Утверждаю:

Директор МБУК «Центр Елизаветы Мамонтовой»

_____ Дайн М.Б.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ ХОРА РУССКОЙ ПЕСНИ ПОС.ЛОЗА

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение регулирует деятельность коллектива хора Русской песни пос. Лоза (далее - клубное формирование).

- Под клубным формированием понимается добровольное объединение любителей народного искусства, основанное на общности интересов и совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению ими навыков по созданию культурных, нравственных, эстетических, иных духовных ценностей. Участие в хоре осуществляется в свободное время и представляет собой одну из активных форм досуга.

- Клубное формирование в рамках своей деятельности: - организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (занятия, репетиции, выступления и т.п.); - проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности в виде открытого занятия, концертных программ; - использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни; - принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских программах, конкурсах, фестивалях и т.п.

- Численность и наполняемость клубного формирования определяется руководителем в соответствии «Примерным положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения», утвержденным решением коллегии Министерства культуры РФ от 29.05.02

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ.

- Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя культурно-досугового учреждения. Руководитель учреждения издает приказ о создании клубного формирования и утверждает положение о клубном

формировании, в котором отражается порядок работы, система управления и отчетности.
- Клубное формирование осуществляет свою деятельность: - за счет бюджетного финансирования
- Руководитель клубного формирования составляет перспективные и текущие планы деятельности клубного формирования, ведет журнал учета и работы клубного формирования, а также документацию в соответствии с уставом культурно-досугового учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем культурно-досугового учреждения и положением о клубном формировании.
- Творческо-организационная работа в коллективе предусматривает: привлечение участников на добровольной основе в свободное от учебы время, работы, обучение навыкам художественного творчества; - проведение учебных занятий, репетиций, выступление с концертами, участие в конкурсах и других творческих мероприятиях МБУК «Центр Елизаветы Мамонтовой» (ДК пос. Лоза ; мероприятия по созданию в коллективах творческой атмосферы; добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу учреждения; проведение в конце года концерта или открытых уроков участников коллектива с подведением итогов творческой работы; накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.) и творческой работы; - оформление помещений учебными и методическими материалами.
- Занятия в хоре проводятся систематически в соответствии с расписанием занятий. Содержание занятий должно предусматривать: - в хоре- занятия по изучению народных, авторских песен, обработок. Изучение голосового аппарата, разучиванию сольных и ансамблевых песен, танцевальных и театрализованных постановок;
- Продолжительность рабочего времени руководителя устанавливается согласно требованиям Трудового Кодекса. (12,7часов в неделю, в том числе - 38.1 часов - проведение

непосредственно занятий с коллективом по плану).
В рабочее время руководителя творческого коллектива засчитывается: - просветительская и воспитательная работа с участниками; - подбор репертуара; - мероприятия по выпуску концертов, согласование эскизов для пошива костюмов, подбор костюмов в костюмерной, работа с режиссером и т. д.; - ведение документации творческого коллектива, привлечение спонсорских средств для развития коллектива; - выпуск концертных и юбилейных программ. - время, затраченное при выездных концертах, участия в фестивалях, конкурсах.
- Показателями качества работы творческого коллектива является стабильность его личного состава, участие в смотрах и конкурсах творческого мастерства, положительная оценка деятельности общественностью (публикации в СМИ, благодарственные письма, заявки на концерты от организаций, доходы от проданных билетов на концерты коллектива.
- По согласованию с руководителем культурно-досугового учреждения клубное формирование может оказывать платные услуги, как-то: концерты, помимо основного плана работы клубного учреждения. Сборы от реализации платных услуг могут быть использованы на приобретение костюмов, реквизита, приобретение методических пособий, а также на поощрение руководителя клубного формирования.
- За достигнутые успехи, по истечению пяти лет, клубное формирование может быть представлено к званию «Народный» коллектив.
-За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу руководитель клубного формирования может быть представлен к различным видам поощрения, а именно: Почетной грамоте на муниципальном уровне, грамотами областного уровня к другим отличиям - на основании соответствующих документов местных органов власти

ПОРЯДОК ПРИЕМА, ОТЧИСЛЕНИЯ И НАПОЛНЯЕМОСТЬ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

- Для зачисления в клубное формирование заявителю необходимо: созвонится с руководителем коллектива; пройти собеседование,

участник должен продемонстрировать свои навыки пения (исполнить одну народную или авторскую песню). После собеседования руководитель сообщает расписание занятий, после собеседования участнику нужно подать онлайн - заявку на государственный информационный портал Московской области - «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области»; 2 раза в год проходить верификацию участника КФ через личный кабинет портала Госуслуг.

- Предоставление информации о наличии мест, возрасте участников и правилах прохождения просмотра осуществляет руководитель коллектива «Хор русской песни пос. Лоза»
- При приеме в клубные объединения, участники должны быть ознакомлены с Положением о клубном формировании, о порядке приема занимающихся, иными локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения;
- Набор в клубные объединения учреждения обучающихся производится независимо от уровня их подготовки по данному направлению;
- В коллективе имеется одна группа, среди которых занимаются мужчины и женщины (ветераны труда, пенсионеры, рабочие и молодёжь).
- В приеме в клубное формирование может быть отказано по следующим основаниям: - несоответствие физических данных, способностей или уровня подготовки необходимых выбранному клубному формированию; несоответствие возрастному цензу участников данного клубного формирования; - отсутствие свободных мест в данном клубном формировании; - отказ от регистрации на государственном информационном портале Московской области - «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области»; - отказ от прохождения процесса верификации участников КФ.
- Набор в клубное формирование проводится ежегодно до 15 сентября, в течение года при наличии свободных мест в клубном формировании осуществляется дополнительный набор.
- Руководители клубного формирования вправе ходатайствовать об отчислении участников коллектива за грубые нарушения

дисциплины, по причинам психологической несовместимости, при непосещении занятий более 1 месяца без уважительной причины, по состоянию здоровья, принёс личное заявление;

ТВОРЧЕСКО-ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

-Содержание занятий предусматривает занятия по изучению народных песен, авторских, обработок. Введения голосового аппарата, дыхания, дикции, интонации в партитуре, диалекта. Работа с солистами и малыми формами. Изучение народной хореографии для постановок в песни;

-Занятия в хоре русской песни пос. Лоза проводятся 2 раза в неделю. Занятия проходят по 2 часа, с перерывами 15 минут.

- Численность хора русской песни -Для осуществления организационной работы с коллективом, руководитель может привлекать участников, которые выбирают старост хора: - в организации поездок коллектива на фестивали, конкурсы, выездные концерты; - в приобретении и пошиве концертных костюмов; - в организации досуговых мероприятий коллектива - чаепитий, новогодних праздников, отчетных концертов, и т. д. Ответственные в хоре отчитываются ежегодно перед всем коллективом.

- Минимальные нормативы деятельности клубного формирования предусматривают следующие результаты творческого сезона: не менее 4 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; ежегодное обновление не менее 25% текущего репертуара; выступление на других площадках не менее 2 раза в год; отчетный концерт в одном отделении (45 - 60 мин площадках ежегодно; не менее 1 участия в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах (фестивалях, смотрах) учредителями которых являются государственные учреждения, организации, органы управления культуры

РУКОВОДСТВО КЛУБНЫМ ФОРМИРОВАНИЕМ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

- Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет художественный руководитель учреждения. Для обеспечения деятельности клубного формирования художественный руководитель ходатайствует перед директором учреждения о создании необходимых условий для

функционирования клубного формирования, проверяет подает на утверждение репертуарные и организационно - творческие планы.
- Художественный руководитель учреждения, на базе которого действует клубное формирование: о формирует состав работников клубного формирования в пределах выделяемых финансовых средств; о устанавливает график рабочего времени штатного сотрудника клубного формирования; - оказывает помощь в организации концертов, фестивалей, конкурсов, культурно-досуговых мероприятий на базе учреждения и в иных учреждениях и организациях
- Художественный руководитель представляет на утверждение руководителю учреждения расписание занятий в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка. Художественный руководитель учреждения вправе определять график отчетов о результатах деятельности клубного формирования (отчетных концертов, открытых занятий).
- Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель клубного формирования.
- Руководитель клубного формирования осуществляет следующие функции: - организация деятельности клубного формирования; - вовлечение населения в социально-значимую, социально-полезную деятельность. Руководитель клубного формирования осуществляет следующую деятельность: составляет годовой план, который представляется художественному руководителю учреждения на утверждение до 5 сентября, ежегодно; - ведет в клубном формировании регулярную творческую и учебно воспитательную работу на основе утвержденного плана; - ведет журнал учета посещаемости занятий и подает его художественному руководителю 10 и 22 числа каждого месяца, а также другую документацию; - формирует списки участников в группах до 30 сентября, ежегодно. И ежемесячно корректирует их; - сметы расходов на приобретение, пошив костюмов с эскизами для осуществления репертуарного плана, по мере необходимости; - по согласованию с художественным руководителем учреждения формирует план концертных программ, при этом учитывает его актуальность, тематическую направленность, конкретные исполнительские возможности клубного формирования; - готовит

творческие отчетные концерты клубного формирования, обеспечивает активное участие в городских, областных, конкурсах, фестивалях, концертах и культурно-массовых мероприятиях; - готовит отчет о результатах своей деятельности (концерты) за отчетный период; - несет ответственность за состояние творческой работы и дисциплины клубного формирования. - предоставляет художественному руководителю квартальные и годовой отчеты о деятельности коллектива не позднее 5 числа следующего за отчётным, и до 1 декабря соответственно; - предоставляет копии грамот, дипломов, полученных по результатам участия в конкурсах - не позднее 10 дней со дня получения; - несет ответственность за закрепленные кабинеты, костюмный фонд, бутафорию, за сохранность имущества ДК пос. Лоза, а также за содержание деятельности клубного формирования; - ведет разъяснительную работу по безопасности пребывания участников коллектива во Дворце культуры.

- Во избежание возникновения случаев опасности для жизни и здоровья участника, посетителей и сотрудников в учреждении категорически запрещено: - открывать и входить в хозяйственные помещения учреждения, не предназначенные для нахождения там людей; - открывать электрические шкафы и окна; 7 - использовать не в соответствии с их назначением декорации, тренировочные и игровые конструкции на территории учреждения; - бегать по лестницам, вблизи оконных проемов, стеклянных витрин, зеркал, витражей; - толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу; - употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь; - курить, употреблять спиртные напитки и наркотические средства.

- Учреждение обязано:

- Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг. Услуги выполняются в соответствии с настоящим Положением и расписанием занятий, которые разрабатываются учреждением.

- Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам.

- Во время оказания услуг проявлять уважение к личности

участников клубного формирования, оберегать их от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия участника клубного формирования с учётом его индивидуальных особенностей.
- Не допускать на занятия посторонних лиц, кроме как на открытые занятия и в заранее оговоренных ситуациях.
-Сохранить место за участником клубного формирования в случае его болезни, лечения, отпуска и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

-Участники клубного формирования имеют право: удовлетворять свои потребности в занятиях любительским художественным творчеством-народным пением, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и навыков в различных областях культуры, искусства, к овладению полезными навыками в области культуры, быта, здорового образа жизни, организации досуга.
- Участники клубного формирования обязаны: - сообщать руководителю клубного формирования об изменении контактного телефона и места жительства не позднее 7 (семи) дней с момента наступления таких изменений; - извещать руководителя клубного формирования о причине своей неявки на занятия; - проявлять уважение к руководителям, администрации и техническому персоналу учреждения; 8 - возмещать ущерб, причиненный имуществу учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации; - посещать занятия согласно расписанию, приходя не ранее, чем за 10 и не позднее, чем за 5 минут до начала занятий, в опрятной одежде. После занятий участник обязан покинуть помещение учреждения не позднее, чем через 15 минут после их окончания; - находясь в учреждении, снимать верхнюю одежду в гардеробе, надевать сменную обувь или бахилы; - не пропускать занятия и сценические репетиции без уважительных причин; - бережно относиться к имуществу учреждения, к чужим

вещам и собственности; - уважать честь и достоинство других участников и работников учреждения; - для участия в мероприятии приходить в учреждение за 1 час до его начала, при необходимости проведения репетиций, ещё раньше; - самостоятельно готовить все необходимые принадлежности (костюмы, обувь, реквизит и др.) к предстоящему мероприятию; - до выхода на сцену и после выступления располагаться точно в отведенном руководителем клубного формирования, режиссером или должностным лицом месте; - сдавать полученные для выступления костюмы, реквизит и иные технические средства после выступления руководителю клубного формирования; - соблюдать настоящее Положение.
- Участникам запрещается: - приносить и использовать в учреждении и на его территории оружие, взрывчатые и огнеопасные вещества, горючие жидкости, пиротехнические изделия, газовые баллончики, спиртные напитки, наркотики, одурманивающие средства, а также ядовитые и токсичные вещества; - находиться на территории фойе и на улице в сценических костюмах и обуви; - заходить в зрительный зал без разрешения руководителя клубного формирования, если это не оговорено постановкой номера или режиссерским решением; - заходить в костюмерную во время отсутствия заведующего костюмерной или руководителя клубного формирования.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

- Руководитель клубного формирования имеет право на: - свободу выбора и использование методик обучения, учебных пособий, материалов, методов оценки знаний, умений участников; - защиту своей профессиональной чести и достоинства.
- Руководитель клубного формирования обязан: - уважать права и свободы человека; - обеспечивать сохранность жизни и здоровья участников клубного формирования в ходе занятий. 9 - один раз в месяц 20 числа месяца предоставлять журнал учета работы клубного формирования для проверки специалисту по жанрам творчества; - своевременно оформлять всю необходимую документацию (расписание занятий, тематический план, список участников, журнал учета посещаемости занятий); - сохранять контингент занимающихся; - ежегодно повышать уровень

мастерства занимающихся; - обеспечивать сохранность имущества учреждения; - соблюдать трудовую дисциплину.
- За безопасную среду учебного помещения, безопасность и состояние здоровья участников на занятиях ответственность несёт руководитель

Согласовано:
Художественный руководитель Е.К.Каминская

Ознакомлен:
Руководитель клубного формирования Г.И.Галашичева