

Утверждаю:

Директор МБФУК «Центр Елизаветы
Мамонтовой»

Дайн М.Б.

28 августа 2026

августа 2026

1.2. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на основе общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха (далее - клубное формирование).

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность клубного формирования «Покровская столярка» (далее - клубное формирование).

1.4. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

- Кружок - клубное формирование, состоящее из группы людей, объединенных общими интересами, творческо-исполнительская деятельность которых предваряется тренировочными занятиями. Состав участников одной возрастной группы в течение творческого сезона не изменяется.

- Заявитель - физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин без ограничений по возрасту, обратившийся в Учреждение с заявлением о приеме в клубное формирование.

- участник клубного формирования - статус, присваиваемый заявителю, либо лицу, в отношении которого заявителем подается заявление о приеме в клубное формирование, которые после прохождения установленной процедуры приёма и подписания договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования на бюджетной, либо на платной основе становятся потребителями услуг клубного формирования и непосредственно участвуют в его деятельности;

- группа - клубное формирование с переменным составом участников, объединенных единым интересом, созданное для решения определенных социокультурных задач (элемент клубного формирования, объединенный по определенным принципам: возраст, уровень подготовки и т.д.);

- программа клубного формирования - документ, отражающий целевые установки и содержательную основу процесса передачи специальных знаний, умений, навыков в рамках конкретного клубного формирования;

- инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты;

- творческий сезон - период, в течение которого проводятся систематические занятия в клубном формировании в формах и видах, характерных для данного клубного формирования, в соответствии с программой его деятельности и расписанием, утвержденным руководителем культурно-досугового учреждения. Творческий сезон клубного формирования устанавливается на период с 01 сентября текущего года и не позднее 30 июня следующего года.

1.5. Учреждение обеспечивает доступность услуг клубного формирования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" и приказа Минкультуры России от 09.09.2015 № 2400 "Об утверждении требований доступности к учреждениям культуры с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения".

1.6. Для участников клубного формирования, являющихся инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, создаются условия для беспрепятственного доступа в помещения Учреждения.

1.7. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования, в соответствии с положением о клубном формировании и программой его деятельности;
- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (конкурсы, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.) не реже 1-го раза в год;
- участвует в общих программах и акциях Учреждения не реже 1 раза в квартал;
- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;
- принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах и т.п.

1.8. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- законодательством Российской Федерации и Московской области;
- уставом Учреждения;
- договором с руководителем Учреждения;
- методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Министерства культуры и туризма Московской области № 17РВ-121 от 18.08.2026 г. (далее - Методические рекомендации);
- настоящим Положением;
- программой клубного формирования.

1.9. Целями деятельности клубного формирования являются:

- приобщение населения к культурным традициям народов Российской Федерации, лучшим отечественным и мировым культурным образцам;
- популяризация творчества профессиональных и самодеятельных авторов, создавших произведения, получивших общественное признание;
- содействие в приобретении знаний, умений и навыков в дисциплинах и направлениях клубного формирования, развитие творческих способностей населения;
- организация содержательного досуга населения, создание благоприятных условий для человеческого общения;
- воспитание эстетического вкуса, привитие навыков самообразования, развитие творческой инициативы и др.

1.10 Задачами деятельности клубного формирования является содействие в приобретении знаний, умений и навыков в дисциплинах и направлениях клубного формирования.

2. Организация деятельности клубного формирования.

2.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя Учреждения. Клубное формирование осуществляет свою деятельность за счет бюджетного финансирования на выполнение муниципального задания;

2.2. Клубное формирование по согласованию с руководителем Учреждения может оказывать платные услуги в форме концертов, фестивалей, конкурсов, мастер-классов помимо основного плана работы клубного формирования, при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на приобретение костюмов, реквизита, методических пособий, а также на поощрение участников и руководителя клубного формирования.

2.3. Клубное формирование осуществляет свою деятельность в соответствии с перспективным - годовым планом работы, текущим - ежемесячным планом работы клубного формирования и расписанием занятий, разработанными руководителем клубного формирования, согласованными художественным руководителем и утвержденными приказом руководителя Учреждения.

2.3.1. Руководитель клубного формирования обязан предоставить учебно-методический план на творческий сезон не позднее 25 августа каждого года.

2.4. Руководитель клубного формирования составляет программу клубного формирования, по форме, приведенной в Приложении 1,

перспективный - годовой план работы, текущий - ежемесячный план работы клубного формирования и расписание занятий, а также другую документацию в соответствии с уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем Учреждения и настоящим Положением.

2.5. Руководитель клубного формирования ежегодно формирует план методической работы, который согласовывается с художественным руководителем и утверждается приказом руководителя Учреждения.

2.6. Расписание клубного формирования формируется на период творческого сезона, исходя из рабочего времени руководителей, специалистов и временных возможностей участников клубного формирования, а также обеспеченности Учреждения помещениями для занятий.

2.7. Порядок ведения документации о работе клубного формирования, условия участия в клубном формировании, права и обязанности участников клубного формирования определяются настоящим Положением.

2.8. Запись в клубное формирование, ведение учета посещаемости, формирование расписания и отчетности осуществляются в государственной информационной системе Московской области "Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области" в порядке, установленном Методическими рекомендациями.

2.9. Журнал учета работы клубного формирования ведется в электронном виде в государственной информационной системе "Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области" и содержит следующие разделы:

- анкетные данные руководителя клубного формирования;
- список участников клубного формирования;
- учет посещений занятий коллектива за месяц;
- расписание;
- участие в мероприятиях;
- план работы коллектива на учебный год;
- отчет работы коллектива за учебный год;
- расписание работы руководителя клубного формирования.

2.10. Клубному формированию предоставляются помещения для проведения занятий (выступлений, репетиций) в соответствии с СП 2.1.3678-

20 Санитарно-эпидемиологическими требованиями к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг, утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.2020 г. № 44, постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" и от 28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".

2.11. К организации работы клубного формирования применяются требования приказа Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 "О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации".

2.12. Клубное формирование обеспечивается материально-технической базой в соответствии со спецификой, направлением и характером деятельности, численностью и возрастом участников клубного формирования.

2.13. В рамках деятельности клубного формирования организуется методическая работа, включающая планирование и проведение открытых занятий, мастер-классов, творческих лабораторий, участие в методических семинарах и обмен опытом с другими коллективами.

2.14. Учреждение содействует повышению квалификации руководителя и привлеченных специалистов клубного формирования, в том числе посредством направления на курсы, семинары, стажировки и иные мероприятия в пределах выделенных бюджетных средств.

2.15. Материально-техническая база, костюмы, реквизит, инструменты и иное имущество, закрепленное за клубным формированием, используются строго по назначению и в соответствии с утвержденными планом работы клубного формирования, программой клубного формирования. Списание и замена имущества, закрепленного за клубным формированием, производится в порядке, предусмотренном локальными актами Учреждения, в соответствии с нормами бухгалтерского учета.

2.16. Сроки деятельности. Программа рассчитана на 5 лет реализации. Творческий сезон – 10 месяцев (с сентября по июнь).

3. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет руководитель Учреждения.

3.2. Руководитель Учреждения:

- осуществляет контроль за деятельностью клубного формирования и обеспечивает необходимые условия для работы, исходя из финансовых возможностей Учреждения;
- определяет необходимую численность работников коллектива Учреждения и утверждает штатное расписание;
- выделяет помещение для регулярной деятельности клубного формирования, а также наделяет финансовыми и техническими средствами, оборудованием, необходимым для обеспечения и поддержания высокого уровня работы, исходя из финансовых возможностей Учреждения;
- приглашает в случае необходимости внешних специалистов (консультантов, педагогов, и др.) на основании гражданско-правовых договоров либо в рамках сетевого взаимодействия с иными учреждениями культуры, образования, спорта в целях оказания услуг по организации деятельности клубного формирования.

3.3. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель клубного формирования, который назначается и освобождается от должности руководителем Учреждения.

3.4. Руководитель клубного формирования:

- организует набор участников в клубное формирование и формирует группы по степени подготовки;
- формирует тематическую работу;
- готовит коллектива к участиям в фестивалях, смотрах, конкурсах, выставкам и тд.;
- осуществляет творческие контакты с другими любительскими и профессиональными коллективами;
- организует творческий показ работы коллектива за отчетный период (отчетные смотры, выставки, открытые уроки и мастер-классы);
- представляет руководителю Учреждения годовой план организационно-творческой и методической работы;

- ведет в коллективе регулярную творческую, организационно-творческую и методическую работу на основе утвержденного плана;
- ведет журнал учёта работы клубного формирования в электронном виде в государственной информационной системе "Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области";
- несет персональную ответственность за соблюдение сроков и корректность внесения данных в журнал учёта работы клубного формирования в электронном виде в государственной информационной системе "Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области", а также за достоверность отчетных показателей (количество участников, посещаемость, участие в мероприятиях);
- в случае выявления недостоверных сведений в представленной отчетности руководитель клубного формирования подлежит привлечению к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения;
- представляет руководителю Учреждения годовой отчет о деятельности клубного формирования с анализом достижений и недостатков, предложениями об улучшении работы клубного формирования;
- составляет перспективно - годовой план работы, текущий - ежемесячный план работы клубного формирования и расписание занятий, которые представляет на утверждение руководителю Учреждения;
- составляет программу клубного формирования;
- оставляет за собой право принятия решения о количественном и качественном составе участников клубного формирования на мероприятиях (выставках, конкурсах, смотрах и т.п.) различных уровней;
- несет ответственность за содержание деятельности, финансовые результаты клубного формирования;
- своевременно актуализирует изменения в расписании работы клубного формирования;
- обеспечивает безопасные условия занятий, соблюдение участниками правил техники безопасности, воспитывает у них бережное отношение к имуществу Учреждения.

4. Порядок приема в клубное формирование и заключение договора.

4.1. Запись в клубное формирование производится с начала творческого сезона. При наличии свободных мест допускается зачисление участников в клубное формирование в течение года.

4.2. Заявление о приеме в клубное формирование, по форме, приведенной в Приложении 2 к настоящему Положению, с прилагаемыми документами подается заявителем либо его законным (уполномоченным) представителем в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://dk.mosreg.ru> либо лично в Учреждение.

4.3. Прием граждан в клубное формирование осуществляется на основании договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования в соответствии с требованиями, установленными правилами приема граждан в клубные формирования Учреждения.

4.4. Перечень документов, необходимых для приема в клубное формирование:

- заявление о приеме в клубное формирование;
- согласие на обработку персональных данных;
- документ, удостоверяющий личность заявителя (уполномоченного (законного) представителя заявителя - в случае обращения уполномоченного (законного) представителя заявителя);
- документ о государственной регистрации рождения ребенка (в случае приема в клубное формирование несовершеннолетних лиц, не достигших возраста 14 лет);
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения уполномоченного (законного) представителя заявителя);
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий клубного формирования (при необходимости);
- документ (-ы), определяющий (-ие) особый социальный статус заявителя (ребенка), семьи и подтверждающий (-ие) право на льготы, предоставление мер поддержки (в случае приема в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной основе, и при наличии льготных условий, действующих при приеме в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной основе, а также в случае определения преимущественного права приема в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной/бюджетной основе: справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - СВО),

выдаваемая участнику СВО; справка о подтверждении факта участия в СВО, выдаваемая члену семьи участника СВО; документ подтверждающий статус многодетной семьи; документ, подтверждающий факт установления инвалидности; иное).

4.5. Преимущественным правом приема в клубное формирование, осуществляющее свою деятельность на бюджетной основе, пользуются следующие категории заявителей (в порядке приоритета):

- граждане, имеющие регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования Московской области;
- заявители, имеющие регистрацию по месту пребывания на территории муниципального образования Московской области;
- физические лица до 14 лет, один из родителей (законных представителей), которых имеет регистрацию по месту жительства или пребывания на территории муниципального образования Московской области;
- лица, принимающие (принимавшие) участие (содействующие (содействовавшие) выполнению задач в СВО;
- лица, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения СВО;
- лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11.05.2014;
- члены семьи участника СВО, в том числе погибшего (умершего) в связи с участием (выполнением задач) в СВО, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавшего без вести или признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач, а также умершему после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ "Об обороне", если смерть такого лица наступила вследствие увечья (ранения, травмы,

контузии) или заболевания, полученных им в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач на основании справки о подтверждении факта участия в СВО, выдаваемой членам семьи участника СВО.

4.6. Заявители, не имеющие регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования, могут претендовать на прием в клубное формирование, осуществляющее деятельность на бюджетной основе, в случае наличия свободных мест и в отсутствие заявителей из числа заявителей, определенных в 4.7. настоящего Положения.

4.7. При прочих равных условиях преимущественное право приема в клубное формирование предоставляется отдельным категориям заявителей:

- детям из многодетных семей при предъявлении удостоверения многодетной семьи, выданного в Московской области;
- детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, состоящим на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, на основании направления;
- детям военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных силах России на основании справки из военного комиссариата;
- студентам очных отделений образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования в возрасте до 21 года на основании студенческого билета или справки образовательной организации.

4.8. Договор оказания услуг по организации деятельности клубного формирования заключается на 5 лет.

4.9. В договоре оказания услуг по организации деятельности клубного формирования указывается наименование клубного формирования, права и обязанности сторон, ответственность сторон, срок действия договора, основания изменения, продления срока и расторжения договора, условия обработки персональных данных участника клубного формирования (а также заявителя, как заказчика по договору, в случае если договор заключается с законным представителем, действующим в интересах несовершеннолетнего).

4.10. Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования издается приказ руководителя Учреждения о приеме участника в клубное формирование.

4.11. В приёме в клубное формирование может быть отказано в следующих случаях:

- не предоставление заявителем документов, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения;
- отсутствие свободных (вакантных) мест при полной укомплектованности групп в клубном формировании;
- неподписания заявителем договора в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления ему уведомления о необходимости подписания договора;
- наличие медицинских противопоказаний для занятий в клубном формировании, выявленных на основании заключения медицинской организации о состоянии здоровья заявителя (либо лица, в отношении которого заявителем подается заявление о приеме) с указанием в заключении невозможности посещения занятий, связанных с физическими нагрузками, в случае если занятия в клубном формировании предполагают наличие физических нагрузок;
- несоответствие данных заявителя требованиям настоящего Положения и возрастному составу групп.

5. Организация посещения и проведения занятий клубного формирования.

5.1. Организация посещения занятий:

- Доступ в помещения, предназначенные для проведения занятий клубного формирования, осуществляется по приглашению руководителя клубного формирования. Нахождение в помещениях для проведения занятий клубного формирования в отсутствие руководителя клубного формирования не допускается.
- Участники клубного формирования и сопровождающие их лица обязаны сдавать верхнюю одежду и крупногабаритные вещи в гардероб независимо от продолжительности и времени посещения.
- Родителям (законным представителям) несовершеннолетних участников клубного формирования запрещается находиться в помещениях, предназначенных для занятий, во время проведения занятий, если того не предусматривает формат проведения занятий. Родители (законные представители) участников клубного формирования должны ожидать окончания занятий в фойе либо в специально отведенном для этого помещении Учреждения.
- В связи с возможностью проведения на территории Учреждения мероприятий с массовым пребыванием людей, совпадающих по времени с занятиями клубного формирования, участникам клубного формирования и сопровождающим их лицам предписывается использовать маршрут

следования к месту проведения занятий и обратно, который индивидуально определен администрацией Учреждения для каждого коллектива. Отклонение от указанного маршрута не допускается.

5.2. Организация проведения занятий:

- Занятия в клубном формировании проводит руководитель клубного формирования. Руководитель клубного формирования осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с утвержденной программой клубного формирования, на базе методик и разработок с применением необходимых методических материалов. Для проведения занятий обеспечивается использование соответствующего оборудования и реквизита, необходимого для достижения целей и задач программы клубного формирования и соответствующих специфике деятельности клубного формирования.
- Занятия в клубном формировании проводятся систематически, в соответствии с текущим планом работы и расписанием, не реже 3 раз в неделю с общей продолжительностью не менее 6 астрономических часов в неделю (академический час - 45 минут, перерыв - 15 мин.). Перенос занятий, изменение расписания осуществляется по согласованию с руководителем культурно-досугового учреждения.
- Руководитель клубного формирования обязан довести до сведения участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования информацию о любых изменениях в расписании занятий не менее, чем за сутки до занятий.
- Продолжительность одного занятия в клубном формировании устанавливается в зависимости от возрастной категории участников клубного формирования и специфики деятельности клубного формирования. Занятие в клубном формировании, в котором участвуют дети с ограниченными возможностями здоровья, должно прерываться техническими паузами для отдыха таких детей в соответствии с расписанием занятий.
- В случае, если занятия в клубном формировании предполагают наличие повышенных физических нагрузок, к таким занятиям допускаются лица, у которых отсутствуют медицинские противопоказания. Для подтверждения отсутствия медицинских противопоказаний и допуска к занятиям участники клубного формирования обязаны предоставлять справки из медицинских организаций. Данные справки, подтверждающие отсутствие медицинских противопоказаний (допуск) к занятиям, специфика которых связана с повышенными физическими нагрузками, должны предоставляться участниками клубного формирования дважды в течение календарного года.

- Руководитель клубного формирования, администрация Учреждения не несут ответственности за участника клубного формирования в случае сокрытия им, либо его родителем (законным представителем) медицинских противопоказаний к занятиям в данном клубном формировании.
- В случае возникновения чрезвычайной ситуации (пожар, угроза теракта, авария и т. п.) руководитель клубного формирования действует в соответствии с планом эвакуации Учреждения и инструкцией по действиям персонала при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера. Участники клубного формирования и сопровождающие их лица обязаны выполнять указания руководителя клубного формирования, а также сотрудников охраны/администрации Учреждения.
- Проведение занятий клубного формирования приостанавливается в случае введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Сергиево-Посадского Городского округа Московской области либо при наличии предписания надзорных органов.
- Фото- и видеосъемка на занятиях и мероприятиях клубного формирования допускается при наличии письменного согласия совершеннолетних участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования. Использование полученных фото- и видеоматериалов в рекламных, информационных или иных целях осуществляется в соответствии с: заключенным договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования и полученным согласием на обработку персональных данных субъектов, изображенных на указанных материалах.
- При приеме участников в клубное формирование сотрудники Учреждения, обязаны ознакомить участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования с требованиями, предъявляемыми к участникам клубного формирования, Уставом Учреждения, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка и посещения Учреждения, иными документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

6. Права и обязанности участников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования

6.1. Права и обязанности участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования, а также руководителя клубного формирования определяются и регулируются следующими документами: договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования;

настоящим Положением иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.2. Участники клубного формирования имеют право:

- получать услуги в рамках деятельности клубного формирования в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Положением и договором об оказании услуг по организации деятельности клубного формирования;
- запрашивать и получать информацию относительно организации и содержания проводимых занятий, а также организации творческой деятельности в рамках деятельности клубного формирования;
- использовать материально-техническую базу и методические пособия, предусмотренные для проведения занятий в клубном формировании;
- направлять обращение (жалобу, предложение) по вопросам деятельности клубного формирования непосредственно в Учреждение либо в вышестоящие органы, осуществляющие контроль за деятельностью в сфере культуры в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области. Срок рассмотрения обращений (жалоб, предложений) не должен превышать 30 (тридцати) календарных дней с даты их регистрации. Учреждение обеспечивает конфиденциальность персональных данных заявителей и неразглашение сведений, ставших известными в ходе рассмотрения обращений (жалоб, предложений).

6.3. Участники клубного формирования обязаны:

- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области, положения Устава Учреждения, требования настоящего Положения, договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования, инструкции по технике безопасности, правила пожарной безопасности и другие регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные и распорядительные акты;
- соблюдать дисциплину, проявлять взаимную вежливость и уважение по отношению к другим участникам клубного формирования; сотрудникам Учреждения; посетителям Учреждения;
- при зачислении в клубное формирование и в процессе посещения занятий клубного формирования своевременно предоставлять все необходимые документы (медицинские справки об отсутствии противопоказаний для занятий, о допуске к занятиям после перенесенного заболевания и др.) и иную необходимую информацию;

- посещать занятия клубного формирования в соответствии с расписанием. Своевременно извещать руководителя клубного формирования о причинах своего отсутствия на занятиях с последующим предоставлением документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия на занятиях;
- приходить на занятия подготовленным в соответствии с направлением деятельности клубного формирования и условиями договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования (в специальной одежде и обуви, с необходимым реквизитом либо принадлежностями для творчества и т.п.), выполнять задания руководителя клубного формирования, касающиеся подготовки к занятиям и репетициям;
- в случае, если договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования предусмотрено оказание платных услуг, своевременно и правильно производить оплату за занятия в порядке и размере, определенном в договоре оказания услуг по организации деятельности клубного формирования;
- незамедлительно сообщать администрации Учреждения об изменении контактного телефона, места жительства и других персональных данных, определенных договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования;
- в составе клубного формирования участвовать в отчетных и тематических мероприятиях, организованных Учреждением, в соответствии с организационно-творческим планом работы клубного формирования, программой клубного формирования и по согласованию с руководителем клубного формирования;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, обеспечить его сохранность, рациональное и целевое использование;
- возместить ущерб, причиненный Учреждению по своей вине либо неосторожности;
- незамедлительно сообщить руководителю клубного формирования или администрации Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения либо третьих лиц, за сохранность имущества которых отвечает Учреждение;
- участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, кастингах, спектаклях, концертах, выставках и других мероприятиях сторонних организаций принимать с согласия руководителя клубного формирования и с обязательной ссылкой на творческий коллектив, в котором состоит участник клубного формирования.

6.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних участников клубных формирований вправе:

- запрашивать и получать информацию у руководителя клубного формирования, специалистов Учреждения по организации и содержанию занятий, организации творческой деятельности в Учреждении, о проявлении творческих и иных способностей несовершеннолетнего участника клубного формирования, о рекомендациях по подготовке несовершеннолетнего участника клубного формирования к занятиям;
- защищать права и законные интересы несовершеннолетнего участника клубного формирования в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области;
- оказывать благотворительную помощь Учреждению денежными средствами, вещами, услугами и работами;
- по согласованию с руководителем клубного формирования участвовать в организации и проведении мероприятий клубного формирования, оказывать помощь во время выездных мероприятий коллективов клубного формирования;
- родители (законные представители) несовершеннолетних участников клубных формирований с ограниченными возможностями здоровья, иные сопровождающие их лица, вправе присутствовать на занятиях, осуществлять помощь своим детям, руководителю и специалистам клубного формирования с целью достижения эффективного результата занятий.

6.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних участников клубных формирований обязаны:

- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области, положения Устава Учреждения, требования настоящего Положения, договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования, инструкции по технике безопасности, правила пожарной безопасности и другие регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные и распорядительные акты;
- соблюдать дисциплину, проявлять взаимную вежливость и уважение по отношению к участникам клубного формирования; сотрудникам Учреждения; посетителям Учреждения;
- в случае, если договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования предусмотрено оказание платных услуг, своевременно и правильно производить оплату за занятия, которые посещает несовершеннолетний участник клубного формирования, в порядке и размере,

определенном в договоре оказания услуг по организации деятельности клубного формирования;

- присутствовать на занятиях только с разрешения руководителя клубного формирования;
- выполнять законные требования руководителя и специалистов клубного формирования по подготовке несовершеннолетнего участника клубного формирования к занятиям, обеспечивать своевременное и систематическое посещение занятий в соответствии с расписанием, выполнение заданий по подготовке к занятию, обеспечение специальной одеждой и обувью, необходимыми реквизитом и принадлежностями для занятий.

6.6. Участникам и родителям (законным представителям) несовершеннолетних участников клубного формирования, лицам, сопровождающим участников с ограниченными возможностями здоровья, запрещается:

- находиться в помещениях Учреждения в верхней одежде и без сменной обуви (бахил);
- отвлекать руководителя и специалистов клубного формирования во время занятий, находиться в помещении, где проходят занятия, без разрешения;
- приходить в Учреждение в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- приносить в помещения Учреждения алкогольсодержащие напитки, табачные изделия, наркотические и психоактивные вещества, холодное и огнестрельное оружие, ядовитые и взрывоопасные вещества, порнографические и экстремистские издания, аудио и видеопroduкцию;
- курить в помещениях и на территории Учреждения, распивать алкогольные напитки;
- употреблять нецензурную брань в помещениях Учреждения, проявлять нетерпимость и агрессию;
- проводить агитацию и пропаганду партийного и религиозного характера.

7. Отчисление граждан из клубного формирования

7.1. Отчисление участника из клубного формирования производится по следующим основаниям:

- поступление от участника клубного формирования либо его законного (уполномоченного) представителя заявления об отчислении из клубного формирования;
- наличие медицинских противопоказаний, препятствующих посещению занятий участником в клубном формировании;
- систематическое (более двух раз) или однократное грубое нарушение участником правил внутреннего распорядка, требований настоящего Положения, а также договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования, в том числе пропуск участником клубного формирования занятий без уважительной причины в течение двух недель подряд;
- прекращение деятельности клубного формирования Учреждения.

Составил:

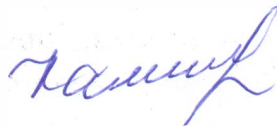
Методист



Д.М.Харьковская

Согласовано:

Художественный руководитель



Е.К.Каминская

Ознакомлен:

Руководитель клубного формирования



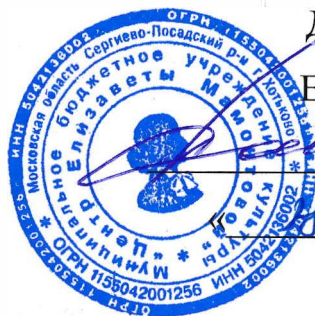
Я.В. Григорьев

«Утверждаю»

Директор МБУК «Центр

Елизаветы Мамонтовой»

Дайн Мария Борисовна



» 08 2026 год

«Согласовано»

Худрук МБУК «Центр Елизаветы Мамонтовой»

Каминская Елена Константиновна

« 18 » 08 2026 год

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Кружка «Покровская столярка»

Подготовил

Руководитель кружка «Столярная мастерская»

Григорьев Ярослав Владиславович

г.Хотьково 2026-2027 творческий сезон

1. Пояснительная записка.

Художественное выпиливание лобзиком из фанеры и древесины – один из самых распространенных видов декоративно – прикладного искусства среди школьников. В настоящее время данный вид работы приобретает особую актуальность, так как выпиливание из фанеры и древесины способствуют формированию более устойчивого внимания и воздействуют на эмоционально-волевую сферу в направлении коррекции самооценки, воспитании осознанной целеустремленности и настойчивости в сочетании с терпеливостью, усидчивостью и более критическим отношением к своему труду и его результатам.

Причиной составления данной программы является: несложность оборудования, наличие инструментов и приспособлений, материалов, доступность работы, позволяющая заниматься с большим желанием выпиливанием воспитанниками разного возраста. Занятия в кружке по художественному выпиливанию из древесины и фанеры позволяют существенно влиять на трудовое и эстетическое воспитание обучающихся, рационально использовать их свободное время.

Выпиливание лобзиком как один из видов труда имеет, прежде всего, коррекционно-развивающую цель, т. к. эта кропотливая работа корригирует мелкую моторику, нарушение которой имеют многие учащиеся нашей школы. Выпиливание способствует формированию более устойчивого внимания и воздействуют на эмоционально-волевую сферу в направлении коррекции самооценки, воспитания осознанной целеустремленности и настойчивости в сочетании с терпеливостью, усидчивостью и более критическим отношением к своему труду и его результатам.

Программа **кружка «Покровская столярка»** носит образовательно-воспитательный характер и направлена на осуществление цели: развитие творческой самостоятельности и фантазии посредством реализации их в практической деятельности по художественной обработке древесины и фанеры.

Кроме того, занятия в кружке по данной программе направлены на решение следующих задач:

- развитие у воспитанников умений ориентироваться в задании, планировать последовательность действий;
- контролировать ход работы;
- обучение стандартным приемам труда и привитие школьникам соответствующих навыков;
- воспитание устойчивого положительного отношения к труду и формирование ответственности, добросовестности, чувства коллективизма, бережного отношения к инструментам, оборудованию и рабочей одежде.

На занятиях даются теоретические сведения об инструментах, оборудовании и технологических процессах, о правилах и приемах безопасной работы. С учетом специфики состава обучаемых, вопросы техники

безопасности рассматриваются и повторяются многократно при изучении разных тем.

Теоретическая часть включает краткие пояснения по темам занятий и приемов работы.

Практическая часть занятий состоит из нескольких крупных поделок в течение года и по одной мелкой поделки на каждом занятии. На начальном этапе работы осваиваются приемы выпиливания. Необходимо воспитывать у детей умение доводить начатое дело до конца, следить за соблюдением элементарных правил культуры труда, приучать экономно и аккуратно использовать материалы, пользоваться инструментами и хранить их. Особое внимание в работе кружка уделено вопросам безопасности труда и санитарной гигиены.

Программа кружка «Покровская столярка» имеет общий объем 390 часов.

Творческий сезон- 10 месяцев.

Реализации программы- 5 лет.

Возраст участников: от 10 до 17 лет.

Расписание занятий: 1 раз в неделю (45 академический час) по субботам.

К завершению обучения, через год, каждый воспитанник должен представить свои выполненные работы на выставке.

2. Актуальность программы.

Сейчас образование России стоит на пороге серьезных перемен – переосмысления культурных ценностей, базирующихся на достижениях многовековой национальной духовности и самобытности. Это становится важнейшей задачей в сфере образования и воспитания подрастающего поколения. От того научимся ли мы понимать и ценить духовные традиции, которые достались нам в наследство от предыдущих поколений.

Кроме этого перед дополнительным образованием в настоящее время стоит задача создание необходимых условий для творческого развития и профессионального самоопределения ребёнка.

В связи с этим программа дополнительного образования «Выпиливание лобзиком» на сегодняшний день является актуальной, так как нацелена на приобщение ребёнка к истокам народной культуры, развитие интереса к народному творчеству, его традициям и наследию. Успехи воспитанников в обучении изготовлению изделий народных художественных промыслов рождает у них уверенность в своих силах, преодолевают барьер нерешительности, робости, воспитывают готовность к проявлению творчества в любом виде труда.

Новизна программы обусловлена:

Во-первых, её практической значимостью. Решение этой проблемы в приобретении воспитанником определенного опыта при изготовлении и оформлении изделий: усвоение технических понятий, овладение технологическими операциями, создание эскизов и рисунков, ручной обработке дерева, выпиливание заготовок, шлифование поверхности, художественное оформление изделий. Поэтому данная программа не только способствует формированию эстетического вкуса, но и дает необходимые технические знания, то есть осуществляет психологическую и практическую подготовку к труду и выбору будущей профессии.

Во – вторых, занятия носят интегрированный характер. Эффективность данных занятий определяется включением элементов истории, изобразительного искусства, технологии обработки древесины, что повышает продуктивную деятельность воспитанников.

3. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения.

Технологии.

Личностные результаты.

Ученик научится:

- Идентифицировать себя с принадлежностью к народу, стране, государству.
- Проявлять интерес к технологии, как к одной из областей творческой деятельности направленной на развитие благосостояния страны.
- Различать основные технологические понятия.
- Выражать положительное отношение к процессу познания, самообразования, саморазвития
- Уважительно относиться к труду и творческой деятельности, а также материалу, инструментам, оборудованию.
- Оценивать собственные результаты и достижения.

Метапредметные результаты.

Ученик научится:

- Удерживать цель деятельности до получения её результата.
- Анализу достижения цели.
- Самостоятельно ставить новые учебные цели задачи.
- Воспринимать текст с учетом поставленной учебной задачи, находить в тексте информацию, необходимую для её решения.
- Учитывать разные мнения и интересы и обосновывать собственную позицию.
- Учитывать и координировать отличные от собственных позиции людей.
- Понимать относительность мнений и подходов к решению проблемы.
- осуществлять поиск нужной информации в учебнике и учебных пособиях;

- понимать знаки, символы, модели, схемы, приведенные в учебнике и учебных пособиях;
- понимать заданный вопрос, в соответствии с ним строить ответ в устной форме;
- анализировать изучаемые материалы, инструменты, оборудование с выделением их отличительных признаков;
- осуществлять синтез как составление целого из его частей;
- устанавливать причинно-следственные связи в изучаемом круге явлений;
- обобщать (выделять ряд объектов по заданному признаку).
- ориентироваться на возможное разнообразие способов решения учебной задачи;
- первоначальному умению смыслового восприятия текста;
- проводить аналогии между изучаемым материалом и собственным опытом.

Предметные результаты.

По завершении учебного года обучающийся:

- характеризует виды ресурсов, объясняет место ресурсов в проектировании и реализации технологического процесса;
- разъясняет содержание понятий «технология», «технологический процесс», «потребность», «конструкция», «механизм», «проект» и адекватно пользуется этими понятиями;

4. Содержание учебного предмета.

Раздел 1. Основы декоративного пиления лобзиком.

Вводное занятие. Внутренний распорядок, общие правила безопасности труда. Знакомство древесным материалом - фанерой. Лобзик, его основные части, выпилочный столик, струбцина и другие приспособления для выпиливания. Подготовка основы из древесных материалов. Эскиз, чертеж, технический рисунок. Технологическая карта, Перевод и нанесение рисунка на основу. Приемы выпиливания. Выпиливание внутренних и внешних контуров. Инструменты для создания отверстий. Сверление отверстий, Отделка изделий.

Раздел 2. Основы технологии сборки деталей.

Знакомство с надфилями, изучение приемов работы с ними. Опиливание надфилями внутренних и внешних контуров. Правила Техники безопасности при склеивании деталей клеем. Виды клеев, Технология склеивания. Инструменты и приспособления для склеивания.

Раздел 3. Основы технологии лакирования деталей.

Техника покрытия лаком и морилкой.

Виды лаков, виды морилок, приемы нанесения лака и морилки на поверхность. Правила Техники безопасности при работе с лаком и морилкой. Методы сушки.

Раздел 4. Выполнение многодетальных проектов.

Проект «Курс молодого бойца».

Подбор материала, выпиливание основных фигур. Правила поворота при пилении. Изучение правил выпиливания внутреннего и внешнего контура.

Проект «Вертолет».

Подбор материала. Определение наличия пороков фанеры. Копирование контура изделия. Организация рабочего места. Выпиливание внутреннего контура. Выпиливание внешнего контура. Зачистка деталей. Подгонка деталей. Сборка изделия. Склеивание и лакирование или покраска изделия.

Проект «Подставочка».

Подбор материала. Копирование контура изделия. Организация рабочего места. Выпиливание внутреннего контура. Выпиливание внешнего контура. Зачистка деталей. Знакомство с приборами для выжигания, приемами работы. Выжигание узора. Подгонка деталей. Сборка изделия. Склеивание и лакирование или покраска изделия.

Проект «Саночки для снегурочки».

Подбор материала. Копирование контура изделия. Организация рабочего места. Выпиливание внутреннего контура. Выпиливание внешнего контура. Зачистка деталей. Подгонка деталей. Сборка изделия. Склеивание и лакирование или покраска изделия.

Проект «Харлей Девидсон».

Подбор материала. Копирование контура изделия. Организация рабочего места. Выпиливание внутреннего контура. Выпиливание внешнего контура. Зачистка деталей. Подгонка деталей. Сборка изделия. Склеивание и лакирование или покраска изделия.

Проект «Тауэрский мост».

Подбор материала. Копирование контура изделия. Организация рабочего места. Выпиливание внутреннего контура. Выпиливание внешнего контура. Зачистка деталей. Подгонка деталей. Сборка изделия. Склеивание и лакирование или покраска изделия.

Проект «Парусное судно».

Подбор материала. Копирование контура изделия. Организация рабочего места. Выпиливание внутреннего контура. Выпиливание внешнего

контура. Зачистка деталей. Подгонка деталей. Сборка изделия. Склеивание и лакирование или покраска изделия.

5. Учебно-тематический план с сентября по июнь.

№ п/п	Наименование разделов, тем занятий	Методические часы	Практическ ие занятия	Всего
1.	Вводные занятия. Внутренний распорядок, общие правила безопасности труда.	2	0	2
1.1.	Знакомство древесным материалом - фанерой.	5	5	10
1.2.	Лобзик, его основные части, выпиловочный столик, струбцина и другие приспособления для выпиливания.	4	4	8
1.3.	Подготовка основы из древесных материалов.	4	4	8
2.	Эскиз, чертеж, технический рисунок. Технологическая карта, Перевод и нанесение рисунка на основу.	5	5	10
2.1.	Изготовление небольшой поделки, квадратик.	4	4	8
2.2.	Знакомятся с видами конструкционных материалов, породами древесины	4	4	8
3.	Знакомство с надфилями, изучение приемов работы с ними.	4	5	9

3.1.	Опиливание надфилями внутренних и внешних контуров.	3	4	7
3.2.	Изготовление небольшой поделки, зайчика.	3	4	7
3.3.	Знакомятся с инструментом надфиль. Отрабатывают приемы работы с ним.	4	4	8
4.	Техника покрытия лаком и морилкой.	5	6	11
4.1.	Изготовление небольшой поделки, лошадки	3	4	7
4.2.	Изучают технику покрытия изделия лаком	4	4	8
5.	Правила Техники безопасности при работе с лаком и морилкой. Методы сушки.	3	4	7
5.1.	Изготовление небольшой поделки, листочка	3	3	6
5.2.	Изучают правила ТБ при лакировании	4	5	9
6.	Проект «Курс молодого бойца».	5	6	11
6.1.	Изучают правила выпиливания, отрабатывают приемы пиления.	4	5	9
7.	Проект «Вертолет».	6	7	13
7.1.	Изучают правила выпиливания, отрабатывают приемы пиления.	5	6	11

7.2.	Подбор материала. Определение наличия пороков фанеры. Копирование контура изделия.	3	4	7
7.3.	Изготовление небольшой поделки: мышка.	3	4	7
7.4.	Выделяют методы переноса рисунка на материал.	3	3	6
7.5.	Выпиливание внешнего контура. Зачистка деталей.	2	4	6
7.6.	Изготовление небольшой поделки, меч.	2	4	6
7.7.	Выпиливают пробный проект	3	4	7
7.8.	Склеивание и лакирование или покраска изделия.	3	4	7
7.9.	Изготовление небольшой поделки: яблоко.	3	4	7
7.10.	Отрабатывают технологию склеивания и лакирования изделий	3	4	7
8.	Проект «Подставочка».	6	7	13
8.1.	Подбирают необходимый материал для выполнения проекта.	2	3	5
8.2.	Изготовление небольшой поделки: тыква.	2	3	5
8.3.	Выпиливание внутреннего контура.	2	3	5

8.4.	Изготовление небольшой поделки: огурец.	2	2	4
8.5.	Выпиливают внутренний контур.	2	2	4
9.	Проект «Саночки».	4	5	9
9.1.	Выпиливание внутреннего контура. Изготовление небольшой поделки: снежинка	2	2	4
9.2.	Выпиливание внешнего контура.	2	3	5
9.3.	Изготовление небольшой поделки: домик. Выпиливание внешнего контура.	2	2	4
9.4.	Изготовление небольшой поделки: Дед Мороз. Выпиливание внутреннего контура.	2	2	4
9.5.	Изготовление небольшой поделки: Снегурочка Выпиливание внутреннего контура.	1	2	3
9.6.	Изготовление небольшой поделки: Снеговик Подгонка деталей. Сборка изделия.	2	3	5
9.7.	Изготовление небольшой поделки: домик Склеивание и лакирование или покраска изделия.	1	2	3
9.8.	Изготовление небольшой поделки: машинка.	2	3	5
10.	Проект Харлей Дэвидсон.	2	3	5

10.1.	Изготовление небольшой поделки: машинка Выпиливание внутреннего контура.	2	2	4
10.2.	Изготовление небольшой поделки: подснежник. Выпиливание внутреннего контура.	1	3	4
10.3.	Изготовление небольшой поделки: корзинка Выпиливание внешнего контура.	2	2	4
10.4.	Изготовление небольшой поделки: домик Выпиливание внутреннего контура. Выпиливание внешнего контура.	2	3	5
10.5.	Изготовление небольшой поделки: человечек Подбор материала.	2	2	4
10.6.	Изготовление небольшой поделки: яблочко Копирование контура изделия.	1	2	3
10.7.	Изготовление небольшой поделки: ежик.	1	2	3
10.8.	Изготовление небольшой поделки: мишка Выпиливание внутреннего контура. Выпиливание внешнего контура.	2	3	5

10.9.	Изготовление небольшой поделки: монетка. Копирование контура изделия.	1	3	4
10.10.	Изготовление небольшой поделки: ножны.	2	3	5
10.11.	Изготовление небольшой поделки: всадник Выпиливание внутреннего контура. Выпиливание внешнего контура.	1	3	4
10.12.	Изготовление небольшой поделки: лошадь Копирование контура изделия.	2	2	4
10.13.	Изготовление небольшой поделки: ножны	2	4	6
10.14.	Изготовление небольшой поделки: всадник Выпиливание внутреннего контура. Выпиливание внешнего контура.	2	2	4
10.15.	Изготовление небольшой поделки: салют Зачистка деталей.	2	2	4
10.16.	Изготовление небольшой поделки: машинка	3	4	7
	Итого	173	217	390

Список литературы.

1. Абрамова, А. А. Художественная резьба по дереву, кости, рогу. А. А. Абрамова, Н. И. Кацман, Т. Б. Митлянская. - М.: Высшая школа, 1989. - 160 с.
2. Барадулин, В. А. Художественная обработка дерева. В. А. Барадулин. - М.: Легпромбытиздат, 1986. - 264 с.
3. Выпиливание лобзиком. авт.-сост. В. И. Рыженко. - М.: «АСТВ», 1998. - 128 с
4. Карабанов, И. А. Технология обработки древесины, 5-9: учеб, для учащихся 5-9 классов общеобраз. Учреждений. И. А. Карабанов. - М.: Просвещение, 2002. - 192 с.
5. Рихвк, Э. В. Обработка древесины в школьных мастерских. Э. В. Рихвк. - М.: Просвещение, 1984. - 175 с.
6. Справочник по трудовому обучению: обраб. древесины и металла, электротехн. и рем. работы, 5-7 кл. И. А. Карабанов [и др.]. - М.: Просвещение, 1992. - 239 с.

Список литературы, рекомендованной обучающимся для успешного освоения данной программы.

1. Афанасьев А.Ф. Резьба по дереву. А. Ф. Афанасьев. - М.: Культура и традиции, 2002. - 408с.
2. Матвеева, Т. А. Мозаика и резьба по дереву: учеб. для сред. проф.-техн. училищ. Т.
3. А. Матвеева. - М.: Высш. шк., 1981. - 80 с. Т. Панченко, В. В. Выжигание по дереву (мастерская). В. В. Панченко. - Ростов н/Д: Феникс, 2006. - 2006. - 220 с.
4. Райт Д. Искусство выжигания по дереву: пер. с англ. К. Молькова. Д. Райт. - М.: Издательская группа «Контэнт», 2005. - 96 с.
5. Резьба по дереву, авт.-сост. В. В. Новиков. - М.: Лабиринт Пресс, 2002. - 416 с.
6. Рихвк, Э. В. Мастерим из древесины: кн. для учащ. 5-8 кл. сред.шк. Э. В. Рихвк. - М.: Просвещение, 1988. - 128 с.