

Утверждаю:



Директор МБУК «Центр Елизаветы
Мамонтовой»

Дайн М.Б.

28 августа 2026

**Положение
о клубном формировании
МБУК «Центр Елизаветы Мамонтовой»
«Парк учит творить»
рук. Грекова Е.В.**

(0,25 ставки руководителя кружка)

1. Общие положения.

1.1. Положение о клубном формировании "Парк учит творить" МБУК "Центр Елизаветы Мамонтовой" разработано в соответствии со статьей 44 Конституции Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2006 "152-ФЗ "О персональных данных", Примерным положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения, утвержденным решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10, Уставом Учреждения.

1.2. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на основе общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха (далее - клубное формирование).

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность клубного формирования "Парк учит творить" (далее - клубное формирование).

1.4. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

- Кружок - клубное формирование, состоящее из группы людей, объединенных общими интересами, творческо-исполнительская деятельность которых предваряется тренировочными занятиями. Состав участников одной возрастной группы в течение творческого сезона не изменяется.
- Заявитель - физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин без ограничений по возрасту, обратившийся в Учреждение с заявлением о приеме в клубное формирование.
- участник клубного формирования - статус, присваиваемый заявителю, либо лицу, в отношении которого заявителем подается заявление о приеме в клубное формирование, которые после прохождения установленной процедуры приёма и подписания договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования на бюджетной, либо на платной основе становятся потребителями услуг клубного формирования и непосредственно участвуют в его деятельности;
- группа - клубное формирование с переменным составом участников, объединенных единым интересом, созданное для решения определенных социокультурных задач (элемент клубного формирования, объединенный по определенным принципам: возраст, уровень подготовки и т.д.);
- программа клубного формирования - документ, отражающий целевые установки и содержательную основу процесса передачи специальных знаний, умений, навыков в рамках конкретного клубного формирования;
- инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты;
- творческий сезон - период, в течение которого проводятся систематические занятия в клубном формировании в формах и видах, характерных для данного клубного формирования, в соответствии с программой его деятельности и расписанием, утвержденным руководителем культурно-досугового учреждения. Творческий сезон клубного формирования устанавливается на период с 01 сентября текущего года и не позднее 30 июня следующего года.

1.5. Учреждение обеспечивает доступность услуг клубного формирования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" и приказа Минкультуры России от 09.09.2015 № 2400 "Об утверждении требований доступности к учреждениям культуры с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения".

1.6. Для участников клубного формирования, являющихся инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, создаются условия для беспрепятственного доступа в помещения Учреждения.

1.7. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования, в соответствии с положением о клубном формировании и программой его деятельности;
- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (конкурсы, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.) не реже 1-го раза в год;
- участвует в общих программах и акциях Учреждения не реже 1 раза в квартал;
- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;
- принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах и т.п.

1.8. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- законодательством Российской Федерации и Московской области;
- уставом Учреждения;
- договором с руководителем Учреждения;
- методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Министерства культуры и туризма Московской области № 17РВ-121 от 18.08.2026 г. (далее - Методические рекомендации);
- настоящим Положением;
- программой клубного формирования.

1.9. Целями деятельности клубного формирования являются:

- приобщение населения к культурным традициям народов Российской Федерации, лучшим отечественным и мировым культурным образцам;

- популяризация творчества профессиональных и самодеятельных авторов, создавших произведения, получивших общественное признание;
- содействие в приобретении знаний, умений и навыков в дисциплинах и направлениях клубного формирования, развитие творческих способностей населения;
- организация содержательного досуга населения, создание благоприятных условий для человеческого общения;
- воспитание эстетического вкуса, привитие навыков самообразования, развитие творческой инициативы и др.

1.10 Задачами деятельности клубного формирования является содействие в приобретении знаний, умений и навыков в дисциплинах и направлениях клубного формирования.

2. Организация деятельности клубного формирования.

2.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя Учреждения. Клубное формирование осуществляет свою деятельность за счет бюджетного финансирования на выполнение муниципального задания;

2.2. Клубное формирование по согласованию с руководителем Учреждения может оказывать платные услуги в форме концертов, фестивалей, конкурсов, мастер-классов помимо основного плана работы клубного формирования, при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на приобретение костюмов, реквизита, методических пособий, а также на поощрение участников и руководителя клубного формирования.

2.3. Клубное формирование осуществляет свою деятельность в соответствии с перспективным - годовым планом работы, текущим - ежемесячным планом работы клубного формирования и расписанием занятий, разработанными руководителем клубного формирования, согласованными художественным руководителем и утвержденными приказом руководителя Учреждения.

2.3.1. Руководитель клубного формирования обязан предоставить учебно-методический план на творческий сезон не позднее 25 августа каждого года.

2.4. Руководитель клубного формирования составляет программу клубного формирования, по форме, приведенной в Приложении 1, перспективный - годовой план работы, текущий - ежемесячный план работы клубного формирования и расписание занятий, а также другую документацию в соответствии с уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового

распорядка, договором с руководителем Учреждения и настоящим Положением.

2.5. Руководитель клубного формирования ежегодно формирует план методической работы, который согласовывается с художественным руководителем и утверждается приказом руководителя Учреждения.

2.6. Расписание клубного формирования формируется на период творческого сезона, исходя из рабочего времени руководителей, специалистов и временных возможностей участников клубного формирования, а также обеспеченности Учреждения помещениями для занятий.

2.7. Порядок ведения документации о работе клубного формирования, условия участия в клубном формировании, права и обязанности участников клубного формирования определяются настоящим Положением.

2.8. Запись в клубное формирование, ведение учета посещаемости, формирование расписания и отчетности осуществляются в государственной информационной системе Московской области "Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области" в порядке, установленном Методическими рекомендациями.

2.9. Журнал учета работы клубного формирования ведется в электронном виде в государственной информационной системе "Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области" и содержит следующие разделы:

- анкетные данные руководителя клубного формирования;
- список участников клубного формирования;
- учет посещений занятий коллектива за месяц;
- расписание;
- участие в мероприятиях;
- план работы коллектива на учебный год;
- отчет работы коллектива за учебный год;
- расписание работы руководителя клубного формирования.

2.10. Клубному формированию предоставляются помещения для проведения занятий (выступлений, репетиций) в соответствии с СП 2.1.3678-20 Санитарно-эпидемиологическими требованиями к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу

товаров, выполнение работ или оказание услуг, утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.2020 г. № 44, постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" и от 28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".

2.11. К организации работы клубного формирования применяются требования приказа Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 "О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации".

2.12. Клубное формирование обеспечивается материально-технической базой в соответствии со спецификой, направлением и характером деятельности, численностью и возрастом участников клубного формирования.

2.13. В рамках деятельности клубного формирования организуется методическая работа, включающая планирование и проведение открытых занятий, мастер-классов, творческих лабораторий, участие в методических семинарах и обмен опытом с другими коллективами.

2.14. Учреждение содействует повышению квалификации руководителя и привлеченных специалистов клубного формирования, в том числе посредством направления на курсы, семинары, стажировки и иные мероприятия в пределах выделенных бюджетных средств.

2.15. Материально-техническая база, костюмы, реквизит, инструменты и иное имущество, закрепленное за клубным формированием, используются строго по назначению и в соответствии с утвержденными планом работы клубного формирования, программой клубного формирования. Списание и замена имущества, закрепленного за клубным формированием, производится в порядке, предусмотренном локальными актами Учреждения, в соответствии с нормами бухгалтерского учета.

2.16. Сроки деятельности. Программа рассчитана на 5 лет реализации. Творческий сезон – 10 месяцев (с сентября по июнь).

3. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет руководитель Учреждения.

3.2. Руководитель Учреждения:

- осуществляет контроль за деятельностью клубного формирования и обеспечивает необходимые условия для работы, исходя из финансовых возможностей Учреждения;
- определяет необходимую численность работников коллектива Учреждения и утверждает штатное расписание;
- выделяет помещение для регулярной деятельности клубного формирования, а также наделяет финансовыми и техническими средствами, оборудованием, необходимым для обеспечения и поддержания высокого уровня работы, исходя из финансовых возможностей Учреждения;
- приглашает в случае необходимости внешних специалистов (консультантов, педагогов, и др.) на основании гражданско-правовых договоров либо в рамках сетевого взаимодействия с иными учреждениями культуры, образования, спорта в целях оказания услуг по организации деятельности клубного формирования.

3.3. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель клубного формирования, который назначается и освобождается от должности руководителем Учреждения.

3.4. Руководитель клубного формирования:

- организует набор участников в клубное формирование и формирует группы по степени подготовки;
- формирует тематическую работу;
- готовит коллектива к участиям в фестивалях, смотрах, конкурсах, выставкам и т.д.;
- осуществляет творческие контакты с другими любительскими и профессиональными коллективами;
- организует творческий показ работы коллектива за отчетный период (отчетные смотры, выставки, открытые уроки и мастер-классы);
- представляет руководителю Учреждения годовой план организационно-творческой и методической работы;
- ведет в коллективе регулярную творческую, организационно-творческую и методическую работу на основе утвержденного плана;
- ведет журнал учёта работы клубного формирования в электронном виде в государственной информационной системе "Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области";

- несет персональную ответственность за соблюдение сроков и корректность внесения данных в журнал учёта работы клубного формирования в электронном виде в государственной информационной системе "Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области", а также за достоверность отчетных показателей (количество участников, посещаемость, участие в мероприятиях);
- в случае выявления недостоверных сведений в представленной отчетности руководитель клубного формирования подлежит привлечению к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения;
- представляет руководителю Учреждения годовой отчет о деятельности клубного формирования с анализом достижений и недостатков, предложениями об улучшении работы клубного формирования;
- составляет перспективно - годовой план работы, текущий - ежемесячный план работы клубного формирования и расписание занятий, которые представляет на утверждение руководителю Учреждения;
- составляет программу клубного формирования;
- оставляет за собой право принятия решения о количественном и качественном составе участников клубного формирования на мероприятиях (выставках, конкурсах, смотрах и т.п.) различных уровней;
- несет ответственность за содержание деятельности, финансовые результаты клубного формирования;
- своевременно актуализирует изменения в расписании работы клубного формирования;
- обеспечивает безопасные условия занятий, соблюдение участниками правил техники безопасности, воспитывает у них бережное отношение к имуществу Учреждения.

4. Порядок приема в клубное формирование и заключение договора.

4.1. Запись в клубное формирование производится с начала творческого сезона. При наличии свободных мест допускается зачисление участников в клубное формирование в течение года.

4.2. Заявление о приёме в клубное формирование, по форме, приведенной в Приложении 2 к настоящему Положению, с прилагаемыми документами подается заявителем либо его законным (уполномоченным)

представителем в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://dk.mosreg.ru> либо лично в Учреждение.

4.3. Прием граждан в клубное формирование осуществляется на основании договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования в соответствии с требованиями, установленными правилами приема граждан в клубные формирования Учреждения.

4.4. Перечень документов, необходимых для приема в клубное формирование:

- заявление о приеме в клубное формирование;
- согласие на обработку персональных данных;
- документ, удостоверяющий личность заявителя (уполномоченного (законного) представителя заявителя - в случае обращения уполномоченного (законного) представителя заявителя);
- документ о государственной регистрации рождения ребенка (в случае приема в клубное формирование несовершеннолетних лиц, не достигших возраста 14 лет);
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения уполномоченного (законного) представителя заявителя);
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий клубного формирования (при необходимости);
- документ (-ы), определяющий (-ие) особый социальный статус заявителя (ребенка), семьи и подтверждающий (-ие) право на льготу, предоставление мер поддержки (в случае приема в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной основе, и при наличии льготных условий, действующих при приеме в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной основе, а также в случае определения преимущественного права приема в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной/бюджетной основе: справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - СВО), выдаваемая участнику СВО; справка о подтверждении факта участия в СВО, выдаваемая члену семьи участника СВО; документ подтверждающий статус многодетной семьи; документ, подтверждающий факт установления инвалидности; иное).

4.5. Преимущественным правом приема в клубное формирование, осуществляющее свою деятельность на бюджетной основе, пользуются следующие категории заявителей (в порядке приоритета):

- граждане, имеющие регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования Московской области;
- заявители, имеющие регистрацию по месту пребывания на территории муниципального образования Московской области;
- физические лица до 14 лет, один из родителей (законных представителей), которых имеет регистрацию по месту жительства или пребывания на территории муниципального образования Московской области;
- лица, принимающие (принимавшие) участие (содействующие (содействовавшие) выполнению задач в СВО;
- лица, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения СВО;
- лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11.05.2014;
- члены семьи участника СВО, в том числе погибшего (умершего) в связи с участием (выполнением задач) в СВО, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавшего без вести или признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач, а также умершему после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ "Об обороне", если смерть такого лица наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач на основании справки о подтверждении факта участия в СВО, выдаваемой членам семьи участника СВО.

4.6. Заявители, не имеющие регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования, могут претендовать на прием в клубное формирование, осуществляющее деятельность на бюджетной основе, в случае наличия свободных мест и в отсутствие заявителей из числа заявителей, определенных в 4.7. настоящего Положения.

4.7. При прочих равных условиях преимущественное право приема в клубное формирование предоставляется отдельным категориям заявителей:

- детям из многодетных семей при предъявлении удостоверения многодетной семьи, выданного в Московской области;
- детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, состоящим на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, на основании направления;
- детям военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных силах России на основании справки из военного комиссариата;
- студентам очных отделений образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования в возрасте до 21 года на основании студенческого билета или справки образовательной организации.

4.8. Договор оказания услуг по организации деятельности клубного формирования заключается на 5 лет.

4.9. В договоре оказания услуг по организации деятельности клубного формирования указывается наименование клубного формирования, права и обязанности сторон, ответственность сторон, срок действия договора, основания изменения, продления срока и расторжения договора, условия обработки персональных данных участника клубного формирования (а также заявителя, как заказчика по договору, в случае если договор заключается с законным представителем, действующим в интересах несовершеннолетнего).

4.10. Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования издается приказ руководителя Учреждения о приеме участника в клубное формирование.

4.11. В приёме в клубное формирование может быть отказано в следующих случаях:

- не предоставление заявителем документов, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения;

- отсутствие свободных (вакантных) мест при полной укомплектованности групп в клубном формировании;
- неподписания заявителем договора в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления ему уведомления о необходимости подписания договора;
- наличие медицинских противопоказаний для занятий в клубном формировании, выявленных на основании заключения медицинской организации о состоянии здоровья заявителя (либо лица, в отношении которого заявителем подается заявление о приеме) с указанием в заключении невозможности посещения занятий, связанных с физическими нагрузками, в случае если занятия в клубном формировании предполагают наличие физических нагрузок;
- несоответствие данных заявителя требованиям настоящего Положения и возрастному составу групп.

5. Организация посещения и проведения занятий клубного формирования.

5.1. Организация посещения занятий:

- Доступ в помещения, предназначенные для проведения занятий клубного формирования, осуществляется по приглашению руководителя клубного формирования. Нахождение в помещениях для проведения занятий клубного формирования в отсутствие руководителя клубного формирования не допускается.
- Участники клубного формирования и сопровождающие их лица обязаны сдавать верхнюю одежду и крупногабаритные вещи в гардероб независимо от продолжительности и времени посещения.
- Родителям (законным представителям) несовершеннолетних участников клубного формирования запрещается находиться в помещениях, предназначенных для занятий, во время проведения занятий, если того не предусматривает формат проведения занятий. Родители (законные представители) участников клубного формирования должны ожидать окончания занятий в фойе либо в специально отведенном для этого помещении Учреждения.
- В связи с возможностью проведения на территории Учреждения мероприятий с массовым пребыванием людей, совпадающих по времени с занятиями клубного формирования, участникам клубного формирования и сопровождающим их лицам предписывается использовать маршрут следования к месту проведения занятий и обратно, который индивидуально

определен администрацией Учреждения для каждого коллектива. Отклонение от указанного маршрута не допускается.

5.2. Организация проведения занятий:

- Занятия в клубном формировании проводит руководитель клубного формирования. Руководитель клубного формирования осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с утвержденной программой клубного формирования, на базе методик и разработок с применением необходимых методических материалов. Для проведения занятий обеспечивается использование соответствующего оборудования и реквизита, необходимого для достижения целей и задач программы клубного формирования и соответствующих специфике деятельности клубного формирования.
- Занятия в клубном формировании проводятся систематически, в соответствии с текущим планом работы и расписанием, не реже 3 раз в неделю с общей продолжительностью не менее 6 астрономических часов в неделю (академический час - 45 минут, перерыв - 15 мин.). Перенос занятий, изменение расписания осуществляется по согласованию с руководителем культурно-досугового учреждения.
- Руководитель клубного формирования обязан довести до сведения участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования информацию о любых изменениях в расписании занятий не менее, чем за сутки до занятий.
- Продолжительность одного занятия в клубном формировании устанавливается в зависимости от возрастной категории участников клубного формирования и специфики деятельности клубного формирования. Занятие в клубном формировании, в котором участвуют дети с ограниченными возможностями здоровья, должно прерываться техническими паузами для отдыха таких детей в соответствии с расписанием занятий.
- В случае, если занятия в клубном формировании предполагают наличие повышенных физических нагрузок, к таким занятиям допускаются лица, у которых отсутствуют медицинские противопоказания. Для подтверждения отсутствия медицинских противопоказаний и допуска к занятиям участники клубного формирования обязаны предоставлять справки из медицинских организаций. Данные справки, подтверждающие отсутствие медицинских противопоказаний (допуск) к занятиям, специфика которых связана с повышенными физическими нагрузками, должны предоставляться участниками клубного формирования дважды в течение календарного года.
- Руководитель клубного формирования, администрация Учреждения не несут ответственности за участника клубного формирования в случае

сокрытии им, либо его родителем (законным представителем) медицинских противопоказаний к занятиям в данном клубном формировании.

- В случае возникновения чрезвычайной ситуации (пожар, угроза теракта, авария и т. п.) руководитель клубного формирования действует в соответствии с планом эвакуации Учреждения и инструкцией по действиям персонала при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера. Участники клубного формирования и сопровождающие их лица обязаны выполнять указания руководителя клубного формирования, а также сотрудников охраны/администрации Учреждения.

- Проведение занятий клубного формирования приостанавливается в случае введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Сергиево-Посадского Городского округа Московской области либо при наличии предписания надзорных органов.

- Фото- и видеосъемка на занятиях и мероприятиях клубного формирования допускается при наличии письменного согласия совершеннолетних участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования. Использование полученных фото- и видеоматериалов в рекламных, информационных или иных целях осуществляется в соответствии с: заключенным договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования и полученным согласием на обработку персональных данных субъектов, изображенных на указанных материалах.

- При приеме участников в клубное формирование сотрудники Учреждения, обязаны ознакомить участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования с требованиями, предъявляемыми к участникам клубного формирования, Уставом Учреждения, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка и посещения Учреждения, иными документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

6. Права и обязанности участников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования

6.1. Права и обязанности участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования, а также руководителя клубного формирования определяются и регулируются следующими документами: договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования; настоящим Положением иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.2. Участники клубного формирования имеют право:

- получать услуги в рамках деятельности клубного формирования в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Положением и договором об оказании услуг по организации деятельности клубного формирования;
- запрашивать и получать информацию относительно организации и содержания проводимых занятий, а также организации творческой деятельности в рамках деятельности клубного формирования;
- использовать материально-техническую базу и методические пособия, предусмотренные для проведения занятий в клубном формировании;
- направлять обращение (жалобу, предложение) по вопросам деятельности клубного формирования непосредственно в Учреждение либо в вышестоящие органы, осуществляющие контроль за деятельностью в сфере культуры в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области. Срок рассмотрения обращений (жалоб, предложений) не должен превышать 30 (тридцати) календарных дней с даты их регистрации. Учреждение обеспечивает конфиденциальность персональных данных заявителей и неразглашение сведений, ставших известными в ходе рассмотрения обращений (жалоб, предложений).

6.3. Участники клубного формирования обязаны:

- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области, положения Устава Учреждения, требования настоящего Положения, договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования, инструкции по технике безопасности, правила пожарной безопасности и другие регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные и распорядительные акты;
- соблюдать дисциплину, проявлять взаимную вежливость и уважение по отношению к другим участникам клубного формирования; сотрудникам Учреждения; посетителям Учреждения;
- при зачислении в клубное формирование и в процессе посещения занятий клубного формирования своевременно предоставлять все необходимые документы (медицинские справки об отсутствии противопоказаний для занятий, о допуске к занятиям после перенесенного заболевания и др.) и иную необходимую информацию;
- посещать занятия клубного формирования в соответствии с расписанием. Своевременно извещать руководителя клубного формирования

о причинах своего отсутствия на занятиях с последующим предоставлением документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия на занятиях;

- приходить на занятия подготовленным в соответствии с направлением деятельности клубного формирования и условиями договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования (в специальной одежде и обуви, с необходимым реквизитом либо принадлежностями для творчества и т.п.), выполнять задания руководителя клубного формирования, касающиеся подготовки к занятиям и репетициям;

- в случае, если договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования предусмотрено оказание платных услуг, своевременно и правильно производить оплату за занятия в порядке и размере, определенном в договоре оказания услуг по организации деятельности клубного формирования;

- незамедлительно сообщать администрации Учреждения об изменении контактного телефона, места жительства и других персональных данных, определенных договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования;

- в составе клубного формирования участвовать в отчетных и тематических мероприятиях, организованных Учреждением, в соответствии с организационно-творческим планом работы клубного формирования, программой клубного формирования и по согласованию с руководителем клубного формирования;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, обеспечить его сохранность, рациональное и целевое использование;

- возместить ущерб, причиненный Учреждению по своей вине либо неосторожности;

- незамедлительно сообщить руководителю клубного формирования или администрации Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения либо третьих лиц, за сохранность имущества которых отвечает Учреждение;

- участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, кастингах, спектаклях, концертах, выставках и других мероприятиях сторонних организаций принимать с согласия руководителя клубного формирования и с обязательной ссылкой на творческий коллектив, в котором состоит участник клубного формирования.

6.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних участников клубных формирований вправе:

- запрашивать и получать информацию у руководителя клубного формирования, специалистов Учреждения по организации и содержанию занятий, организации творческой деятельности в Учреждении, о проявлении творческих и иных способностей несовершеннолетнего участника клубного формирования, о рекомендациях по подготовке несовершеннолетнего участника клубного формирования к занятиям;
- защищать права и законные интересы несовершеннолетнего участника клубного формирования в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области;
- оказывать благотворительную помощь Учреждению денежными средствами, вещами, услугами и работами;
- по согласованию с руководителем клубного формирования участвовать в организации и проведении мероприятий клубного формирования, оказывать помощь во время выездных мероприятий коллективов клубного формирования;
- родители (законные представители) несовершеннолетних участников клубных формирований с ограниченными возможностями здоровья, иные сопровождающие их лица, вправе присутствовать на занятиях, осуществлять помощь своим детям, руководителю и специалистам клубного формирования с целью достижения эффективного результата занятий.

6.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних участников клубных формирований обязаны:

- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области, положения Устава Учреждения, требования настоящего Положения, договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования, инструкции по технике безопасности, правила пожарной безопасности и другие регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные и распорядительные акты;
- соблюдать дисциплину, проявлять взаимную вежливость и уважение по отношению к участникам клубного формирования; сотрудникам Учреждения; посетителям Учреждения;
- в случае, если договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования предусмотрено оказание платных услуг, своевременно и правильно производить оплату за занятия, которые посещает несовершеннолетний участник клубного формирования, в порядке и размере,

определенном в договоре оказания услуг по организации деятельности клубного формирования;

- присутствовать на занятиях только с разрешения руководителя клубного формирования;
- выполнять законные требования руководителя и специалистов клубного формирования по подготовке несовершеннолетнего участника клубного формирования к занятиям, обеспечивать своевременное и систематическое посещение занятий в соответствии с расписанием, выполнение заданий по подготовке к занятию, обеспечение специальной одеждой и обувью, необходимыми реквизитом и принадлежностями для занятий.

6.6. Участникам и родителям (законным представителям) несовершеннолетних участников клубного формирования, лицам, сопровождающим участников с ограниченными возможностями здоровья, запрещается:

- находиться в помещениях Учреждения в верхней одежде и без сменной обуви (бахил);
- отвлекать руководителя и специалистов клубного формирования во время занятий, находиться в помещении, где проходят занятия, без разрешения;
- приходить в Учреждение в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- приносить в помещения Учреждения алкогольсодержащие напитки, табачные изделия, наркотические и психоактивные вещества, холодное и огнестрельное оружие, ядовитые и взрывоопасные вещества, порнографические и экстремистские издания, аудио и видеопroduкцию;
- курить в помещениях и на территории Учреждения, распивать алкогольные напитки;
- употреблять нецензурную брань в помещениях Учреждения, проявлять нетерпимость и агрессию;
- проводить агитацию и пропаганду партийного и религиозного характера.

7. Отчисление граждан из клубного формирования

7.1. Отчисление участника из клубного формирования производится по следующим основаниям:

- поступление от участника клубного формирования либо его законного (уполномоченного) представителя заявления об отчислении из клубного формирования;
- наличие медицинских противопоказаний, препятствующих посещению занятий участником в клубном формировании;
- систематическое (более двух раз) или однократное грубое нарушение участником правил внутреннего распорядка, требований настоящего Положения, а также договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования, в том числе пропуск участником клубного формирования занятий без уважительной причины в течение двух недель подряд;
- прекращение деятельности клубного формирования Учреждения.

Составил:

Методист



Д.М.Харьковская

Согласовано:

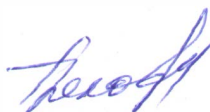
Художественный руководитель



Е.К.Каминская

Ознакомлен:

Руководитель клубного формирования



Е.В.Грекова

«Утверждаю»

Директор МБУК

«Центр Елизаветы Мамонтовой»

Дайн Мария Борисовна



« 28 » 08 2026 год

«Согласовано»

Худрук МБУК «Центр Елизаветы Мамонтовой»

Каминская Елена Константиновна

« 28 » 08 2026 год

**Рабочая программа
Клубного формирования
«Парк учит творить»
Для участников 5-50 лет**

Программу подготовила

Грекова Евгения Вадимовна

г. Хотьково, 2026-2027 творческий сезон

Пояснительная записка.

В педагогической энциклопедии творческие способности определяются как способности к созданию оригинального продукта, издания, в процессе работы над которым самостоятельно применены усвоенные знания, умения, навыки, проявляются хотя бы в минимальном отступлении от образца индивидуальность, художество.

Таким образом, творчество- создание на основе того, что есть, того чего еще не было. Это индивидуальные психологические особенности ребенка, которые не зависят от умственных особенностей и проявляются в детской фантазии, воображении, особым видением мира, своей точке зрения на окружающую действительность. При этом уровень творчества считается тем более высоким, чем большей оригинальностью характеризуется творческий результат.

Работа в кружке «Парк учит творить»- прекрасное средство развития творчества, умственных способностей, эстетического вкуса, а также конструктивного мышления участников.

Одной из главных задач обучения и воспитания участников на занятиях является обогащение мировосприятия, т.е. развитие творческой культуры, развитие нестандартного подхода к реализации задачи, воспитание трудолюбия, интереса к практической деятельности, радости созидания и открытия для себя чего-то нового.

Работа в кружке планируется так, чтобы она не дублировала программный материал по труду, а чтобы занятия в кружке расширяли и углубляли сведения по работе с природным материалом, с различными видами бумаги, с джутом, с тканью, вязанию крючком. Работу кружка организовывается с учетом участников и их возрастных особенностей.

Предлагаемая программа имеет художественно-эстетическую направленность, которая является важным направлением в развитии и воспитании. Программа предполагает развитие у участников художественного вкуса и творческих способностей.

Программа кружка «парк учит творить» рассчитана на участников разного возраста. Группа работает 1 раз в неделю минимум по 2 часа.

Цель программы: формирование у участников художественной культуры как составной части материальной и духовной культуры, развитие художественно-творческой активности, овладение образным языком декоративно-прикладного искусства.

Задачи программы:

Обучающие:

- закрепление и расширение знания и умений, получаемых на занятиях;

- трудового обучения, изобразительного искусства, природоведения, способность их систематизации;

- обучение приемам работы с инструментами;
- обучение умению планирование своей работы;
- обучение приемам и технологии изготовления композиций;
- изучение свойств различных материалов;
- обучение приемам работы с различными материалами;
- обучение приемам самостоятельной разработки поделок.

Развивающие:

- развитие у участников художественного вкуса и творческого потенциала;
- развитие образного мышления и воображения;
- создание условий к саморазвитию участников;
- развитие у участников эстетического восприятия окружающего мира.

Воспитательные:

- воспитание уважения к труду и людям труда;
- формирование чувств коллективизации;
- воспитание аккуратности;
- экологическое воспитание участников;
- развитие любви к природе.

Ведущая идея данной программы- создание комфортной среды общения, развитие способностей, творческого потенциала каждого участника и его самореализации.

Принципы, лежащие в основе программы:

- доступность (простота , соответствие возрастным и индивидуальным особенностям);
- наглядность(иллюстративность, наличие дидактических материалов);
- демократичности и гуманизма(взаимодействие руководителями и участника в социуме, реализация собственным творческих потребностей);
- научности(обоснованность, наличие методологической базы и теоретической основы);
- «от простому к ложному»(научившись элементарным навыкам, участник применяет свои знания в выполнении сложных творческих работ).

Тематика занятия строится в учетом интересов участников,

возможности их самовыражения. В ходе усвоения содержания программы учитывается темп развития специальных умений и навыков, уровень самостоятельности, умение работать в коллективе. Программа позволяет индивидуализировать сложные работы: более сильным участникам будет интересна сложная конструкция, менее подготовленным, можно предложить работу попроще. При этом обучающий и развивающий смысл работы сохраняется. Это дает возможность предостеречь участника от страха перед трудностями, приобщить без боязни творить и создавать.

Формы и методы занятия.

В процессе занятий используются формы занятий:

- практические занятия- участие в конкурсах.

Методы, в основе которых лежат способ организации занятия:

- словесный(устное изложение, беседа, рассказ, лекция и тд.);
- наглядный(иллюстрации, наблюдение, показ(выполнение) педагогом, работа по образцу и др.);
- практический (выполнение работ по инструкции руководителя, схемам и др.);

Методы, в основе которых лежит уровень деятельности участников:

- объяснительно-иллюстративный-дети воспринимают и усваивают готовую информацию;
- репродуктивный-участники воспроизводят полученные знания и освоенные способы деятельности;
- частично-поисковый- участие в коллективном поиске, решение поставленной задачи совместно с руководителем.\

Методы, в основе которых лежит форма организации деятельности участников на занятиях:

- фронтальный- одновременная работа со всеми учащимися;
- индивидуально-фронтальный- чередование индивидуальных и фронтальных форм работы;
- групповой-организация работы в группах;
- индивидуальный-индивидуальное выполнение заданий, решение проблем.

Планируемые результаты.

В результате обучения в кружке по данной программе предполагается, что участники получают следующие основные знания и умения: умение планировать порядок рабочих операций, умение постоянно контролировать

свою работу, умение пользоваться простейшими инструментами , знание видов и свойств материала, овладение приемами изготовления несложных поделок, расширение кругозора в области природоведения, изобразительного искусства.

Формирование и развитие художественного вкуса, интереса к художественному искусству и творческой деятельности;

-становление гуманистических и демократических ценностных ориентаций, формирование представлений о нравственных нормах, развитие доброжелательности и эмоциональной отзывчивости;

-развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в различных социальных ситуациях;

-формирование мотивации к художественному творчеству, целеустремленности и настойчивости в достижении цели в процессе создания ситуации успешности художественно-творческой деятельности участников.

Учебно-тематический план с сентября по июнь.

№ П\П	Тема	Методические часы	Практические часы	Всего
1.	Вводное занятие.	4,5	5,5	10
1.1.	Беседа «Декоративно-прикладное искусство и человек».	4,5	5,5	10
2.	Раздел I. Природный и подручный материал.	27	33	60
3.	Раздел II. Работа с бумагой .	36	44	80
4.	Раздел III. работа с фетром.	22,5	27,5	50
5.	Раздел IV. Джут.	18	22	40
6.	Раздел V. Вязание крючком.	18	22	40
7.	Раздел VI.Работа с тканью.	27	33	60

8.	Закрытие творческого сезона. Заключительное занятие. Выставка готовых работа.	18	22	40
	Итого	175,5	214,5	390

Календарно-тематическое планирование с сентября по июнь

№ П\П	Тема	Методические часы	Практические часы	Всего
	Сентябрь (44 часа)			
1.	Вводное занятие.	4,5	5,5	10
1.2.	Беседа «декоративно-прикладное искусство и человек».	4,5	5,5	10
2.	Раздел I. Природный и подручный материал.	27	33	60
2.1	«Веер из пластиковых вилок, атласных лент и кружев»	5,4	6,4	12
2.2.	Поделка «Водопад»(Блюдец и чашечка, оформленная искусственными цветами).	5,4	6,4	12
	Октябрь(46 часов)			
2.3.	Панно «Птицы»(Крашенные камешки в виде птиц, на деревянной основе среди ветвей деревьев из атласных лент и искусственных листьев)	5,4	6,4	12
2.4.	«Сова» из камня.	5,4	6,4	12

2.5.	«Божья коровка на листике».	5,4	6,4	12
3.	Раздел II. Работа с бумагой.	36	44	80
3.1.	Беседа «Тематические открытки к праздникам»	5	6	10
	Ноябрь(56 часов)			
3.2.	День учителя	5	6	12
3.3.	Новый год,	10	12	22
3.4.	23 февраля	5	6	11
3.5.	8 марта	5	6	11
	Декабрь(44,5 часа)			
3.6.	9 мая	6	8	14
4.	Раздел III. Работа с фетром.	27	29,5	56,5
4.1.	Поделка «Астра в корзинке»	4,5	5,5	10
4.2.	Панно «Домик», «Сова», «Павлин».	6	5,5	11,5
4.3.	Панно «Дама в шляпе».	4,5	4,5	9
	Январь(34,5 часа)			
4.4.	Панно «Дама с цветами».	4,5	5,5	10
4.5.	Панно «Дама в шляпе и очках».	4,5	4	8,5
4.6.	Шкатулка «Подсолнухи».	3	4,5	7,5
5.	Раздел IV. Джут.	28,5	29,5	58
5.1.	Шкатулка с оформлением.	4	4,5	8,5
	Февраль(32,5 часа)			

5.2.	Вазы, оформленные стеклярусом и мешковиной.	4	4,5	8,5
5.3.	Цветы из мешковины и джута.	4	4,5	8,5
5.4.	Поделки «Корзина с шишками».	4	4,5	8,5
5.5.	Панно «Яблоня», «Цветы».	4	3	7
Март(32 часа)				
5.6.	«Кулон со стеклярусом»(Большой и маленький)	4	5	9
5.7.	Салфетка из мешковины и джута.	4,5	3,5	8
6.	Раздел V. Вязание крючком.	35,5	53	88,5
6.1.	Коврик из ромбов.	3	4,5	7,5
6.2.	Панно «Розы».	3	4,5	7,5
Апрель(31 час)				
6.3.	Игрушка «Гриб боровик».	3	4,5	7,5
6.4.	Игрушка «Мухомор».	4,5	4	8,5
6.5.	Игрушка « Гусеница на листьях».	3	4,5	7,5
6.6.	Игрушка «Попугай»	3	4,5	7,5
Май(34,5 часа)				
6.7.	Ажурные салфетки	3	5	8
6.8.	Вязаные цветы.	4	5	9
6.9.	«Лилии»	3	5	8
6.10.	«Розы»	3	6,5	9,5
Июнь(33,5 часа)				
6.11.	«Фиалки»	3	5	8

7.	Раздел VI. Работа с тканью.	8	8,5	16,5
7.1.	Кукла.	3,5	4,5	8
7.2.	Мягкая игрушка «Гном».	4,5	4	8,5
8.	Закрытие творческого сезона.	4,5	4,5	9
8.1.	Заключительное занятие. Выставка готовых работа.	4,5	4,5	9
	Итого:	175,5	214,5	390

Содержание программы.

Содержание данной программы направлено на выполнение творческих работ, основной которых является индивидуальное и коллективное творчество. В основном вся практическая деятельность основана на изготовлении изделий. Обучение планируется дифференцированно с обязательным учётом состояния здоровья участников. Программой предусмотрено выполнение практических работ, которые способствуют формированию умений осознанно применять полученные знания на практике по изготовлению художественных ценностей из различных материалов. На учебных занятиях в процессе труда обращается внимание на соблюдение правил безопасности труда, санитарии и личной гигиены, на рациональную организацию рабочего места, бережного отношения к инструментам, оборудованию в процессе изготовления художественных изделий.

Программа знакомит с новыми увлекательными видами рукоделия.

Раздел1. Природный и подручный материал.

Сбор природного поделочного материала. Обработка материала.
Объединение технологии сбора, обработки и сохранения материала.
Проведение беседы о необходимости бережного отношения к природе.

Поделки из природного материала- один из способов развития творческой деятельности воспитанников. На теоретических занятиях дети знакомятся с различными природным материалов. Выбираем композицию и подбираем подходящий природный материал. Для выбранной работы нам понадобится: камни различных размеров, акварель для росписи камня, атласные ленты, искусственные листья. Для основания подойдет спил от дерева. Из подготовленных материалов собираем композицию в виде панно.

Для работы с подручным материалом можно использовать все то, что имеется под рукой. Нам понадобятся пластиковые вилки, атласные ленты, кружево, набор блюдце с кружкой, искусственные цветы.

Раздел II. Работа с бумагой.

Бумага-материал, созданный из древесины, глины, клеящих веществ, минералов; основа бумаги- растительные волокна, которые связаны друг с другом различным плетением.

В истории человечества бумага сыграла огромную роль. Трудно представить себе наш мир без бумаги, которая использовалась и используется не только для сохранения и передачи информации , но и для отделки, упаковки, изготовления денег, фотографий, печатных плат и многого другого. Некоторые виды изобразительного искусства возникли благодаря появлению бумаги.

И, конечно же, бумага- один из самых доступных материалов для творчества. Обычная, цветная, гофрированная, бархатная, упаковочная бумага; журналы, газеты, коробки- все это идет в ход в умелых руках.

Открытка- один из самых популярных подарков во всем мире. Особенно приятно получить открытку от участника, которую он сделал своими руками от чистого сердца.

Раздел III. Работа с фетром.

Фетр-это довольно плотная спрессованная шерстяная масса, которая нарезана на листы определенных размеров или закатана в рулоны. Плотность достигается за счет обработки шерсти горячим паром. Фетр- близкий родственник войлока, но для изготовления фетра обычно используется более нежная шерсть или пух животных.

Фетр является уникальным материалом, который широко используется в рукоделии. Перед тем как приступить к рукоделию, рекомендуем приобрести необходимые материалы:

1. Войлок различной плотности. Для объемных поделок из фетра и игрушек выбирайте более тонкий материал. Его без всякого труда удастся сшить и в последующем наполнить холлофайбером или же синтепоном.
2. Нитки. Выбирайте цвета, наиболее подходящие к цветовой тональности войлока или контрастные оттенки.
3. Иголки. Несколько разных игл, они понадобятся для работы с войлоком различной плотности.
4. Карандаш- необходим для раскроя материалов.
5. Шило. Этот вспомогательный инструмент поможет сделать маленькие отверстия в войлоке.
6. Ножницы. Используем острые и большие.

7. Пистолет клеевой.
8. Элементы для декорирования.

Раздел IV. Джут.

Джут-это растение, произрастающее преимущественно на территории Индии. После того, как джут достигает своей максимальной длины 3-4 м., его срезают и доставляют на производство. Там растение отмокает в воде 2-3 дня, его просушивают и превращают в нити.

К основным минусам волокна относятся недолговечность. Подобно всем природным материалам, он подвержен быстрому гниению. Помимо этого, растение впитывает до 30 % влаги, в связи с чем долго высыхает и тяжело поддается обработке.

Веревка из джута имеет золотистый оттенок с эффектом природной желтизны. Она прочная, влагустойчивая и неприхотливая в использовании. Визуальное сочетание джутовой нити с деревом делает ее излюбленным инструментом для декора.

Техника плетения из джута для начинающих невероятно проста и ничем не отличается от профессиональной. Главное правило- располагать всевозможные узоры, собранные из нитки, на ровной поверхности. После того, как рисунок составлен, нить фиксируется, а изделие отправляется на просушку.

Изделия из джутовой веревки должны иметь прочный каркас. Для этого нужно подобрать нить максимальной толщины. Тонкие ниточки подходят для декора, но основная работа должна быть выполнена с помощью плотного шпагата.

В качестве вспомогательных инструментов нужно использовать прозрачный клей высокой степени прочности, пинцет, ножницы и нож для бумаги.

В процессе отделки может понадобиться игла, крючок для вязания, акриловый лак, стеклярус, бусины. Джутовая нить может изменять цвет, достаточно предварительно обработать ее акриловой краской.

Раздел V. Вязание крючком.

На теоретических занятиях участников знакомят с техникой безопасности при работе с крючком. Какие виды пряжи будем использовать на своих занятиях. В основном при изготовлении вязанных изделий крючком мы используем столбик без накида. В частных случаях мы используем и другие виды петель при вязании крючком.

На теоретических занятиях выбираем картинку-панно, выполненную из вязанных цветов и бабочек. Выбираем фон, подбираем необходимый

материал. На практике приступаем к изготовлению деталей готового изделия. Когда все готово приступаем к сборке картины.

Игрушки начинаем вязать с самого лёгкого, с каждым разом все усложняя и усложняя работу. Для начала мы вяжем отдельные детали, которые потом собираем в готовое изделие.

Вязание – процесс изготовления полотна или изделий(обычно элементов одежды) из непрерывных нитей путём изгибания их в петли и соединения петель друг с другом с помощью несложных инструментов вручную (вязальный крючок, спицы, игла, вилка) или на специальной машине (механическое вязание). Вязание , как техника, относится к видам плетения.

Существует два способа вязания: плоское и круговое. В простом вязании крючком при плоском вязании возможно направление движения вперед и назад (с поворотом в конце каждого ряда и вывязыванием петель поворота) – при таком вязании отсутствует изнаночная сторона, либо только вперед , с обрывом и закреплением нити в конце каждого ряда. В круговом вязании изделия вяжутся либо цилиндрической формы(без шва), либо круговой.

При вязании крючком рабочая нить придерживается большим и указательным пальцами левой руки. Крючок держится в правой руке большим и указательным пальцами с опорой на третий палец. Нить набрасывается на крючок, продетый в свободную петлю, и вытягивается через нее. Основные типы петель в вязании крючком: воздушная, полустолбик, столбик без накида, столбики с накидами.

Вязание крючком отличается быстротой и возможностью создавать не только плотные, рельефные узоры, но и тонкие, ажурные, напоминающие кружевное полотно. Вязание крючком применяют как для изготовления одежды целиком(например: свитер, шарф, платье, шаль, варежки и т.д.), так и отделочных элементов одежды(рукава, пуговицы, манжеты, воротник и т.д) или украшений(салфетки, занавески, скатерть и т.д)

Изначально вязальные крючки не были крючками в прямом смысле слова- это были ровные палочки. Сейчас используются крючки из различных материалов: металлические, костяные, пластмассовые, деревянные, разной толщины(от 0.5 до 8 мм).

Крючки диаметром 3-6 мм используют для вязания изделий из толстой шерстяной или синтетической пряжи. Для ириса, мулине, гаруса берут более тонкий крючок (1,5- 2,5 мм в диаметре).

Если для тонких ниток взять толстый крючок, вязаное полотно будет ажурное, с большими просветами. Если же взять толстые и нитки и тонкий крючок, то получится плотное вязание. Правильное соотношение- толщина крючка должна быть почти в два раза больше толщины нитки.

Фактура полотна, вязанного крючком, отличается своеобразным переплетением ниток, плотностью и малым растяжением. Эти свойства позволяют применять для вязания крючком не только шерстяные, но и хлопчатобумажные нитки.

Узоры вязания состоят из разных сочетаний петель и столбиков. К основным видам петель и столбиков относятся:

Воздушная петля. С помощью воздушных петель образуется основа для последующего вязания. Так же это петли используются при создании ажурных узоров и при подъеме(переходе на следующий ряд).

Выполняется первая петля. Крючком, продетым в нее, захватывается и вытягивается в узел рабочая нить, в новую петлю вводится крючок и снова вытягивается накид из рабочей нити.

Выпуклый столбик. Полустолбик. Столбик без накида или плотная петля.

Крючок вводится в петлю, выполняется накид и протягивается через петлю. Снова выполняется накид на крючок и протягивается через обе петли, находящиеся на крючке. Следующий столбик формируется на следующей петле цепочки.

Полустолбик с накидом. Столбик получается выше столбика без накида, но меньше столбика с накидом. Плотно, связанное этим видом столбиков достаточно плотное, с ярко выраженными горизонтальными рядами. Выполняется накид на крючок, крючок вводится в петлю, следующую по ходу вязания. Через эту петлю вытягивается рабочая нить, затем выполняется второй накид (против часовой стрелки) на крючок, который вытягивается через все три петли на крючке.

Столбик с накидом.

Столбик с двумя, тремя и более накидами.

Раздел VI. Работа с тканью.

Игрушка-один из самых древних видов декоративно-прикладного искусства, искусства, украшающего наш быт, радующего наш глаз.

Игрушку любят все: дети и взрослые. Для детей она забава, игра; взрослые же с радостью смотрят на красивые, забавные игрушки, которые доставляют им истинную радость, переносят в мир детства, вызывают добрую улыбку.

Игрушка всегда сопровождала человека. Из глубины веков пришла к нам традиция делать игрушки- куклы из лоскутков ткани, меха. В настоящее время необычайно возрос общественный интерес к народному творчеству, к предметам ручного художественного труда.

Работа с детьми над мягкой игрушкой-самоделкой является одной из форм эстетического и трудового воспитания подрастающего поколения.

Такие занятия открывают большие возможности для развития детской инициативы, будят положительные эмоции, вдохновляют, активизируют детскую мысль, способствуют формированию трудовых навыков.

Творческое развитие участников осуществляется через знакомство с произведениями декоративно-прикладного искусства, традициями народных ремесел, образцами дизайнерских разработок.

Художественные изделия могут выполняться как индивидуально, так и коллективно.

Материально-техническая база.

Для выполнения работ необходимы определенные материалы, инструменты и приспособления:

- Природный материал: камни различных размеров;
- Бумага мелованная, цветная, флуоресцентная, картон, цветной, ажурные салфетки;
- Ткань, иголка, крючок для вязания;
- Различные подручные материалы: мех, стеклярус, блестки, бусины разного размера и формы, пластиковые вилки, кружево, атласные ленты, искусственные цветы;
- Нитки для вязания разных цветов;
- Наполнитель для набивки игрушек;
- Клей ПВА «Момент», клей-пистолет;
- Ножницы, кисточки, карандаши, линейки.
- Пассатижи (или плоскогубцы и кусачки) для расщепления и откусывания металлической проволоки;
- Для разглаживания ткани необходим электрический утюг.

Список литературы.

1. Красичкова А.Г. Скатерти и салфетки своими руками.- М.: ОЛМА Медиа Групп, 2012.- 256с. Ил.- (Для дома, для семьи).
2. Валя-Влентина. Декоративное вязание крючком.
3. Гагарин Б.Г. Конструирование из бумаги- Ташкент, 1988г.
4. Гореева Н.А., Островская О.В.. Декоративно-прикладное искусство в жизни человека.
5. Петухова В.И., Ширшикова Е.Н. Мягкая игрушка.- Москва. Народное творчество, 200.
6. Войдинова Н.М. Мягкая игрушка.- Москва: Эксмо, 2006.- 160с.
7. Пушина В. Декоративные изделия в технике джутовая филигрань.- Феникс, 2016г.