

Утверждаю:



Директор МБУК «Центр Елизаветы
Мамонтовой»

Дайн М.Б.

августа 2026

**Положение
о клубном формировании
МБУК «Центр Елизаветы Мамонтовой»
«Клуб Моделистов Мамонтовой»
рук. Григорьев Я.В.**

(0,5 ставки руководителя кружка)

1. Общие положения.

1.1. Положение о клубном формировании «Клуб Моделистов Мамонтовой» МБУК "Центр Елизаветы Мамонтовой" разработано в соответствии со статьей 44 Конституции Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612- 1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2006 " 152-ФЗ "О персональных данных", Примерным положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения, утвержденным решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10, Уставом Учреждения.

1.2. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на основе общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха (далее - клубное формирование).

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность клубного формирования «Клуб Моделистов Мамонтовой» (далее - клубное формирование).

1.4. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

- Кружок - клубное формирование, состоящее из группы людей, объединенных общими интересами, творческо-исполнительская деятельность которых предваряется тренировочными занятиями. Состав участников одной возрастной группы в течение творческого сезона не изменяется.
- Заявитель - физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин без ограничений по возрасту, обратившийся в Учреждение с заявлением о приеме в клубное формирование.
- участник клубного формирования - статус, присваиваемый заявителю, либо лицу, в отношении которого заявителем подается заявление о приеме в клубное формирование, которые после прохождения установленной процедуры приёма и подписания договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования на бюджетной, либо на платной основе становятся потребителями услуг клубного формирования и непосредственно участвуют в его деятельности;
- группа - клубное формирование с переменным составом участников, объединенных единым интересом, созданное для решения определенных социокультурных задач (элемент клубного формирования, объединенный по определенным принципам: возраст, уровень подготовки и т.д.);
- программа клубного формирования - документ, отражающий целевые установки и содержательную основу процесса передачи специальных знаний, умений, навыков в рамках конкретного клубного формирования;
- инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты;
- творческий сезон - период, в течение которого проводятся систематические занятия в клубном формировании в формах и видах, характерных для данного клубного формирования, в соответствии с программой его деятельности и расписанием, утвержденным руководителем культурно-досугового учреждения. Творческий сезон клубного формирования устанавливается на период с 01 сентября текущего года и не позднее 30 июня следующего года.

1.5. Учреждение обеспечивает доступность услуг клубного формирования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" и приказа Минкультуры России от 09.09.2015 № 2400 "Об утверждении требований доступности к учреждениям культуры с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения".

1.6. Для участников клубного формирования, являющихся инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, создаются условия для беспрепятственного доступа в помещения Учреждения.

1.7. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования, в соответствии с положением о клубном формировании и программой его деятельности;
- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (конкурсы, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.) не реже 1-го раза в год;
- участвует в общих программах и акциях Учреждения не реже 1 раза в квартал;
- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;
- принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах и т.п.

1.8. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- законодательством Российской Федерации и Московской области;
- уставом Учреждения;
- договором с руководителем Учреждения;
- методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Министерства культуры и туризма Московской области № 17РВ-121 от 18.08.2026 г. (далее - Методические рекомендации);
- настоящим Положением;
- программой клубного формирования.

1.9. Целями деятельности клубного формирования являются:

- приобщение населения к культурным традициям народов Российской Федерации, лучшим отечественным и мировым культурным образцам;
- популяризация творчества профессиональных и самодеятельных авторов, создавших произведения, получивших общественное признание;
- содействие в приобретении знаний, умений и навыков в дисциплинах и направлениях клубного формирования, развитие творческих способностей населения;
- организация содержательного досуга населения, создание благоприятных условий для человеческого общения;
- воспитание эстетического вкуса, привитие навыков самообразования, развитие творческой инициативы и др.

1.10 Задачами деятельности клубного формирования является содействие в приобретении знаний, умений и навыков в дисциплинах и направлениях клубного формирования.

2. Организация деятельности клубного формирования.

2.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя Учреждения. Клубное формирование осуществляет свою деятельность за счет бюджетного финансирования на выполнение муниципального задания;

2.2. Клубное формирование по согласованию с руководителем Учреждения может оказывать платные услуги в форме концертов, фестивалей, конкурсов, мастер-классов помимо основного плана работы клубного формирования, при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на приобретение костюмов, реквизита, методических пособий, а также на поощрение участников и руководителя клубного формирования.

2.3. Клубное формирование осуществляет свою деятельность в соответствии с перспективным - годовым планом работы, текущим - ежемесячным планом работы клубного формирования и расписанием занятий, разработанными руководителем клубного формирования, согласованными художественным руководителем и утвержденными приказом руководителя Учреждения.

2.3.1. Руководитель клубного формирования обязан предоставить учебно-методический план на творческий сезон не позднее 25 августа каждого года.

2.4. Руководитель клубного формирования составляет программу клубного формирования, по форме, приведенной в Приложении 1, перспективный - годовой план работы, текущий - ежемесячный план работы

клубного формирования и расписание занятий, а также другую документацию в соответствии с уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем Учреждения и настоящим Положением.

2.5. Руководитель клубного формирования ежегодно формирует план методической работы, который согласовывается с художественным руководителем и утверждается приказом руководителя Учреждения.

2.6. Расписание клубного формирования формируется на период творческого сезона, исходя из рабочего времени руководителей, специалистов и временных возможностей участников клубного формирования, а также обеспеченности Учреждения помещениями для занятий.

2.7. Порядок ведения документации о работе клубного формирования, условия участия в клубном формировании, права и обязанности участников клубного формирования определяются настоящим Положением.

2.8. Запись в клубное формирование, ведение учета посещаемости, формирование расписания и отчетности осуществляются в государственной информационной системе Московской области "Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области" в порядке, установленном Методическими рекомендациями.

2.9. Журнал учета работы клубного формирования ведется в электронном виде в государственной информационной системе "Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области" и содержит следующие разделы:

- анкетные данные руководителя клубного формирования;
- список участников клубного формирования;
- учет посещений занятий коллектива за месяц;
- расписание;
- участие в мероприятиях;
- план работы коллектива на учебный год;
- отчет работы коллектива за учебный год;
- расписание работы руководителя клубного формирования.

2.10. Клубному формированию предоставляются помещения для проведения занятий (выступлений, репетиций) в соответствии с СП 2.1.3678-20 Санитарно-эпидемиологическими требованиями к эксплуатации

помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.2020 г. № 44, постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" и от 28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".

2.11. К организации работы клубного формирования применяются требования приказа Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 "О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации".

2.12. Клубное формирование обеспечивается материально-технической базой в соответствии со спецификой, направлением и характером деятельности, численностью и возрастом участников клубного формирования.

2.13. В рамках деятельности клубного формирования организуется методическая работа, включающая планирование и проведение открытых занятий, мастер-классов, творческих лабораторий, участие в методических семинарах и обмен опытом с другими коллективами.

2.14. Учреждение содействует повышению квалификации руководителя и привлеченных специалистов клубного формирования, в том числе посредством направления на курсы, семинары, стажировки и иные мероприятия в пределах выделенных бюджетных средств.

2.15. Материально-техническая база, костюмы, реквизит, инструменты и иное имущество, закрепленное за клубным формированием, используются строго по назначению и в соответствии с утвержденным планом работы клубного формирования, программой клубного формирования. Списание и замена имущества, закрепленного за клубным формированием, производится в порядке, предусмотренном локальными актами Учреждения, в соответствии с нормами бухгалтерского учета.

2.16. Сроки деятельности. Программа рассчитана на 5 лет реализации. Творческий сезон – 10 месяцев (с сентября по июнь).

3. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет руководитель Учреждения.

3.2. Руководитель Учреждения:

- осуществляет контроль за деятельностью клубного формирования и обеспечивает необходимые условия для работы, исходя из финансовых возможностей Учреждения;
- определяет необходимую численность работников коллектива Учреждения и утверждает штатное расписание;
- выделяет помещение для регулярной деятельности клубного формирования, а также наделяет финансовыми и техническими средствами, оборудованием, необходимым для обеспечения и поддержания высокого уровня работы, исходя из финансовых возможностей Учреждения;
- приглашает в случае необходимости внешних специалисты (консультантов, педагогов, и др.) на основании гражданско-правовых договоров либо в рамках сетевого взаимодействия с иными учреждениями культуры, образования, спорта в целях оказания услуг по организации деятельности клубного формирования.

3.3. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель клубного формирования, который назначается и освобождается от должности руководителем Учреждения.

3.4. Руководитель клубного формирования:

- организует набор участников в клубное формирование и формирует группы по степени подготовки;
- формирует тематическую работу;
- готовит коллектива к участиям в фестивалях, смотрах, конкурсах, выставкам и тд.;
- осуществляет творческие контакты с другими любительскими и профессиональными коллективами;
- организует творческий показ работы коллектива за отчетный период (отчетные смотры, выставки, открытые уроки и мастер-классы);
- представляет руководителю Учреждения годовой план организационно-творческой и методической работы;
- ведет в коллективе регулярную творческую, организационно-творческую и методическую работу на основе утвержденного плана;

- ведет журнал учёта работы клубного формирования в электронном виде в государственной информационной системе "Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области";
- несет персональную ответственность за соблюдение сроков и корректность внесения данных в журнал учёта работы клубного формирования в электронном виде в государственной информационной системе "Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области", а также за достоверность отчетных показателей (количество участников, посещаемость, участие в мероприятиях);
- в случае выявления недостоверных сведений в представленной отчетности руководитель клубного формирования подлежит привлечению к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения;
- представляет руководителю Учреждения годовой отчет о деятельности клубного формирования с анализом достижений и недостатков, предложениями об улучшении работы клубного формирования;
- составляет перспективно - годовой план работы, текущий - ежемесячный план работы клубного формирования и расписание занятий, которые представляет на утверждение руководителю Учреждения;
- составляет программу клубного формирования;
- оставляет за собой право принятия решения о количественном и качественном составе участников клубного формирования на мероприятиях (выставках, конкурсах, смотрах и т.п.) различных уровней;
- несет ответственность за содержание деятельности, финансовые результаты клубного формирования;
- своевременно актуализирует изменения в расписании работы клубного формирования;
- обеспечивает безопасные условия занятий, соблюдение участниками правил техники безопасности, воспитывает у них бережное отношение к имуществу Учреждения.

4. Порядок приема в клубное формирование и заключение договора.

4.1. Запись в клубное формирование производится с начала творческого сезона. При наличии свободных мест допускается зачисление участников в клубное формирование в течение года.

4.2. Заявление о приёме в клубное формирование, по форме, приведенной в Приложении 2 к настоящему Положению, с прилагаемыми документами подается заявителем либо его законным (уполномоченным) представителем в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://dk.mosreg.ru> либо лично в Учреждение.

4.3. Прием граждан в клубное формирование осуществляется на основании договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования в соответствии с требованиями, установленными правилами приема граждан в клубные формирования Учреждения.

4.4. Перечень документов, необходимых для приема в клубное формирование:

- заявление о приеме в клубное формирование;
- согласие на обработку персональных данных;
- документ, удостоверяющий личность заявителя (уполномоченного (законного) представителя заявителя - в случае обращения уполномоченного (законного) представителя заявителя);
- документ о государственной регистрации рождения ребенка (в случае приема в клубное формирование несовершеннолетних лиц, не достигших возраста 14 лет);
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения уполномоченного (законного) представителя заявителя);
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий клубного формирования (при необходимости);
- документ (-ы), определяющий (-ие) особый социальный статус заявителя (ребенка), семьи и подтверждающий (-ие) право на льготы, предоставление мер поддержки (в случае приема в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной основе, и при наличии льготных условий, действующих при приеме в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной основе, а также в случае определения преимущественного права приема в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной/бюджетной основе: справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - СВО), выдаваемая участнику СВО; справка о подтверждении факта участия в СВО, выдаваемая члену семьи участника СВО; документ подтверждающий статус

многодетной семьи; документ, подтверждающий факт установления инвалидности; иное).

4.5. Преимущественным правом приема в клубное формирование, осуществляющее свою деятельность на бюджетной основе, пользуются следующие категории заявителей (в порядке приоритета):

- граждане, имеющие регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования Московской области;
- заявители, имеющие регистрацию по месту пребывания на территории муниципального образования Московской области;
- физические лица до 14 лет, один из родителей (законных представителей), которых имеет регистрацию по месту жительства или пребывания на территории муниципального образования Московской области;
- лица, принимающие (принимавшие) участие (содействующие (содействовавшие) выполнению задач в СВО;
- лица, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения СВО;
- лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11.05.2014;
- члены семьи участника СВО, в том числе погибшего (умершего) в связи с участием (выполнением задач) в СВО, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавшего без вести или признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач, а также умершему после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ "Об обороне", если смерть такого лица наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в связи с участием в СВО,

выполнением указанных задач на основании справки о подтверждении факта участия в СВО, выдаваемой членам семьи участника СВО.

4.6. Заявители, не имеющие регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования, могут претендовать на прием в клубное формирование, осуществляющее деятельность на бюджетной основе, в случае наличия свободных мест и в отсутствие заявителей из числа заявителей, определенных в 4.7. настоящего Положения.

4.7. При прочих равных условиях преимущественное право приема в клубное формирование предоставляется отдельным категориям заявителей:

- детям из многодетных семей при предъявлении удостоверения многодетной семьи, выданного в Московской области;
- детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, состоящим на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, на основании направления;
- детям военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных силах России на основании справки из военного комиссариата;
- студентам очных отделений образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования в возрасте до 21 года на основании студенческого билета или справки образовательной организации.

4.8. Договор оказания услуг по организации деятельности клубного формирования заключается на 5 лет.

4.9. В договоре оказания услуг по организации деятельности клубного формирования указывается наименование клубного формирования, права и обязанности сторон, ответственность сторон, срок действия договора, основания изменения, продления срока и расторжения договора, условия обработки персональных данных участника клубного формирования (а также заявителя, как заказчика по договору, в случае если договор заключается с законным представителем, действующим в интересах несовершеннолетнего).

4.10. Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования издается приказ руководителя Учреждения о приеме участника в клубное формирование.

4.11. В приёме в клубное формирование может быть отказано в следующих случаях:

- не предоставление заявителем документов, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения;
- отсутствие свободных (вакантных) мест при полной укомплектованности групп в клубном формировании;
- неподписания заявителем договора в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления ему уведомления о необходимости подписания договора;
- наличие медицинских противопоказаний для занятий в клубном формировании, выявленных на основании заключения медицинской организации о состоянии здоровья заявителя (либо лица, в отношении которого заявителем подается заявление о приеме) с указанием в заключении невозможности посещения занятий, связанных с физическими нагрузками, в случае если занятия в клубном формировании предполагают наличие физических нагрузок;
- несоответствие данных заявителя требованиям настоящего Положения и возрастному составу групп.

5. Организация посещения и проведения занятий клубного формирования.

5.1. Организация посещения занятий:

- Доступ в помещения, предназначенные для проведения занятий клубного формирования, осуществляется по приглашению руководителя клубного формирования. Нахождение в помещениях для проведения занятий клубного формирования в отсутствие руководителя клубного формирования не допускается.
- Участники клубного формирования и сопровождающие их лица обязаны сдавать верхнюю одежду и крупногабаритные вещи в гардероб независимо от продолжительности и времени посещения.
- Родителям (законным представителям) несовершеннолетних участников клубного формирования запрещается находиться в помещениях, предназначенных для занятий, во время проведения занятий, если того не предусматривает формат проведения занятий. Родители (законные представители) участников клубного формирования должны ожидать окончания занятий в фойе либо в специально отведенном для этого помещении Учреждения.
- В связи с возможностью проведения на территории Учреждения мероприятий с массовым пребыванием людей, совпадающих по времени с занятиями клубного формирования, участникам клубного формирования и сопровождающим их лицам предписывается использовать маршрут

следования к месту проведения занятий и обратно, который индивидуально определен администрацией Учреждения для каждого коллектива. Отклонение от указанного маршрута не допускается.

5.2. Организация проведения занятий:

- Занятия в клубном формировании проводит руководитель клубного формирования. Руководитель клубного формирования осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с утвержденной программой клубного формирования, на базе методик и разработок с применением необходимых методических материалов. Для проведения занятий обеспечивается использование соответствующего оборудования и реквизита, необходимого для достижения целей и задач программы клубного формирования и соответствующих специфике деятельности клубного формирования.
- Занятия в клубном формировании проводятся систематически, в соответствии с текущим планом работы и расписанием, не реже 3 раз в неделю с общей продолжительностью не менее 6 астрономических часов в неделю (академический час - 45 минут, перерыв - 15 мин.). Перенос занятий, изменение расписания осуществляется по согласованию с руководителем культурно-досугового учреждения.
- Руководитель клубного формирования обязан довести до сведения участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования информацию о любых изменениях в расписании занятий не менее, чем за сутки до занятий.
- Продолжительность одного занятия в клубном формировании устанавливается в зависимости от возрастной категории участников клубного формирования и специфики деятельности клубного формирования. Занятие в клубном формировании, в котором участвуют дети с ограниченными возможностями здоровья, должно прерываться техническими паузами для отдыха таких детей в соответствии с расписанием занятий.
- В случае, если занятия в клубном формировании предполагают наличие повышенных физических нагрузок, к таким занятиям допускаются лица, у которых отсутствуют медицинские противопоказания. Для подтверждения отсутствия медицинских противопоказаний и допуска к занятиям участники клубного формирования обязаны предоставлять справки из медицинских организаций. Данные справки, подтверждающие отсутствие медицинских противопоказаний (допуск) к занятиям, специфика которых связана с повышенными физическими нагрузками, должны предоставляться участниками клубного формирования дважды в течение календарного года.

- Руководитель клубного формирования, администрация Учреждения не несут ответственности за участника клубного формирования в случае сокрытия им, либо его родителем (законным представителем) медицинских противопоказаний к занятиям в данном клубном формировании.
- В случае возникновения чрезвычайной ситуации (пожар, угроза теракта, авария и т. п.) руководитель клубного формирования действует в соответствии с планом эвакуации Учреждения и инструкцией по действиям персонала при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера. Участники клубного формирования и сопровождающие их лица обязаны выполнять указания руководителя клубного формирования, а также сотрудников охраны/администрации Учреждения.
- Проведение занятий клубного формирования приостанавливается в случае введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Сергиево-Посадского Городского округа Московской области либо при наличии предписания надзорных органов.
- Фото- и видеосъемка на занятиях и мероприятиях клубного формирования допускается при наличии письменного согласия совершеннолетних участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования. Использование полученных фото- и видеоматериалов в рекламных, информационных или иных целях осуществляется в соответствии с: заключенным договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования и полученным согласием на обработку персональных данных субъектов, изображенных на указанных материалах.
- При приеме участников в клубное формирование сотрудники Учреждения, обязаны ознакомить участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования с требованиями, предъявляемыми к участникам клубного формирования, Уставом Учреждения, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка и посещения Учреждения, иными документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

6. Права и обязанности участников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования

6.1. Права и обязанности участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования, а также руководителя клубного формирования определяются и регулируются следующими документами: договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования;

настоящим Положением иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.2. Участники клубного формирования имеют право:

- получать услуги в рамках деятельности клубного формирования в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Положением и договором об оказании услуг по организации деятельности клубного формирования;
- запрашивать и получать информацию относительно организации и содержания проводимых занятий, а также организации творческой деятельности в рамках деятельности клубного формирования;
- использовать материально-техническую базу и методические пособия, предусмотренные для проведения занятий в клубном формировании;
- направлять обращение (жалобу, предложение) по вопросам деятельности клубного формирования непосредственно в Учреждение либо в вышестоящие органы, осуществляющие контроль за деятельностью в сфере культуры в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области. Срок рассмотрения обращений (жалоб, предложений) не должен превышать 30 (тридцати) календарных дней с даты их регистрации. Учреждение обеспечивает конфиденциальность персональных данных заявителей и неразглашение сведений, ставших известными в ходе рассмотрения обращений (жалоб, предложений).

6.3. Участники клубного формирования обязаны:

- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области, положения Устава Учреждения, требования настоящего Положения, договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования, инструкции по технике безопасности, правила пожарной безопасности и другие регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные и распорядительные акты;
- соблюдать дисциплину, проявлять взаимную вежливость и уважение по отношению к другим участникам клубного формирования; сотрудникам Учреждения; посетителям Учреждения;
- при зачислении в клубное формирование и в процессе посещения занятий клубного формирования своевременно предоставлять все необходимые документы (медицинские справки об отсутствии противопоказаний для занятий, о допуске к занятиям после перенесенного заболевания и др.) и иную необходимую информацию;

- посещать занятия клубного формирования в соответствии с расписанием. Своевременно извещать руководителя клубного формирования о причинах своего отсутствия на занятиях с последующим предоставлением документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия на занятиях;
- приходить на занятия подготовленным в соответствии с направлением деятельности клубного формирования и условиями договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования (в специальной одежде и обуви, с необходимым реквизитом либо принадлежностями для творчества и т.п.), выполнять задания руководителя клубного формирования, касающиеся подготовки к занятиям и репетициям;
- в случае, если договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования предусмотрено оказание платных услуг, своевременно и правильно производить оплату за занятия в порядке и размере, определенном в договоре оказания услуг по организации деятельности клубного формирования;
- незамедлительно сообщать администрации Учреждения об изменении контактного телефона, места жительства и других персональных данных, определенных договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования;
- в составе клубного формирования участвовать в отчетных и тематических мероприятиях, организованных Учреждением, в соответствии с организационно-творческим планом работы клубного формирования, программой клубного формирования и по согласованию с руководителем клубного формирования;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, обеспечить его сохранность, рациональное и целевое использование;
- возместить ущерб, причиненный Учреждению по своей вине либо неосторожности;
- незамедлительно сообщить руководителю клубного формирования или администрации Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения либо третьих лиц, за сохранность имущества которых отвечает Учреждение;
- участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, кастингах, спектаклях, концертах, выставках и других мероприятиях сторонних организаций принимать с согласия руководителя клубного формирования и с обязательной ссылкой на творческий коллектив, в котором состоит участник клубного формирования.

6.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних участников клубных формирований вправе:

- запрашивать и получать информацию у руководителя клубного формирования, специалистов Учреждения по организации и содержанию занятий, организации творческой деятельности в Учреждении, о проявлении творческих и иных способностей несовершеннолетнего участника клубного формирования, о рекомендациях по подготовке несовершеннолетнего участника клубного формирования к занятиям;
- защищать права и законные интересы несовершеннолетнего участника клубного формирования в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области;
- оказывать благотворительную помощь Учреждению денежными средствами, вещами, услугами и работами;
- по согласованию с руководителем клубного формирования участвовать в организации и проведении мероприятий клубного формирования, оказывать помощь во время выездных мероприятий коллективов клубного формирования;
- родители (законные представители) несовершеннолетних участников клубных формирований с ограниченными возможностями здоровья, иные сопровождающие их лица, вправе присутствовать на занятиях, осуществлять помощь своим детям, руководителю и специалистам клубного формирования с целью достижения эффективного результата занятий.

6.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних участников клубных формирований обязаны:

- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области, положения Устава Учреждения, требования настоящего Положения, договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования, инструкции по технике безопасности, правила пожарной безопасности и другие регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные и распорядительные акты;
- соблюдать дисциплину, проявлять взаимную вежливость и уважение по отношению к участникам клубного формирования; сотрудникам Учреждения; посетителям Учреждения;
- в случае, если договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования предусмотрено оказание платных услуг, своевременно и правильно производить оплату за занятия, которые посещает несовершеннолетний участник клубного формирования, в порядке и размере,

определенном в договоре оказания услуг по организации деятельности клубного формирования;

- присутствовать на занятиях только с разрешения руководителя клубного формирования;
- выполнять законные требования руководителя и специалистов клубного формирования по подготовке несовершеннолетнего участника клубного формирования к занятиям, обеспечивать своевременное и систематическое посещение занятий в соответствии с расписанием, выполнение заданий по подготовке к занятию, обеспечение специальной одеждой и обувью, необходимыми реквизитом и принадлежностями для занятий.

6.6. Участникам и родителям (законным представителям) несовершеннолетних участников клубного формирования, лицам, сопровождающим участников с ограниченными возможностями здоровья, запрещается:

- находиться в помещениях Учреждения в верхней одежде и без сменной обуви (бахил);
- отвлекать руководителя и специалистов клубного формирования во время занятий, находиться в помещении, где проходят занятия, без разрешения;
- приходить в Учреждение в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- приносить в помещения Учреждения алкогольсодержащие напитки, табачные изделия, наркотические и психоактивные вещества, холодное и огнестрельное оружие, ядовитые и взрывоопасные вещества, порнографические и экстремистские издания, аудио и видеопroduкцию;
- курить в помещениях и на территории Учреждения, распивать алкогольные напитки;
- употреблять нецензурную брань в помещениях Учреждения, проявлять нетерпимость и агрессию;
- проводить агитацию и пропаганду партийного и религиозного характера.

7. Отчисление граждан из клубного формирования

7.1. Отчисление участника из клубного формирования производится по следующим основаниям:

- поступление от участника клубного формирования либо его законного (уполномоченного) представителя заявления об отчислении из клубного формирования;
- наличие медицинских противопоказаний, препятствующих посещению занятий участником в клубном формировании;
- систематическое (более двух раз) или однократное грубое нарушение участником правил внутреннего распорядка, требований настоящего Положения, а также договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования, в том числе пропуск участником клубного формирования занятий без уважительной причины в течение двух недель подряд;
- просрочка оплаты в рамках договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования за оказываемые на платной основе услуги на 14 (четырнадцать) календарных дней и более;
- прекращение деятельности клубного формирования Учреждения.

8. Порядок оплаты занятий в клубном формировании, действующем на платной основе.

- Внесение платы за оказание услуг клубного формирования осуществляется в порядке, размере и сроки, установленные договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования, на основании локального нормативного акта Учреждения, устанавливающего размер платы, взимаемой за его посещение.
- Внесение платы за оказание услуг клубного формирования производится участником либо родителем (законным представителем) несовершеннолетнего участника клубного формирования ежемесячно, не позднее 15 (пятнадцатого) числа текущего месяца, в безналичном порядке по реквизитам Учреждения, указанным в договоре оказания услуг по организации деятельности клубного формирования.
- Учреждение оставляет за собой право корректировать стоимость занятий в клубном формировании, действующем на платной основе. Локальный нормативный акт Учреждения, содержащий информацию о размере платы, взимаемой за его посещение, утверждается приказом руководителя Учреждения.
- Об изменении цен на услуги в клубном формировании Учреждение уведомляет участника либо родителя (законного представителя) несовершеннолетнего участника клубного формирования не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней путём направления дополнительного

соглашения к договору, содержащего измененную информацию о размере платы, взимаемой за посещение клубного формирования.

- В случае длительного отсутствия участника клубного формирования на занятиях клубного формирования в текущем месяце по уважительной причине (более 2 (двух) недель подряд) перерасчет стоимости услуг клубного формирования производится в следующем месяце при предоставлении заявления о перерасчёте и документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия участника на занятиях. Пропущенные участником клубного формирования без уважительной причины занятия на другие дни не переносятся и перерасчет стоимости оплаченных услуг клубного формирования не производится.

Составил:

Методист



Д.М.Харьковская

Согласовано:

Художественный руководитель



Е.К.Каминская

Ознакомлен:

Руководитель клубного формирования



Я.В.Григорьев

«Утверждаю»

Директор МБУК «Центр

Елизаветы Мамонтовой»

Дайн Мария Борисовна



« 08 » 2026 год

«Согласовано»

Худрук МБУК «Центр Елизаветы Мамонтовой»

Чош Каминская Елена Константиновна

« 28 » 08 2026 год

Рабочая программа кружка

Клуб Моделистов Мамонтовой

Возраст учащихся: 7 – 17 лет

Автор – составитель:

Григорьев Ярослав Владиславович

г. Хотьково 2025-2026 учебный год

Пояснительная записка.

Программа кружка «Клуб Моделистов Мамонтовой» относится к военно – патриотической направленности.

Актуальность: В 90-е годы прошлого столетия произошло *существенное снижение уровня патриотизма и гражданственности*, что связано с целым рядом негативных моментов в российском обществе. Нежелание считаться с национальными интересами, тем более делать их приоритетом жизненных ценностей, уход из реального сектора экономики, ориентация на чуждые для русского человека проамериканские и прозападные ценности – всё это самым пагубным образом отразилось на состоянии экономики России, её обороноспособности, привело к появлению групповых поведенческих девиаций, лавинообразному росту преступности среди молодёжи.

К счастью, в последнее десятилетие появился *ряд национальных программ, направленных на возрождение гражданского и патриотического воспитания молодёжи.*

Патриотизм олицетворяет любовь к своему Отечеству, неразрывность с его историей, культурой, достижениями, притягательными и неотделимыми в силу своей неповторимости и незаменимости, составляющими духовно-нравственную основу личности, формирующими ее гражданскую позицию и потребность в достойном, самоотверженном, вплоть до самопожертвования, служении Родине.

Важнейшей составной частью воспитательного процесса в современной российской школе является *формирование патриотизма и культуры межнациональных отношений*, которые имеют огромное значение в социально-гражданском и духовном развитии личности ученика. Только на основе возвышающих чувств патриотизма и национальных святынь укрепляется любовь к Родине, появляется чувство ответственности за ее могущество, честь и независимость, сохранение материальных и духовных ценностей общества, развивается достоинство личности.

Существуют различные формы патриотического воспитания учащихся на уроках и во внеурочное время. Одной из них является **создание диорам, или военно-исторических миниатюр.**

Стендовое моделирование имеет богатую и интересную историю. Ещё с древних времён, прежде чем построить здание, а позже при изготовлении машин и механизмов, вначале выполняли его уменьшенную модель-копию.

Неоценима роль моделирования и конструирования в умственном развитии. Изготавливая модель той или иной машины, ребята знакомятся не только с ее устройством, основными частями и узлами, но и назначением, областью применения ее человеком, получают сведения общеобразовательного характера, учатся планировать и исполнять намеченный план, находить наиболее рациональное конструктивное решение, создавать свои, оригинальные поделки. Занятия развивают интеллектуальные

и инструментальные способности, воображение и конструктивное мышление, прививают практические навыки работы со схемами и чертежами.

В настоящее время промышленность предлагает разнообразные компоненты для создания стендовых моделей самолетов, танков, военных кораблей, ракет, автомобилей и другой военной техники. Но главное – из этих компонентов ребенок собирает не безликие модели, а точные копии знаменитых образцов отечественного оружия, составляющих гордость народа. Работая над созданием модели, подросток учится чтению чертежей, осваивает весьма сложные трудовые навыки, получает *эмоционально-чувственное развитие*. Эта работа требует больших творческих усилий, изобретательности, самоорганизованности. Но, что ещё значительнее, ребенок знакомится с историей создания этой техники, её боевой биографией и, как следствие, обязательно погружается в славное прошлое своей Родины.

Занятия в кружке военно-исторического моделирования объединяют ребят, увлеченных историей вооруженных сил, моделированием, конструированием. История не только просвещает, учит, но и воспитывает. Это – коллективная память народа, обращённая в прошлое и будущее страны. Любая диорама создается на основе исторических фактов и событий. Поэтому сначала, еще до момента проектирования, планирования, составления наброска, школьники изучают тот или иной исторический период, страницы военной истории. Здесь они активно прибегают к помощи энциклопедических изданий, Интернет-ресурсов, на занятия кружка организован просмотр художественных и документальных фильмов, кадров исторической хроники, фотоматериалов. Диорама должна максимально точно передать исторический сюжет, детали вооружения, обмундирования. Особенно точно необходимо имитировать время года, ландшафт, географическое положение, мелкие бытовые детали. Ведь диорама – это застывшая история.

Таким образом, работая над диорамой, дети открывают для себя новые страницы истории российской армии и военной техники, подчас совершенно новые факты времен Великой Отечественной, локальных войн.

Программа «Стендовый моделизм» предполагает знакомство с вспомогательными дисциплинами – хронологией, историей армии, флота и вооружений, геральдикой, генеалогией, литературой, географией, физикой, основами композиции рисунка, а также предусматривает применение полученных знаний в практической деятельности при создании исторических диорам. Именно в этом ее **новизна и оригинальность** по сравнению с уже существующими программами.

Результатом деятельности обучающихся по данной программе является значительное пополнение знаний и расширение кругозора по истории Отечества, а также создание на основе исторических фактов диорамы – точной копии исторической битвы. Ведущим в обучении является метод творческих проектов, который и позволяет решать задачи, требующие интегрированного знания, исследовательского поиска.

Данная программа включает в себя следующие аспекты деятельности:

- Духовно-нравственный – формирование у школьников высоконравственных ценностей, идеалов и готовности руководствоваться ими в поведении.
- Исторический – познание своих исторических корней, места и роли России в мировом процессе, понимание особенностей менталитета, нравов, обычаев, традиций народов России, героического прошлого предыдущих поколений россиян.
- Политико-правовой – ознакомление с законами государства, правами и обязанностями гражданина России, понимание смысла происходящих в стране политических и правовых событий и процессов в обществе и государстве.
- Психологический – формирование высокой психологической устойчивости личности, готовности к выполнению сложных и ответственных задач, способности преодолевать при необходимости тяготы и лишения в процессе служения на пользу обществу и государству.
- Профессионально-деятельностный – формирование добросовестного и ответственного отношения к труду, связанному со служением Отечеству, стремления к активному проявлению профессионально-трудовых качеств.

Программа опирается на следующие **принципы**:

- *Принцип развивающего и воспитывающего характера обучения.*

Основная задача воспитания – целостное развитие личности ребёнка, готовность личности к дальнейшему развитию. На занятиях создаются такие условия обучения и воспитания, в которых ребенок максимально реализовал бы себя.

- *Принцип доступности и систематичности обучения.*

С самого начала образование должно быть едино и систематично, соответствовать закономерностям личностного и интеллектуального развития ребёнка и входить в общую систему непрерывного образования. При этом на различных этапах обучения следует учитывать особенности возраста детей и на этой основе отбирать содержание, методы, приёмы и формы работы.

- *Принцип психологической комфортности*

Предполагает психологическую защищенность ребенка, обеспечение эмоционального комфорта, создание условий для самореализации. В учебном процессе создается раскованная, стимулирующая творчество атмосфера. Принцип комфортности требует опоры на внутренние мотивы, на мотивацию успешности, постоянного продвижения вперёд.

- *Принцип связи обучения с жизнью.*

Основная цель образования и воспитания – сделать ребёнка готовым к самостоятельной ориентировке и активной деятельности в реальном мире, в действительной жизни. На занятиях ребята знакомятся с историческим

прошлым, участвуя в исследовательской деятельности при разработке проектов диорам.

- *Принцип наглядности.*

Обучение строится на конкретных образцах, непосредственно воспринятых учащимися не только через зрительные, но и моторные, а также тактильные ощущения. Наглядность, обеспечиваемая с помощью разнообразных фото- и видеоматериалов, мультимедийных презентаций, заочных экскурсий, моделей и диорам, развивает наблюдательность и мышление, помогает более глубоко усваивать учебный материал.

- *Принцип целенаправленности.*

Суть его требований в том, что вся воспитательная и учебная работа и каждая конкретная педагогическая задача подчинены решению общей цели воспитания – формированию духовно развитой творческой личности, активного созидателя. Организуемая деятельность служит гуманной цели всестороннего совершенствования личности.

- *Принцип индивидуального подхода.*

При организации работы с детьми учитываются их индивидуальные особенности: темперамент, характер, способности, склонности, мотивы, интересы. Суть этого принципа составляет гибкое использование педагогом различных форм и методов воспитательного действия с целью достижения оптимальных результатов учебно-воспитательного процесса по отношению к каждому ребёнку.

- *Принцип построения программного материала от простого к сложному.*

Учебная и воспитательная работа строится с учетом возрастных, индивидуальных способностей детей, уровня их обученности и воспитанности. В соответствии с этим принципом преподавание материала ведётся с постепенным увеличением трудностей от простого к сложному, от известного к неизвестному. Педагог ориентируется на ближайшие перспективы развития ребёнка.

- *Креативный принцип*

Программа учит творчеству, то есть выращивает у школьников способность переносить ранее сформированные навыки в ситуации самостоятельной деятельности. В процессе обучения педагог инициирует и поощряет потребность детей самостоятельно находить решение нестандартных задач и проблемных ситуаций.

Главная цель программы объединения военно-исторического моделирования – сформировать проектное мышление подростков, развить технологические навыки, а также пробудить познавательный интерес к изучению исторического прошлого своей Родины.

Отличительная особенность программы.

Занятия в кружке военно-исторического моделирования объединяют ребят, увлеченных историей вооруженных сил, моделированием, конструированием. История не только просвещает, учит, но и воспитывает. Это – коллективная память народа, обращённая в прошлое и будущее страны. Любая диорама создается на основе исторических фактов и событий. Поэтому сначала, еще до момента проектирования, планирования, составления наброска, школьники изучают тот или иной исторический период, страницы военной истории. Здесь они активно прибегают к помощи энциклопедических изданий, Интернет-ресурсов, на занятия кружка организован просмотр художественных и документальных фильмов, кадров исторической хроники, фотоматериалов. Диорама должна максимально точно передать исторический сюжет, детали вооружения, обмундирования. Особенно точно необходимо имитировать время года, ландшафт, географическое положение, мелкие бытовые детали. Ведь диорама – это застывшая история.

Таким образом, работая над диорамой, дети открывают для себя новые страницы истории российской армии и военной техники, подчас совершенно новые факты времен Великой Отечественной, локальных войн.

Программа «Стендовый моделизм» предполагает знакомство с вспомогательными дисциплинами – хронологией, историей армии, флота и вооружений, геральдикой, генеалогией, литературой, географией, физикой, основами композиции рисунка, а также предусматривает применение полученных знаний в практической деятельности при создании исторических диорам. Именно в этом ее **новизна** и **оригинальность** по сравнению с уже существующими программами.

Результатом деятельности обучающихся по данной программе является значительное пополнение знаний и расширение кругозора по истории Отечества, а также создание на основе исторических фактов диорамы – точной копии исторической битвы. Ведущим в обучении является метод творческих проектов, который и позволяет решать задачи, требующие интегрированного знания, исследовательского поиска.

Адресат программы: Программа адресована учащимся 7 – 17 лет.

Цель программы: гражданско-патриотическое и техническое воспитание учащихся.

Главная цель программы объединения военно-исторического моделирования – сформировать проектное мышление подростков, развить технологические навыки, а также пробудить познавательный интерес к изучению исторического прошлого своей Родины.

Задачи программы:

1. **Обучающие:**

- Дать знания по истории Второй мировой, Великой Отечественной, локальных войн, истории Российской армии, флота, вооружений.
- Научить методу проектно-исследовательской деятельности и приемам научного поиска знаний.
- Научить работать с чертежами, схемами, картами, справочной и специальной литературой.
- Научить работать с различными конструкционными материалами и специальными инструментами.

2. *Развивающие:*

- Развивать пространственное, проектное, творческое мышление.
- Создать условия для эффективного развития личности и профессионального самоопределения каждого ребенка

3. *Воспитательные:*

- Приобщить подростков к культурно-историческим ценностям, традициям Родины
- Воспитать навыки коллективной творческой деятельности, патриотические и гражданские качества личности.

Объем и срок освоения программы.

Реализации программы- 5 лет. Занятия проходят 2 раза в неделю по 4 часа (академический час 45 минут) и 15 минутным перерывом.

Форма обучения – очная.

Творческий сезон- 10 месяцев(сентябрь-июнь).

Планируемые результаты:

К концу первого года обучения учащиеся должны знать:

- Виды и особенности материалов, используемых при оформлении работы, их свойства и способы применения при изготовлении моделей.
- Многодетальные конструкции, неподвижное и подвижное соединение деталей.
- Назначение и методы использования специальных ручных инструментов.
- Технологическую последовательность изготовления моделей.
- Способы соединения с помощью клея.

- Виды отделки.

Метапредметными результатами изучения курса является формирование следующих универсальных учебных действий:

Регулятивные УУД:

- обучающиеся научатся понимать и принимать учебную задачу, сформулированную учителем;
- обучающиеся научатся осуществлять контроль, коррекцию и оценку результатов своей деятельности

Познавательная УУД:

- обучающиеся научатся проводить сравнение и классификацию объектов;
- обучающиеся научатся понимать и применять полученную информацию при выполнении заданий;
- обучающиеся научатся проявлять индивидуальные творческие способности.

Коммуникативные УУД:

- обучающиеся научатся работать в группе, учитывать мнение партнёров, отличные от собственных;
- обучающиеся научатся обращаться за помощью;
- обучающиеся научатся предлагать помощь и сотрудничество;
- обучающиеся научатся слушать собеседника;
- обучающиеся научатся формулировать свои затруднения;
- обучающиеся формулировать собственное мнение и позицию;
- обучающиеся научатся договариваться и приходить к общему решению;
- обучающиеся научатся осуществлять взаимный контроль;

Предметные результаты:

- формирование первоначальных представлений о военной технике;
- овладение умениями работать различными видами инструмента.

Выполнение задач, стоящих перед программой позволит:

- Повысить уровень знаний по техническому направлению;

- Расширить знания обучающихся об военной истории своего государства;
- Повысить грамотность обучающихся;
- Повысить ответственность детей за будущее Родины.

Форма занятий – в основном практикум по сборке моделей военной техники и созданию диорам. В теоретической части ребята знакомятся со схемами и чертежами будущих моделей и диорам, использованием различных видов инструментов и материалов, выступают с докладами и сообщениями на исторические темы, изучают исторические факты создания техники и ее применения.

Созданные учащимися диорамы используются в качестве наглядных пособий на уроках истории и классных часах, посвященных событиям Великой Отечественной войны, как наглядные пособия для рефератов на ученической научно-практической конференции.

Материально- техническое обеспечение программы:

- Светлое и просторное помещение
- Большие столы (9 штук)
- Стулья (18 штук)
- Коврик для работы (12 штук);
- Бокорезы (12 штук);
- Набор кисточек (12 штук);
- Компрессор + аэрограф (1 комплект);
- Линейка с окружностями (12 штук);
- Клей модельный (5 штук);
- Нож канцелярский (12 штук);
- Наждачная бумага (1 штука);
- Набор красок (6 комплектов);
- Грунт (1 балон);
- Лак глянцевый (1 балон);
- Лак матовый (1 балон);
- Набор пигментов (1 комплект);
- Сборная модель (12 штук).

Кадровое обеспечение: Педагоги, работающие по данной программе, должны соответствовать квалификационным характеристикам должности «педагог дополнительного образования».

**Учебно-тематический план с сентября по июнь
(младшая группа)**

№ п/п	Наименование разделов, тем занятий	Методические часы	Практические занятия	Всего
1.	Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности моделированию бронетанковой техники	2	0	2
2.	2. Раздел: Знакомство с инструментами и их назначением.	5	8	13
2.1.	Поиск, закупка моделей	5	6	11
2.2.	Что такое сборная модель и как отделить детали	5	7	12
2.3.	Соединение деталей между собой	5	8	13
2.4.	Сборка корпуса модели	5	8	13
2.5.	Поиск, приобретение материалов, повышение уровня мастерства	10	11	21
2.6.	Краска и способы ее нанесения.	5	7	12
3.	3. Раздел: Сборка модели	15	15	30
3.1.	Знакомство с историческими данными модели	5	8	13
3.2.	Сборка корпуса модели	4	8	12

3.3.	Сборка ходовой части модели	10	12	22
3.4.	Сборка башни модели	4	8	12
4.	4. Раздел: Окрас модели	3	8	11
4.1.	Грунтование модели.	3	5	8
4.2.	Прешейдинг.	2	7	9
4.3.	Нанесение базового цвета.	3	7	10
4.4.	Высветление.	3	7	10
4.5.	Лакировка модели.	3	5	8
5.	5. Раздел: Имитация эксплуатации и повреждений техники.	10	14	24
5.1.	Нанесение сколов.	4	8	12
5.2.	Нанесение следов ржавчины и подтёков грязи.	2	8	10
5.3.	Нанесение пигментов.	2	7	9
5.4.	Финишное нанесение лака на модель.	4	10	14
5.5.	Устранение недостатков.	2	8	10
6.	6. Раздел: Защита своего проекта.	2	4	6
6.1.	Сборка модели.	2	4	6
6.2.	Грунтование модели.	2	4	6
6.3.	Нанесение цвета.	2	3	5
6.4.	Лакировка моделей.	2	5	7
7.	7. Подведение итогов.	2	3	5
7.1.	Подготовка к выставки.	2	3	5
7.2.	Сборка модели.	4	4	8
7.3.	Грунтование модели.	3	4	7
7.4.	Нанесение цвета	3	4	7

7.5.	Итоговое занятие. Подведение итогов творческого сезона. Выставка работ.	2	5	7
	Итого	148	242	390

Учебно-тематический план с сентября по июнь
(старшая группа)

№ п/п	Наименование разделов, тем занятий	Методические часы	Практические занятия	Всего
1.	Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности моделированию бронетанковой техники	2	0	2
2.	2. Раздел: Инструменты и их назначение.	5	8	13
2.1.	Поиск, закупка моделей.	5	6	11
2.2.	Сборная модель.Правильное отделение деталей.	5	7	12
2.3.	Соединение деталей между собой.	5	8	13
2.4.	Сборка корпуса модели.	5	8	13
2.5.	Приобретение материалов, повышение уровня мастерства	10	11	21
2.6.	Краска и способы ее нанесения.	5	7	12
3.	3. Раздел: Сборка модели.	15	15	30

3.1.	Историческими модели: история создания.	5	8	13
3.2.	Сборка ходовой части модели.	4	8	12
3.3.	Сборка корпуса модели.	10	12	22
3.4.	Сборка башни модели.	4	8	12
4.	4. Раздел: Окрас модели.	3	8	11
4.1.	Прешейдинг.	3	5	8
4.2.	Грунтование модели.	2	7	9
4.3.	Нанесение базового цвета.	3	7	10
4.4.	Высветление.	3	7	10
4.5.	Лакировка модели.	3	5	8
5.	5. Раздел: Имитация эксплуатации и повреждений техники.	10	14	24
5.1.	Нанесение сколов.	4	8	12
5.2.	Нанесение следов ржавчины и подтёков грязи.	2	8	10
5.3.	Нанесение пигментов.	2	7	9
5.4.	Финишное нанесение лака на модель.	4	10	14
5.5.	Устранение недостатков.	2	8	10
6.	6. Раздел: Защита своего проекта.	2	4	6
6.1.	Подготовка модели к сборке.	2	4	6
6.2.	Грунтование модели.	2	4	6
6.3.	Нанесение цвета	2	3	5
6.4.	Лакировка моделей.	2	5	7
7.	7. Подведение итогов.	2	3	5

7.1.	Подготовка к выставки.	2	3	5
7.2.	Сборка модели.	4	4	8
7.3.	Грунтование модели.	3	4	7
7.4.	Нанесение цвета	3	4	7
7.5.	Итоговое занятие. Подведение итогов творческого сезона. Выставка работ.	2	5	7
	Итого	148	242	390

Содержание программы.

Вводное занятие. Техника безопасности

Теория. Ознакомление с правилами техник безопасности. Цели и задачи на год.

2. Раздел: Знакомство с инструментами и их назначением

Теория:

Задачи обучения

- изучить инструмент необходимый для работы с моделями, узнать его свойства и область применения.
- изучить виды окрасочного материала и способы его нанесения.
- изучить литники и технику работы с ними.
- воспитывать у обучающихся чувство ответственности за защиту Родины, чувство гордости за Вооруженные Силы и спецслужбы России, за принадлежность к своему коллективу; развивать чувство взаимопомощи, уважения и требовательности друг к другу; создавать дух товарищества, пресекать случаи ущемления личного достоинства, нарушения дисциплины, порядка и правил взаимоотношений между обучающимися.

3. Раздел: Сборка модели

Теория:

- Изучить историческую сводку модели, с которой предстоит работать;

Практика:

- Этапы сборки модели;
- Соединение деталей между собой.

4. Раздел: Окрас модели

Практика: Поэтапный окрас собранной модели, цветовая игра с приданием света и тени на модели.

5. Раздел: Имитация эксплуатации и повреждений техники

Практика: Придание готовой модели вида эксплуатации и повреждений, оживление модели. Устранение дефектов произошедших в ходе постройки.

6. Раздел: Защита своего проекта Теория: Представление своей работы комиссии. Защита своего готового проекта.

Подведение итогов Практика: Подведение итогов обучения по программе Клуб стендового моделизма «Масштабный мир». Награждение лучших учащихся.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.

1. Барятинский М.Б. Советские танковые асы. – М.: Яуза, Эксмо, 2008 г.
2. Журнал «Масштабные модели», 2006-2007 гг.
3. Иванов Д. Компетентности и компетентностный подход в современном образовании. – М.: «Чистые пруды», 2007 г.
4. Касперская О.В. Система работы с одаренными детьми: современные технологии, рекомендации, мероприятия. – Волгоград: Учитель, 2009 г.
5. Лакоценина Т.П., Алимова Е.Е., Оганезова Л.М. Современный урок. Научно-практическое пособие для учителей, методистов, руководителей учебных заведений. – Ростов н/Д: изд-во «Учитель», 2007 г
6. Никишина И.В. Инновационные педагогические технологии и организация учебно-воспитательного и методического процессов в школе: использование интерактивных форм и методов в процессе обучения учащихся и педагогов. – Волгоград: Учитель, 2008 г.
7. Портфолио ученика. Оценка достижений школьников. – Издательство «Учитель», 2007 г (CD)
8. Управление школой. Инновационная деятельность. – Издательство «Учитель», 2008 г (CD)

9. Одарённые дети. Система работы в школе. – Издательство «Учитель», 2007 г (CD)
10. Профильное обучение в школе. – Издательство «Учитель», 2007 г (CD)
11. Профильное обучение. Специальный выпуск. Тематические номера газет ИД «Первое сентября» (CD)
12. Бешенков А.К. Технология. Методика обучения технологии. 5-9 кл.: Метод. пособие/ А.К. Бешенков, А.В. Бычков, В.М. Казакевич. – М.: Дрофа, 2003.
13. Пономарева Н.А. Технология, 5-11 кл. Проектная деятельность на уроках: планирование, конспекты уроков, творческие проекты, рабочая тетрадь для учащихся. – Волгоград: Учитель, 2009 г.
14. Технология. 5-11 классы: проектная деятельность учащихся/авт.-сост. Л.Н. Морозова, Н.Г. Кравченко, О.В. Павлова. – Волгоград: Учитель, 2007.
15. Боровых В.П. Технология. 7-11 классы: практико-ориентированные проекты. – Волгоград: Учитель, 2009 г.
16. Технология профессионального успеха: учеб. Пособие для 10-11 кл./А.В. Гапоненко, С.О. Крапивнянская, О.В. Кузина и др. – М.: Просвещение, 2006

ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ УЧАЩИХСЯ

1. Барятинский М. Великая танковая война 1939-1945. – М.: Яуза, Эксмо, 2009 г.
2. Барятинский М.Б. Самоходки. В одном строю с танками. – М.: Коллекция, Яуза, ЭКСМО, 2007 г.
3. Былинин С. Битва за Москву – М.: ООО «Издательский центр Экспринт», 2005 г.
4. Былинин С. Танковое сражение под Бродами – Ровно, 1941г – М.: ООО «Издательский центр Экспринт», 2006 г.
5. Военная техника. – М.: ООО Издательство Астрель, 2001.
6. Вокруг света. Журнал Российского географического общества.
7. Горбачева Е.Г., Смирнова Л.Н. Всемирная история бронетехники. – М.: Вече, 2002.
8. Демченко В. Делаем солдатиков. – М.: ООО Издательство «Цейхгауз», 2007 г.
9. Земке Э. От Сталинграда до Берлина. Операции советских войск и вермахта. 1942-1945. – М.: ЗАО Центрполиграф, 2009 г.

10. Исаев А.В. 1945-й... Триумф в наступлении и обороне: от Висло-Одерской до Балатона. – М.: Вече, 2008 г.
11. Моделист – конструктор. Журнал. Москва, с 1982 года.
12. Модель – хит. Журнал для моделистов и коллекционеров. Проект издательского дома «Техника молодежи». Москва, 2002-2008 г.
13. О'Мэлли Т.Дж. Современная артиллерия: орудия, РЗСО, миномёты. – М.: Изд-во ЭКСМО-Пресс, 2000.
14. Рассел А. Танки современных армий. – М.: Изд-во ЭКСМО-Пресс, 2000.
15. Стендовый моделизм. Журнал. Учредитель – АО «Звезда». ООО АМА-ПРЕСС, Москва. 2003 – 2008 г.
16. Строим диорамы. Масштабные модели. Независимый информационный бюллетень моделистов – коллекционеров стендовых моделей. № 32, 33.
17. Танки Вермахта. Масштабные модели. Независимый информационный бюллетень моделистов – коллекционеров стендовых моделей. № 28.
18. Танковые сражения Второй мировой войны/Авт.-сост. Е.В. Свириденко. – М.: АСТ: Мн.: Харвест, 2005 г.
19. Униформа советской армии. – Журнал «Солдат на фронте», № 21-23, 2006 г.

ПОЛЕЗНЫЕ ССЫЛКИ

1. Как наши деды воевали. <http://grandwar.kulichki.net>.
2. Военно-исторический клуб. <http://www.rkka.msk.ru>
3. Музеи России. <http://www.museum.ru>
4. Кубинка. <http://www.tankmuseum.ru>
5. Диорамы. <http://www.diorama.ru>
6. Исследователь. <http://www.researcher.ru>
7. Клуб «Техника молодёжи». <http://www.club-tm.ru>
8. Компания РПК: книги, журналы, сборные модели, видео. <http://www.rpk-models.ru>