласованию с руководителем клубного формирования;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, обеспечить его сохранность, рациональное и целевое использование;

- возместить ущерб, причиненный Учреждению по своей вине либо неосторожности;

- незамедлительно сообщить руководителю клубного формирования или администрации Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения либо третьих лиц, за сохранность имущества которых отвечает Учреждение;

- участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, кастингах, спектаклях, концертах, выставках и других мероприятиях сторонних организаций принимать с согласия руководителя клубного формирования и с обязательной ссылкой на творческий коллектив, в котором состоит участник клубного формирования.

6.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних участников клубных формирований вправе:

- запрашивать и получать информацию у руководителя клубного формирования, специалистов Учреждения по организации и содержанию занятий, организации творческой деятельности в Учреждении, о проявлении творческих и иных способностей несовершеннолетнего участника клубного формирования, о рекомендациях по подготовке несовершеннолетнего участника клубного формирования к занятиям;

- защищать права и законные интересы несовершеннолетнего участника клубного формирования в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области;
- оказывать благотворительную помощь Учреждению денежными средствами, вещами, услугами и работами;
- по согласованию с руководителем клубного формирования участвовать в организации и проведении мероприятий клубного формирования, оказывать помощь во время выездных мероприятий коллективов клубного формирования;
- родители (законные представители) несовершеннолетних участников клубных формирований с ограниченными возможностями здоровья, иные сопровождающие их лица, вправе присутствовать на занятиях, осуществлять помощь своим детям, руководителю и специалистам клубного формирования с целью достижения эффективного результата занятий.

6.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних участников клубных формирований обязаны:

- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области, положения Устава Учреждения, требования настоящего Положения, договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования, инструкции по технике безопасности, правила пожарной безопасности и другие регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные и распорядительные акты;
- соблюдать дисциплину, проявлять взаимную вежливость и уважение по отношению к участникам клубного формирования; сотрудникам Учреждения; посетителям Учреждения;
- в случае, если договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования предусмотрено оказание платных услуг, своевременно и правильно производить оплату за занятия, которые посещает несовершеннолетний участник клубного формирования, в порядке и размере, определенном в договоре оказания услуг по организации деятельности клубного формирования;
- присутствовать на занятиях только с разрешения руководителя клубного формирования;
- выполнять законные требования руководителя и специалистов клубного формирования по подготовке несовершеннолетнего участника клубного формирования к занятиям, обеспечивать своевременное и систематическое посещение занятий в соответствии с расписанием, выполнение заданий по подготовке к занятию, обеспечение специальной

одеждой и обувью, необходимыми реквизитом и принадлежностями для занятий.

6.6. Участникам и родителям (законным представителям) несовершеннолетних участников клубного формирования, лицам, сопровождающим участников с ограниченными возможностями здоровья, запрещается:

- находиться в помещениях Учреждения в верхней одежде и без сменной обуви (бахил);
- отвлекать руководителя и специалистов клубного формирования во время занятий, находиться в помещении, где проходят занятия, без разрешения;
- приходить в Учреждение в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- приносить в помещения Учреждения алкогольсодержащие напитки, табачные изделия, наркотические и психоактивные вещества, холодное и огнестрельное оружие, ядовитые и взрывоопасные вещества, порнографические и экстремистские издания, аудио и видеопroduкцию;
- курить в помещениях и на территории Учреждения, распивать алкогольные напитки;
- употреблять нецензурную брань в помещениях Учреждения, проявлять нетерпимость и агрессию;
- проводить агитацию и пропаганду партийного и религиозного характера.

7. Отчисление граждан из клубного формирования

7.1. Отчисление участника из клубного формирования производится по следующим основаниям:

- поступление от участника клубного формирования либо его законного (уполномоченного) представителя заявления об отчислении из клубного формирования;
- наличие медицинских противопоказаний, препятствующих посещению занятий участником в клубном формировании;
- систематическое (более двух раз) или однократное грубое нарушение участником правил внутреннего распорядка, требований настоящего Положения, а также договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования, в том числе пропуск участником

клубного формирования занятий без уважительной причины в течение двух недель подряд;

- прекращение деятельности клубного формирования Учреждения.

Составил:

Методист



Д.М.Харьковская

Согласовано:

Художественный руководитель



Е.К.Каминская

Ознакомлен:

Руководитель клубного формирования



О.А.Мусатова

«Утверждаю»

Директор МБУК

«Центр Елизаветы Мамонтовой»

Дайн Мария Борисовна



» 08 2026 год

«Согласовано»

Худрук МБУК «Центр Елизаветы Мамонтовой»

 Каминская Елена Константиновна

« 18 » 08 2026 год

**Рабочая программа
Клубного формирования
«Краеведение»
Для участников 8-90 лет**

Программу подготовила

Мусатова Ольга Анатольевна

г. Хотьково, 2026-2027 творческий сезон

1. Пояснительная записка.

Актуальность программы.

Клуб «Краеведение» основан в 2016 году и с тех пор ведёт системную работу по комплексному изучению природы, географии, истории, экономики и этнографии родного региона. Программа актуальна, поскольку краеведение позволяет не только расширить знания о малой родине, но и сформировать у обучающихся исследовательские навыки, патриотическое сознание и активную гражданскую позицию. Изучение родного края не по учебникам, а через экскурсии, встречи со старожилами, работу с архивными источниками и научно-популярной литературой делает процесс познания живым и практико-ориентированным.

Цель программы

Создание условий для комплексного изучения родного края, развитие исследовательского потенциала обучающихся, воспитание любви к малой родине и формирование навыков популяризаторской деятельности.

Задачи программы.

Обучающие:

- познакомить с историей, природой, географией, экономикой и этнографией региона;
- сформировать навыки работы с научной и научно-популярной литературой, архивными источниками, картами;
- обучить методам краеведческого исследования (опрос, наблюдение, описание, анализ).

Развивающие:

- развивать познавательный интерес, интеллектуальные и творческие способности;
- стимулировать стремление к самостоятельной исследовательской деятельности;
- развивать коммуникативные навыки через встречи со старожилами и публичные выступления.

Воспитательные:

- воспитывать уважение к истории и культуре родного края;
- прививать чувство принадлежности к своей малой родине, ответственности за её сохранение;

- формировать культуру общения и работы в коллективе.

Отличительные особенности программы.

- Клуб действует с 2016 года, накоплен опыт экспедиционной и исследовательской работы.
- Программа носит **комплексный характер**: охватывает природу, историю, экономику, этнографию.
- Широко используются **прикладные методы**: экскурсии, встречи со старожилами, работа в музеях и архивах.
- Результаты исследований оформляются в виде докладов, презентаций, статей, которые представляются на краеведческих конференциях и публикуются в местных изданиях.

Формы работы.

- лекции и беседы;
- практические занятия (работа с картами, архивными документами);
- экскурсии в музеи, по историческим местам;
- встречи со старожилами, краеведами;
- исследовательские проекты;
- конференции, круглые столы;
- оформление выставок и презентаций.

Ожидаемые результаты.

По окончании 5-летнего курса обучающиеся должны:

- **знать** историю, природу, географию, экономику и этнографию родного края;
- **уметь** проводить краеведческие исследования, работать с источниками, оформлять результаты;
- **владеть** навыками публичных выступлений, популяризации краеведческих знаний;
- **быть готовыми** к участию в конференциях, конкурсах, фестивалях краеведческой направленности.

2. Учебно-тематический план.

№	Название раздела	Методическ ие часы	Практиче ские часы	Всего часов
1	Введение в краеведение	19	20	39

№	Название раздела	Методическ ие часы	Практиче ские часы	Всего часов
2	Природа и география родного края	58	65	123
3	История родного края	63	75	138
4	Этнография и народная культура	70	80	150
5	Культура и народные промыслы	32	35	67
6	Экономика региона	14	15	29
7	Исследовательская и популяризаторская деятельность	113	121	234
	Итого:	369	411	780

3.Календарно-тематическое планирование на творческий сезон с сентября по июнь.

№ П\П	Тема, раздел	Методические часы	Практические часы	Всего
	Сентябрь(			
1.	Введение. Что такое краеведение. Цели и задачи клуба.	5	5	10
1.1.	История клуба «Краеведение» (с 2016 г.). Планирование.	4	5	9
1.2.	Природа родного края: общий обзор.	5	5	10

1.3.	Географическое положение региона. Работа с картой.	4	5	9
1.4.	Экскурсия в краеведческий музей.	5	5	10
1.5.	История родного края: древнейшие поселения.	4	5	9
1.6.	Работа с архивными источниками.	5	5	10
1.7.	Этнография: первые сведения о быте и традициях.	4	5	9
	Октябрь(87 часов)			
2.	География: рельеф, полезные ископаемые.	5	6	11
2.1.	Природа: растительный мир.	4	5	9
2.2.	Природа: животный мир.	5	5	10
2.3.	История: первые упоминания о крае в летописях.	4	5	9
2.4.	Практикум: описание природного объекта.	5	5	10
2.5.	Этнография: народные праздники осени.	4	5	9
2.6.	Экскурсия на природный объект.	5	5	10
2.7.	Обобщение: природа и география края.	4	5	9
2.8.	Подготовка к осенним краеведческим чтениям.	5	5	10

	Ноябрь (76 часов)			
3	История края в IX–XIII веках.	4	5	9
3.1.	Работа с исторической картой.	5	5	10
3.2.	Этнография: традиционное жилище.	4	5	9
3.3.	Практикум: описание народного костюма.	5	5	10
3.4.	История: край в составе Московского государства.	4	5	9
3.5.	Встреча со старожилами. Запись воспоминаний.	5	5	10
3.6.	Обобщение: история и этнография.	4	5	9
3.7.	Подготовка исследовательских работ	5	5	10
	Декабрь(85 часов)			
4.	Культура края: первые библиотеки и школы.	4	5	9
4.1.	Народные промыслы: гончарное дело.	5	5	10
4.2.	Народные промыслы: ткачество и вышивка.	4	5	9
4.3.	Экскурсия в музей народных промыслов.	5	5	10
4.4.	История: край в XVIII–XIX веках.	4	5	9

4.5.	Работа с документами и фотографиями.	5	5	10
4.6.	Обобщение: культура и промыслы края.	4	5	9
4.7.	Итоговое занятие полугодия	5	5	10
4.8.	Резервное занятие.	4	5	9
Январь(57 часов)				
5.	История: край в начале XX века.	4	5	9
5.1.	Этнография: зимние праздники и обряды.	5	5	10
5.2.	Природа зимой: наблюдения и описания.	4	5	9
5.3.	Практикум: работа с научно-популярной литературой.	5	5	10
5.4.	История: революционные события в крае.	4	5	9
5.5.	Подготовка к краеведческой конференции.	5	5	10
Февраль(67 часов)				
6.	История: край в годы Великой Отечественной войны.	4	5	9
6.1	Встреча с ветеранами, запись воспоминаний.	5	5	10
6.2.	Этнография: масленичные традиции.	4	5	9
6.3.	Практикум: подготовка экспозиции.	5	5	10
6.4.	История: послевоенное восстановление.	4	5	9

6.5.	Обобщение: история края в XX веке.	5	5	10
6.6.	Подготовка к весенним экскурсиям.	5	5	10
Март(85 часов)				
7.	Этнография: весенние обряды и праздники.	4	5	9
7.1.	Практикум: описание народных игр.	5	5	10
7.2.	История: край в конце XX — начале XXI века.	4	5	9
7.3.	Экономика региона: общий обзор.	5	5	10
7.4.	Экскурсия на предприятие.	4	5	9
7.5.	Этнография: семейные традиции.	5	5	10
7.6.	Работа над исследовательскими проектами.	4	5	9
7.7.	Обобщение: экономика и этнография.	5	5	10
7.8.	Подготовка к итоговой конференции	4	5	9
Апрель(87 часов)				
8.	Природа весной: фенологические наблюдения.	5	6	11
8.1.	История: выдающиеся люди края.	4	5	9
8.2.	Практикум: интервьюирование.	5	5	10
8.3.	Этнография: народная кухня.	4	5	9

8.4.	Экскурсия в этнографический музей.	5	5	10
8.5.	Обобщение: культура и быт края.	4	5	9
8.6.	Подготовка к итоговой конференции.	5	5	10
8.7.	Итоговая конференция.	4	5	9
8.8.	Резервное занятие.	5	5	10
Май(76 часов)				
9.	Природа летом: подготовка к летним наблюдениям.	4	5	9
9.1.	История: итоговое повторение.	5	5	10
9.2.	Этнография: итоговое повторение.	4	5	9
9.3.	Практикум: оформление выставки.	5	5	10
9.4.	Подготовка к итоговому занятию.	4	5	9
9.5.	Итоговое занятие: защита проектов.	5	5	10
9.6.	Обобщение: итоги года.	4	5	9
9.7.	Заключительное занятие. Планирование на следующий год.	5	5	10
Июнь (84 часа)				
10.	Летние краеведческие наблюдения.	4	4	8
10.1.	Работа над архивом клуба.	5	5	10
10.2.	Подготовка к летним экскурсиям.	4	5	9
10.3.	Итоговое занятие: подведение итогов года.	5	5	10

10.4.	Резервное занятие.	4	5	9
10.5.	Закрытие сезона.	5	5	10
10.6.	Летние краеведческие наблюдения (продолжение).	4	5	9
10.7.	Обработка летних материалов.	5	5	10
10.8.	Итоговое обобщение.	4	5	9
	Итого	411	369	780

3. СВОДНАЯ ТАБЛИЦА ПО МЕСЯЦАМ (2026–2027)

Месяц	Методические часы	Практические часы	Всего
Сентябрь	36	40	76
Октябрь	41	46	87
Ноябрь	36	40	76
Декабрь	40	45	85
Январь	27	30	57
Февраль	32	35	67
Март	40	45	85
Апрель	41	46	87
Май	36	40	76
Июнь	40	44	84
Итого:	369	411	780

4. Содержание программы на творческий сезон.

Раздел 1. Введение в краеведение

Понятие краеведения, его виды и методы. История клуба «Краеведение» (с 2016 г.). Планирование работы на год.

Раздел 2. Природа и география родного края

Географическое положение, рельеф, полезные ископаемые, климат.

Растительный и животный мир. Экологические проблемы. Работа с картами, фенологические наблюдения.

Раздел 3. История родного края

Древнейшие поселения. Край в IX–XIII веках. В составе Московского государства. XVIII–XIX века. Начало XX века. Великая Отечественная война. Послевоенное восстановление. Конец XX — начало XXI века.

Раздел 4. Этнография и народная культура

Традиционное жилище, костюм, народные праздники, обряды, семейные традиции, народная кухня. Встречи со старожилами, запись воспоминаний.

Раздел 5. Культура и народные промыслы

Первые библиотеки и школы. Гончарное дело, ткачество, вышивка. Экскурсии в музеи народных промыслов.

Раздел 6. Экономика региона

Промышленность, сельское хозяйство, транспорт. Экскурсии на предприятия.

Раздел 7. Исследовательская и популяризаторская деятельность

Методы краеведческого исследования. Работа с архивами и музейными фондами. Подготовка экскурсий и презентаций. Участие в конференциях.

Условия реализации

- Учебный кабинет, компьютер, проектор, карты, архивные материалы.
- Доступ к библиотечным фондам и интернет-ресурсам.
- Привлечение специалистов: музейных работников, архивистов, старожилов.

Формы контроля

- Текущий контроль: наблюдение, опрос, проверка заданий.
- Промежуточная аттестация: защита проектов в конце полугодия.
- Итоговая аттестация: итоговая конференция, участие в конкурсах.

Программа утверждается приказом руководителя учреждения.

5. Список литературы.

1. Шмакова, Г. В. Краеведение : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. В. Шмакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 116 с. — ISBN 978-5-534-08414-6.
2. Шмакова, Г. В. Теоретические и методологические основы краеведения : учебное пособие для вузов / Г. В. Шмакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 116 с. — ISBN 978-5-534-15518-1.

3. Озеров, А. Г. История и методика краеведения / А. Г. Озеров. — Москва : [б. и.], 2015.
4. Шмидт, С. О. Краеведение и документальные памятники / С. О. Шмидт. — Тверь : МПАлтай, 1992. — 86 с..
5. Персин, А. И. Краеведение и школьные музеи : учебно-методическое пособие / А. И. Персин. — Москва : ФЦДЮТиК, 2006. — 112 с..
6. Туманов, В. Е. Школьный музей : методическое пособие / В. Е. Туманов. — 2-е изд., испр. — Москва : ЦДЮТиК, 2003. — 154 с..
7. Решетников, Н. И. Школьный музей и комплектование его собрания : учебно-методическое пособие / Н. И. Решетников. — Москва : ФЦДЮТиК, 2005. — 160 с..
8. Озеров, А. Г. Историко-этнографические исследования учащихся : учебно-методическое издание / А. Г. Озеров. — Москва : ФЦДЮТиК, 2007. — 160 с..
9. Буйлова, Л. Н. Как организовать дополнительное образование детей в школе? : практическое пособие / Л. Н. Буйлова, Н. В. Кленова. — Москва : АРКТИ, 2005. — 238 с..
10. Лихачёв, Д. С. Краеведение как наука и как деятельность / Д. С. Лихачёв. — Санкт-Петербург : [б. и.], [б. г.].

Дополнительная литература.

1. Географическое краеведение : учебное пособие для VI–IX классов общеобразовательных учреждений / под общ. ред. А. А. Баранова, Н. В. Лобиной. — Ульяновск : ИПК ПРО, Корпорация технологий продвижения, 2002.
2. Грехова, Л. И. В союзе с природой. Эколого-природоведческие игры и развлечения с детьми / Л. И. Грехова. — Москва : ЦГЛ ; Ставрополь, 2002. — 288 с..
3. Народная культура Поволжья : методическое пособие / под ред. С. Н. Митина. — Ульяновск : ИПК ПРО, 1999.
4. Родное слово (фольклор, язык, литература) : учебное пособие для V–IX классов общеобразовательных учреждений / под ред. В. Н. Янушевского. — Ульяновск : ИПК ПРО, Корпорация технологий продвижения, 2001.
5. Забалухина, Н. В. Симбирский – Ульяновский край в новейшей истории России. 1917–1991 гг. Люди. События. Факты / Н. В. Забалухина, А. Г. Пашкин. — Ульяновск : Корпорация технологий продвижения, 2012. — 200 с..
6. Из этнической истории Ульяновской области (краткие очерки) : сборник. — Ульяновск : Областное газетное издательство, 1993.
7. Корепов, М. В. Реки Ульяновской области / М. В. Корепов, Д. А. Фролов [и др.]. — [Б. м. : б. и.], 2015.
8. Кривошеев, В. А. Минералы и горные породы Ульяновской области / В. А. Кривошеев. — [Б. м. : б. и.], 2005.

9. Назаренко, В. А. Животный мир Ульяновской области : учебное пособие / В. А. Назаренко, В. Б. Осипова, Г. Н. Царев, Г. С. Зусмановский. — Ульяновск : ИПК ПРО, 1998.
10. Особо охраняемые природные территории Ульяновской области / под ред. В. В. Благовещенского. — Ульяновск : Дом печати, 1997.
11. Ромашкин, В. Ф. Чуваши Симбирского Поволжья / В. Ф. Ромашкин, В. Н. Фёдоров, Л. П. Шабалина. — Ульяновск : Симбирская книга, [б. г.].