Утверждаю:

Директор МБУК «Центр Елизаветы Мамонтовой»

Дайн М.Б.

августа 2026

Положение о клубном формировании

«Лепка из глины»

Возраст от 7 до 9 лет

1. Общие положения.
1.1. Положение регулирует деятельность кружка «Лепка из глины», созданного на базе МБУК «Центр Елизаветы Мамонтовой» (ДК пос. Лоза) (далее- Учреждение).
1.2. Кружок «Лепка из глины» (далее - клубное формирование) является клубным формированием на платной основе, основанным на общности интересов к прикладному творчеству, направленное на развитие творческих, художественно-изобразительных способностей, организацию содержательного досуга детей.
1.3. Клубное формирование не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на добровольных началах.
1.4. Клубное формирование в своей деятельности:
- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования, в соответствии с положением о клубном формировании и программой его деятельности; проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (выставки,

показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.) не реже 1- го раза в год; участвует в общих программах и акциях Учреждения не реже 1 раза в квартал; использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни; принимает участие в муниципальных, региональных выставках и т.п.

-Целью деятельности клубного формирования является развитие художественно-творческих способностей, формирование практических навыков работы с разными материалами для лепки и знакомство с традициями народного декоративно-прикладного искусства.

Задачи деятельности клубного формирования:

-Образовательные задачи: • познакомить с основными свойствами и особенностями материалов (глина, пластилин, солёное тесто, бумажная масса); • обучить базовым приёмам лепки (скатывание, раскатывание, сплющивание, вытягивание, соединение деталей); • сформировать навыки работы с инструментами (стеки, скалки, шаблоны, кисти); • дать представление о традиционных народных игрушках и промыслах (дымковская, филимоновская, каргопольская).

-Развивающие задачи: • развить мелкую моторику, координацию «глаз-рука», пространственное и образное мышление; • стимулировать творческое воображение, способность к самостоятельному поиску решений; • развить чувство формы, пропорций, ритма, композиции и цвета; • сформировать умение планировать последовательность действий и доводить работу до конца.

-Воспитательные задачи: • воспитать художественный вкус, интерес к народному творчеству и уважение к труду мастеров; • сформировать культуру рабочего места,

аккуратность и бережное отношение к материалам; • развить навыки сотрудничества при выполнении коллективных работ; • привить терпение, усидчивость и стремление к качественному результату.
- проводит систематические занятия;
- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (выставки, показательные занятия, мастер-классы); - участвует в общих программах и акциях Учреждения.
1.5. В своей деятельности Клубное формирование руководствуется: - действующим законодательством Российской Федерации; - Уставом Учреждения;
- Положением о МБУК «Центр Елизаветы Мамонтовой»;
- Положением о клубных формированиях МБУК «Елизаветы Мамонтовой»
2. Цель и задачи.
2.1. Цель: - создать условия для творческой реализации детей, через развитие познавательного интереса, фантазии, художественного вкуса при знакомстве и овладении навыками прикладного творчества (Лепка из глины)
2.2. Задачи: - познакомить с приемами работы ; - обучить правильно и безопасно работать с инструментами и оборудованием; - развить чувство эстетического воспитания прекрасного; - развить творческие способности и фантазию.
3. Порядок приема, отчисления и наполняемость.
3.1. Запись в клубное формирование осуществляется на портале dk.mosreg.ru или через мобильное приложение «МОё» на основании личного заявления законного представителя несовершеннолетнего на имя директора Учреждения, после заключения договора с директором Учреждения на оказание платных услуг, либо личного обращения в Учреждение по фактическому адресу.

3.2 . Перечень документов, необходимых для приема в клубное формирование: заявление о приеме в клубное формирование; согласие на обработку персональных данных; документ, удостоверяющий личность заявителя (уполномоченного (законного) представителя заявителя - в случае обращения уполномоченного (законного) представителя заявителя); документ о государственной регистрации рождения ребенка (в случае приема в клубное формирование несовершеннолетних лиц, не достигших возраста 14 лет); документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения уполномоченного (законного) представителя заявителя); медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий клубного формирования (при необходимости); документ (-ы), определяющий (-ие) особый социальный статус заявителя (ребенка), семьи и подтверждающий (-ие) право на льготу, предоставление мер поддержки (в случае приема в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной основе, и при наличии льготных условий, действующих при приеме в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной основе, а также в случае определения преимущественного права приема в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной/бюджетной основе: справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – СВО), выдаваемая участнику СВО; справка о подтверждении факта участия в СВО, выдаваемая члену семьи участника СВО; документ подтверждающий статус многодетной семьи; документ, подтверждающий факт установления инвалидности; иное).
-. При прочих равных условиях преимущественное право

приема в клубное формирование предоставляется отдельным категориям заявителей: детям из многодетных семей при предъявлении удостоверения многодетной семьи, выданного в Московской области; заявителям, имеющим инвалидность, при предоставлении справки медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности; детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, состоящим на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, на основании направления; детям военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных силах России на основании справки из военного комиссариата; Договор оказания услуг по организации деятельности клубного формирования заключается на период одного творческого сезона.
В договоре оказания услуг по организации деятельности клубного формирования указывается наименование клубного формирования, права и обязанности сторон, ответственность сторон, срок действия договора, основания изменения, продления срока и расторжения договора, условия обработки персональных данных участника клубного формирования (а также заявителя, как заказчика по договору, в случае если договор заключается с законным представителем, действующим в интересах несовершеннолетнего). информация о размере платы, взимаемой за посещение клубного формирования, утвержденной локальным актом Учреждения, сроки и порядок внесения платы; указание на наличие/отсутствие льготной системы оплаты, предусмотренной локальными актами Учреждения; указание на непредоставление/предоставление заявителю льготы при посещении клубного формирования и наименование льготной категории, к которой относится заявитель.
Льготы по оплате платных услуг, оказываемых клубным

формированием, могут предоставляться следующим категориям граждан: - члены семей СВО 100 % - ребенку из многодетной семьи 30 % - ребенку сотрудника ДК, в размере 50 % - инвалидам, ветеранам и участникам ВОВ 50 % - инвалидам 1,2 и 3 групп 50 41.
Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования издается приказ руководителя Учреждения о приеме участника в клубное формирование.
В приёме в клубное формирование может быть отказано в следующих случаях: не предоставление заявителем документов, указанных в настоящем Положении; отсутствие свободных (вакантных) мест при полной укомплектованности групп в клубном формировании; неподписания заявителем договора в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления ему уведомления о необходимости подписания договора; наличие медицинских противопоказаний для занятий в клубном формировании, выявленных на основании заключения медицинской организации о состоянии здоровья заявителя (либо лица, в отношении которого заявителем подается заявление о приеме) с указанием в заключении невозможности посещения занятий, связанных с физическими нагрузками, в случае если занятия в клубном формировании предполагают наличие физических нагрузок; несоответствие данных заявителя требованиям настоящего Положения и возрастному составу групп.
3.2. Участники клубного формирования дети в возрасте от 3 до 6 лет.
3.3.Численность участников кружка декоративно-прикладного творчества составляет не менее 6-8 человек
3.4. Участники клубного формирования обязаны: - соблюдать правила техники безопасности; - соблюдать

правила пожарной безопасности в помещениях Учреждения; - приходить на занятия за 10 минут до их начала; - приходить на занятия в сменной обуви; - верхнюю одежду оставлять в гардеробе (раздевалке); - бережно относится к имуществу Учреждения; - выполнять рекомендации руководителя клубного формирования.
3.5. Руководитель клубного формирования должен ознакомить участников клубного формирования с их обязанностями и следить за их исполнением.
3.6. Участник клубного формирования может быть исключен из коллектива в случае, если он: - завершил Программу развития, предусмотренную для клубного формирования;
-
систематически не исполняет обязанности, нарушает дисциплину, создает конфликтные ситуации;
- нанес вред имуществу Учреждения;
- допустил систематическое отсутствие на занятиях по неуважительной причине в течение месяца;
4. Организация деятельности.
4.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя МБУК «Центр Елизаветы Мамонтовой .
4.2. Учебно-воспитательная работа в коллективе определяется календарно-тематическим планом и программой развития. 4.3. Занятия в клубном формировании проводятся согласно расписанию, 1 раз в неделю, продолжительность занятия 1 час
5. Руководство и контроль за деятельностью.
5.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет руководитель МБУК «Центр Елизаветы Мамонтовой». Для обеспечения деятельности клубного формирования руководитель ДК пос.Лоза создает необходимые условия.

5.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель клубного формирования. 5.3. Руководитель клубного формирования:

- проводит набор участников в клубное формирование;
- ведет Журнал учета работы клубного формирования;
- готовит участие клубного формирования в выставках и массовых мероприятиях;
- организует показ работы клубного формирования за отчетный период;
- представляет годовой отчет о деятельности клубного формирования с анализом достижений и недостатков, с предложениями об улучшении работы клубного формирования; - предоставляет руководителю МБУК «Центр Елизаветы Мамонтовой» (ДК пос.Лоза) оперативную информацию обо всех изменениях в расписании и в составе участников клубного формирования;

5.4 Порядок оплаты занятий в клубном формировании, действующем на платной основе:

-Внесение платы за оказание услуг клубного формирования осуществляется в порядке, размере и сроки, установленные договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования, на основании локального нормативного акта Учреждения, устанавливающего размер платы, взимаемой за его посещение.

-Внесение платы за оказание услуг клубного формирования производится участником либо родителем (законным представителем) несовершеннолетнего участника клубного формирования ежемесячно, не позднее 15 (пятнадцатого) числа текущего месяца, в безналичном порядке по реквизитам Учреждения, указанным в договоре оказания услуг по организации деятельности клубного формирования.

Учреждение оставляет за собой право корректировать стоимость занятий в клубном формировании, действующем на платной основе. Локальный нормативный акт Учреждения, содержащий информацию о размере платы, взимаемой за его посещение, утверждается приказом руководителя Учреждения.

-Об изменении цен на услуги в клубном формировании Учреждение уведомляет участника либо родителя (законного представителя) несовершеннолетнего участника клубного формирования не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней путём направления дополнительного соглашения к договору, содержащего измененную информацию о размере платы, взимаемой за посещение клубного формирования.

-В случае длительного отсутствия участника клубного формирования на занятиях клубного формирования в текущем месяце по уважительной причине (более 2 (двух) недель подряд) перерасчет стоимости услуг клубного формирования производится в следующем месяце при предоставлении участником либо родителем (законным представителем) несовершеннолетнего участника клубного формирования администрации Учреждения заявления о перерасчёте и документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия участника клубного формирования на занятиях. Пропущенные участником клубного формирования без уважительной причины занятия на другие дни не переносятся и перерасчет стоимости оплаченных услуг клубного формирования не производится

5.5. Ответственность за содержание деятельности,

результаты работы коллектива несет руководитель клубного формирования.

5.6. Клубное формирование имеет следующие документы: - Положение о клубном формировании; - Программу развития клубного формирования; - Журнал учета работы; Расписание занятий

Согласовано:
Художественный руководитель Е.К.Каминская

Ознакомлен:
Руководитель клубного
Формирования Г.С.Тясина