

Утверждаю:

Директор МБУК «Центр Елизаветы
Мамонтовой»



Дайн М.Б.

28 августа 2026

**Положение
о клубном формировании
МБУК «Центр Елизаветы Мамонтовой»
«Академическое сольное пение»
рук. Ираклионов А.П.**

(1 ставка руководителя кружка)

1. Общие положения.

1.1. Положение о клубном формировании «Академическое сольное пение» МБУК «Центр Елизаветы Мамонтовой» разработано в соответствии со статьей 44 Конституции Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Примерным положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения, утвержденным решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10, Уставом Учреждения.

1.2. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на основе общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха (далее – клубное формирование).

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность клубного формирования «Академическое сольное пение» (далее – клубное формирование).

1.4. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

- Кружок – клубное формирование, состоящее из группы людей, объединенных общими интересами, творческо-исполнительская деятельность которых предваряется тренировочными занятиями. Состав участников одной возрастной группы в течение творческого сезона не изменяется.
- Заявитель – физическое лицо – гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин без ограничений по возрасту, обратившийся в Учреждение с заявлением о приеме в клубное формирование.
- участник клубного формирования – статус, присваиваемый заявителю, либо лицу, в отношении которого заявителем подается заявление о приеме в клубное формирование, которые после прохождения установленной процедуры приёма и подписания договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования на бюджетной, либо на платной основе становятся потребителями услуг клубного формирования и непосредственно участвуют в его деятельности;
- группа - клубное формирование с переменным составом участников, объединенных единым интересом, созданное для решения определенных социокультурных задач (элемент клубного формирования, объединенный по определенным принципам: возраст, уровень подготовки и т.д.);
- программа клубного формирования - документ, отражающий целевые установки и содержательную основу процесса передачи специальных знаний, умений, навыков в рамках конкретного клубного формирования;
- инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты;
- творческий сезон - период, в течение которого проводятся систематические занятия в клубном формировании в формах и видах, характерных для данного клубного формирования, в соответствии с программой его деятельности и расписанием, утвержденным руководителем культурно-досугового учреждения. Творческий сезон клубного формирования устанавливается на период с 01 сентября текущего года и не позднее 30 июня следующего года.

1.5. Учреждение обеспечивает доступность услуг клубного формирования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и приказа Минкультуры России от 09.09.2015 № 2400 «Об утверждении

требований доступности к учреждениям культуры с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения».

1.6. Для участников клубного формирования, являющихся инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, создаются условия для беспрепятственного доступа в помещения Учреждения.

1.7. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования, в соответствии с положением о клубном формировании и программой его деятельности;
- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, конкурсы, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.) не реже 1-го раза в год;
- участвует в общих программах и акциях Учреждения не реже 1 раза в квартал;
- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;
- принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах и т.п.

1.8. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- законодательством Российской Федерации и Московской области;
- уставом Учреждения;
- договором с руководителем Учреждения;
- методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Министерства культуры и туризма Московской области № 17РВ-121 от 18.08.2026 г. (далее – Методические рекомендации);
- настоящим Положением;
- программой клубного формирования.

1.9. Целями деятельности клубного формирования являются:

- приобщение населения к культурным традициям народов Российской Федерации, лучшим отечественным и мировым культурным образцам;
- популяризация творчества профессиональных и самодеятельных авторов, создавших произведения, получивших общественное признание;
- содействие в приобретении знаний, умений и навыков в дисциплинах и направлениях клубного формирования, развитие творческих способностей населения;

- организация содержательного досуга населения, создание благоприятных условий для человеческого общения;
- воспитание эстетического вкуса, привитие навыков самообразования, развитие творческой инициативы и др.

1.10 Задачами деятельности клубного формирования является содействие в приобретении знаний, умений и навыков в дисциплинах и направлениях клубного формирования.

2. Организация деятельности клубного формирования

2.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя Учреждения. Клубное формирование осуществляет свою деятельность за счет бюджетного финансирования на выполнение муниципального задания;

2.2. Клубное формирование по согласованию с руководителем Учреждения может оказывать платные услуги в форме концертов, фестивалей, конкурсов, мастер-классов помимо основного плана работы клубного формирования, при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на приобретение костюмов, реквизита, методических пособий, а также на поощрение участников и руководителя клубного формирования.

2.3. Клубное формирование осуществляет свою деятельность в соответствии с перспективным - годовым планом работы, текущим - ежемесячным планом работы клубного формирования и расписанием занятий, разработанными руководителем клубного формирования, согласованными художественным руководителем и утвержденными приказом руководителя Учреждения.

2.3.1. Руководитель клубного формирования обязан предоставить учебно-методический план на творческий сезон не позднее 25 августа каждого года.

2.4. Руководитель клубного формирования составляет программу клубного формирования, по форме, приведенной в Приложении 1, перспективный - годовой план работы, текущий - ежемесячный план работы клубного формирования и расписание занятий, а также другую документацию в соответствии с уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем Учреждения и настоящим Положением.

2.5. Руководитель клубного формирования ежегодно формирует план методической работы, который согласовывается с художественным руководителем и утверждается приказом руководителя Учреждения.

2.6. Расписание клубного формирования формируется на период творческого сезона, исходя из рабочего времени руководителей, специалистов

и временных возможностей участников клубного формирования, а также обеспеченности Учреждения помещениями для занятий.

2.7. Порядок ведения документации о работе клубного формирования, условия участия в клубном формировании, права и обязанности участников клубного формирования определяются настоящим Положением.

2.8. Запись в клубное формирование, ведение учета посещаемости, формирование расписания и отчетности осуществляются в государственной информационной системе Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» в порядке, установленном Методическими рекомендациями.

2.9. Журнал учета работы клубного формирования ведется в электронном виде в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» и содержит следующие разделы:

- анкетные данные руководителя клубного формирования;
- список участников клубного формирования;
- учет посещений занятий коллектива за месяц;
- расписание;
- участие в мероприятиях;
- план работы коллектива на учебный год;
- отчет работы коллектива за учебный год;
- расписание работы руководителя клубного формирования.

2.10. Клубному формированию предоставляются помещения для проведения занятий (выступлений, репетиций) в соответствии с СП 2.1.3678-20 Санитарно-эпидемиологическими требованиями к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг, утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.2020 г. № 44, постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

2.11. К организации работы клубного формирования применяются требования приказа Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации».

2.12. Клубное формирование обеспечивается материально-технической базой в соответствии со спецификой, направлением и характером деятельности, численностью и возрастом участников клубного формирования.

2.13. В рамках деятельности клубного формирования организуется методическая работа, включающая планирование и проведение открытых занятий, мастер-классов, творческих лабораторий, участие в методических семинарах и обмен опытом с другими коллективами.

2.14. Учреждение содействует повышению квалификации руководителя и привлеченных специалистов клубного формирования, в том числе посредством направления на курсы, семинары, стажировки и иные мероприятия в пределах выделенных бюджетных средств.

2.15. Материально-техническая база, костюмы, реквизит, инструменты и иное имущество, закрепленное за клубным формированием, используются строго по назначению и в соответствии с утвержденными планом работы клубного формирования, программой клубного формирования. Списание и замена имущества, закрепленного за клубным формированием, производится в порядке, предусмотренном локальными актами Учреждения, в соответствии с нормами бухгалтерского учета.

2.16. Сроки деятельности. Программа рассчитана на 5 лет реализации. Творческий сезон – 10 месяцев (с сентября по июнь).

3. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет руководитель Учреждения.

3.2. Руководитель Учреждения:

- осуществляет контроль за деятельностью клубного формирования и обеспечивает необходимые условия для работы, исходя из финансовых возможностей Учреждения;
- определяет необходимую численность работников коллектива Учреждения и утверждает штатное расписание;
- выделяет помещение для регулярной деятельности клубного формирования, а также наделяет финансовыми и техническими средствами, оборудованием, необходимым для обеспечения и поддержания высокого уровня работы, исходя из финансовых возможностей Учреждения;

- приглашает в случае необходимости внешних специалисты (консультантов, педагогов, звукорежиссеров и др.) на основании гражданско-правовых договоров либо в рамках сетевого взаимодействия с иными учреждениями культуры, образования, спорта в целях оказания услуг по организации деятельности клубного формирования.

3.3. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель клубного формирования, который назначается и освобождается от должности руководителем Учреждения.

3.4. Руководитель клубного формирования:

- организует набор участников в клубное формирование и формирует группы по степени подготовки;
- формирует репертуар;
- направляет творческую деятельность коллектива на создание концертных программ, кино-, видео- и работ;
- готовит выступления коллектива, обеспечивает его активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, концертах и массовых праздничных мероприятиях;
- осуществляет творческие контакты с другими любительскими и профессиональными коллективами;
- организует творческий показ работы коллектива за отчетный период (отчетные концерты, представления любительских художественных коллективов);
- представляет руководителю Учреждения годовой план организационно-творческой и методической работы;
- ведет в коллективе регулярную творческую, организационно-творческую и методическую работу на основе утвержденного плана;
- ведет журнал учёта работы клубного формирования в электронном виде в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области»;
- несет персональную ответственность за соблюдение сроков и корректность внесения данных в журнал учёта работы клубного формирования в электронном виде в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», а также за достоверность отчетных показателей (количество участников, посещаемость, участие в мероприятиях);
- в случае выявления недостоверных сведений в представленной отчетности руководитель клубного формирования подлежит привлечению к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим

трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения;

- представляет руководителю Учреждения годовой отчет о деятельности клубного формирования с анализом достижений и недостатков, предложениями об улучшении работы клубного формирования;
- составляет перспективно - годовой план работы, текущий - ежемесячный план работы клубного формирования и расписание занятий, которые представляет на утверждение руководителю Учреждения;
- составляет программу клубного формирования;
- оставляет за собой право принятия решения о количественном и качественном составе участников клубного формирования на мероприятиях (концертах, конкурсах, фестивалях и т.п.) различных уровней;
- несет ответственность за содержание деятельности, финансовые результаты клубного формирования;
- своевременно актуализирует изменения в расписании работы клубного формирования;
- обеспечивает безопасные условия занятий, соблюдение участниками правил техники безопасности, воспитывает у них бережное отношение к имуществу Учреждения.

4. Порядок приема в клубное формирование и заключение договора

4.1. Запись в клубное формирование производится с начала творческого сезона. При наличии свободных мест допускается зачисление участников в клубное формирование в течение года.

4.2. Заявление о приёме в клубное формирование, по форме, приведенной в Приложении 2 к настоящему Положению, с прилагаемыми документами подается заявителем либо его законным (уполномоченным) представителем в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://dk.mosreg.ru> либо лично в Учреждение.

4.3. Прием граждан в клубное формирование осуществляется на основании договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования в соответствии с требованиями, установленными правилами приема граждан в клубные формирования Учреждения.

4.4. Перечень документов, необходимых для приема в клубное формирование:

- заявление о приеме в клубное формирование;
- согласие на обработку персональных данных;

- документ, удостоверяющий личность заявителя (уполномоченного (законного) представителя заявителя - в случае обращения уполномоченного (законного) представителя заявителя);
- документ о государственной регистрации рождения ребенка (в случае приема в клубное формирование несовершеннолетних лиц, не достигших возраста 14 лет);
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения уполномоченного (законного) представителя заявителя);
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий клубного формирования (при необходимости);
- документ (-ы), определяющий (-ие) особый социальный статус заявителя (ребенка), семьи и подтверждающий (-ие) право на льготу, предоставление мер поддержки (в случае приема в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной основе, и при наличии льготных условий, действующих при приеме в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной основе, а также в случае определения преимущественного права приема в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной/бюджетной основе: справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – СВО), выдаваемая участнику СВО; справка о подтверждении факта участия в СВО, выдаваемая члену семьи участника СВО; документ подтверждающий статус многодетной семьи; документ, подтверждающий факт установления инвалидности; иное).

4.5. Преимущественным правом приема в клубное формирование, осуществляющее свою деятельность на бюджетной основе, пользуются следующие категории заявителей (в порядке приоритета):

- граждане, имеющие регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования Московской области;
- заявители, имеющие регистрацию по месту пребывания на территории муниципального образования Московской области;
- физические лица до 14 лет, один из родителей (законных представителей), которых имеет регистрацию по месту жительства или пребывания на территории муниципального образования Московской области;
- лица, принимающие (принимавшие) участие (содействующие (содействовавшие) выполнению задач в СВО;
- лица, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе

вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения СВО;

- лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11.05.2014;

- члены семьи участника СВО, в том числе погибшего (умершего) в связи с участием (выполнением задач) в СВО, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавшего без вести или признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач, а также умершему после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть такого лица наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач на основании справки о подтверждении факта участия в СВО, выдаваемой членам семьи участника СВО.

4.6. Заявители, не имеющие регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования, могут претендовать на прием в клубное формирование, осуществляющее деятельность на бюджетной основе, в случае наличия свободных мест и в отсутствие заявителей из числа заявителей, определенных в 4.7. настоящего Положения.

4.7. При прочих равных условиях преимущественное право приема в клубное формирование предоставляется отдельным категориям заявителей:

- детям из многодетных семей при предъявлении удостоверения многодетной семьи, выданного в Московской области;
- детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, состоящим на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, на основании направления;
- детям военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных силах России на основании справки из военного комиссариата;
- студентам очных отделений образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования в возрасте до 21 года на основании студенческого билета или справки образовательной организации.

4.8. Договор оказания услуг по организации деятельности клубного формирования заключается на 5 (лет) года.

4.9. В договоре оказания услуг по организации деятельности клубного формирования указывается наименование клубного формирования, права и обязанности сторон, ответственность сторон, срок действия договора, основания изменения, продления срока и расторжения договора, условия обработки персональных данных участника клубного формирования (а также заявителя, как заказчика по договору, в случае если договор заключается с законным представителем, действующим в интересах несовершеннолетнего).

4.10. Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования издается приказ руководителя Учреждения о приеме участника в клубное формирование.

4.11. В приёме в клубное формирование может быть отказано в следующих случаях:

- не предоставление заявителем документов, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения;
- отсутствие свободных (вакантных) мест при полной укомплектованности групп в клубном формировании;
- неподписания заявителем договора в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления ему уведомления о необходимости подписания договора;
- наличие медицинских противопоказаний для занятий в клубном формировании, выявленных на основании заключения медицинской организации о состоянии здоровья заявителя (либо лица, в отношении которого заявителем подается заявление о приеме) с указанием в заключении невозможности посещения занятий, связанных с физическими нагрузками, в случае если занятия в клубном формировании предполагают наличие физических нагрузок;
- несоответствие данных заявителя требованиям настоящего Положения и возрастному составу групп.

5. Организация посещения и проведения занятий клубного формирования.

5.1. Организация посещения занятий:

- Доступ в помещения, предназначенные для проведения занятий клубного формирования, осуществляется по приглашению руководителя клубного формирования. Нахождение в помещениях для проведения занятий клубного формирования в отсутствие руководителя клубного формирования не допускается.

- Участники клубного формирования и сопровождающие их лица обязаны сдавать верхнюю одежду и крупногабаритные вещи в гардероб независимо от продолжительности и времени посещения.
- Родителям (законным представителям) несовершеннолетних участников клубного формирования запрещается находиться в помещениях, предназначенных для занятий, во время проведения занятий, если того не предусматривает формат проведения занятий. Родители (законные представители) участников клубного формирования должны ожидать окончания занятий в фойе либо в специально отведенном для этого помещении Учреждения.
- В связи с возможностью проведения на территории Учреждения мероприятий с массовым пребыванием людей, совпадающих по времени с занятиями клубного формирования, участникам клубного формирования и сопровождающим их лицам предписывается использовать маршрут следования к месту проведения занятий и обратно, который индивидуально определен администрацией Учреждения для каждого коллектива. Отклонение от указанного маршрута не допускается.

5.2. Организация проведения занятий:

- Занятия в клубном формировании проводит руководитель клубного формирования. Руководитель клубного формирования осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с утвержденной программой клубного формирования, на базе методик и разработок с применением необходимых методических материалов. Для проведения занятий обеспечивается использование соответствующего оборудования и реквизита, необходимого для достижения целей и задач программы клубного формирования и соответствующих специфике деятельности клубного формирования.
- Занятия в клубном формировании проводятся систематически, в соответствии с текущим планом работы и расписанием, не реже 3 раз в неделю с общей продолжительностью не менее 6 астрономических часов в неделю (академический час – 45 минут, перерыв -15 мин.). Перенос занятий, изменение расписания осуществляется по согласованию с руководителем культурно-досугового учреждения.
- Руководитель клубного формирования обязан довести до сведения участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования информацию о любых изменениях в расписании занятий не менее, чем за сутки до занятий.
- Продолжительность одного занятия в клубном формировании устанавливается в зависимости от возрастной категории участников клубного формирования и специфики деятельности клубного формирования. Занятие в клубном формировании, в котором участвуют дети с ограниченными

возможностями здоровья, должно прерываться техническими паузами для отдыха таких детей в соответствии с расписанием занятий.

- В случае, если занятия в клубном формировании предполагают наличие повышенных физических нагрузок, к таким занятиям допускаются лица, у которых отсутствуют медицинские противопоказания. Для подтверждения отсутствия медицинских противопоказаний и допуска к занятиям участники клубного формирования обязаны предоставлять справки из медицинских организаций. Данные справки, подтверждающие отсутствие медицинских противопоказаний (допуск) к занятиям, специфика которых связана с повышенными физическими нагрузками, должны предоставляться участниками клубного формирования дважды в течение календарного года.

- Руководитель клубного формирования, администрация Учреждения не несут ответственности за участника клубного формирования в случае сокрытия им, либо его родителем (законным представителем) медицинских противопоказаний к занятиям в данном клубном формировании.

- В случае возникновения чрезвычайной ситуации (пожар, угроза теракта, авария и т. п.) руководитель клубного формирования действует в соответствии с планом эвакуации Учреждения и инструкцией по действиям персонала при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера. Участники клубного формирования и сопровождающие их лица обязаны выполнять указания руководителя клубного формирования, а также сотрудников охраны/администрации Учреждения.

- Проведение занятий клубного формирования приостанавливается в случае введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Сергиево-Посадского Городского округа Московской области либо при наличии предписания надзорных органов.

- Фото- и видеосъемка на занятиях и мероприятиях клубного формирования допускается при наличии письменного согласия совершеннолетних участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования. Использование полученных фото- и видеоматериалов в рекламных, информационных или иных целях осуществляется в соответствии с: заключенным договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования и полученным согласием на обработку персональных данных субъектов, изображенных на указанных материалах.

- При приеме участников в клубное формирование сотрудники Учреждения, обязаны ознакомить участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования с требованиями, предъявляемыми к участникам клубного формирования, Уставом Учреждения, настоящим Положением,

Правилами внутреннего распорядка и посещения Учреждения, иными документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

6. Права и обязанности участников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования

6.1. Права и обязанности участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования, а также руководителя клубного формирования определяются и регулируются следующими документами: договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования; настоящим Положением иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.2. Участники клубного формирования имеют право:

- получать услуги в рамках деятельности клубного формирования в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Положением и договором об оказании услуг по организации деятельности клубного формирования;
- запрашивать и получать информацию относительно организации и содержания проводимых занятий, а также организации творческой деятельности в рамках деятельности клубного формирования;
- использовать материально-техническую базу и методические пособия, предусмотренные для проведения занятий в клубном формировании;
- направлять обращение (жалобу, предложение) по вопросам деятельности клубного формирования непосредственно в Учреждение либо в вышестоящие органы, осуществляющие контроль за деятельностью в сфере культуры в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области. Срок рассмотрения обращений (жалоб, предложений) не должен превышать 30 (тридцати) календарных дней с даты их регистрации. Учреждение обеспечивает конфиденциальность персональных данных заявителей и неразглашение сведений, ставших известными в ходе рассмотрения обращений (жалоб, предложений).

6.3. Участники клубного формирования обязаны:

- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области, положения Устава Учреждения, требования настоящего Положения, договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования, инструкции по технике безопасности, правила пожарной безопасности и другие регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные и распорядительные акты;

- соблюдать дисциплину, проявлять взаимную вежливость и уважение по отношению к другим участникам клубного формирования; сотрудникам Учреждения; посетителям Учреждения;
- при зачислении в клубное формирование и в процессе посещения занятий клубного формирования своевременно предоставлять все необходимые документы (медицинские справки об отсутствии противопоказаний для занятий, о допуске к занятиям после перенесенного заболевания и др.) и иную необходимую информацию;
- посещать занятия клубного формирования в соответствии с расписанием. Своевременно извещать руководителя клубного формирования о причинах своего отсутствия на занятиях с последующим предоставлением документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия на занятиях;
- приходить на занятия подготовленным в соответствии с направлением деятельности клубного формирования и условиями договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования (в специальной одежде и обуви, с необходимым реквизитом либо принадлежностями для творчества и т.п.), выполнять задания руководителя клубного формирования, касающиеся подготовки к занятиям и репетициям;
- в случае, если договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования предусмотрено оказание платных услуг, своевременно и правильно производить оплату за занятия в порядке и размере, определенном в договоре оказания услуг по организации деятельности клубного формирования;
- незамедлительно сообщать администрации Учреждения об изменении контактного телефона, места жительства и других персональных данных, определенных договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования;
- в составе клубного формирования участвовать в отчетных и тематических мероприятиях, организованных Учреждением, в соответствии с организационно-творческим планом работы клубного формирования, программой клубного формирования и по согласованию с руководителем клубного формирования;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, обеспечить его сохранность, рациональное и целевое использование;
- возместить ущерб, причиненный Учреждению по своей вине либо неосторожности;
- незамедлительно сообщить руководителю клубного формирования или администрации Учреждения о возникновении ситуации, представляющей

угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения либо третьих лиц, за сохранность имущества которых отвечает Учреждение;

- участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, кастингах, спектаклях, концертах, выставках и других мероприятиях сторонних организаций принимать с согласия руководителя клубного формирования и с обязательной ссылкой на творческий коллектив, в котором состоит участник клубного формирования.

6.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних участников клубных формирований вправе:

- запрашивать и получать информацию у руководителя клубного формирования, специалистов Учреждения по организации и содержанию занятий, организации творческой деятельности в Учреждении, о проявлении творческих и иных способностей несовершеннолетнего участника клубного формирования, о рекомендациях по подготовке несовершеннолетнего участника клубного формирования к занятиям;

- защищать права и законные интересы несовершеннолетнего участника клубного формирования в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области;

- оказывать благотворительную помощь Учреждению денежными средствами, вещами, услугами и работами;

- по согласованию с руководителем клубного формирования участвовать в организации и проведении мероприятий клубного формирования, оказывать помощь во время выездных мероприятий коллективов клубного формирования;

- родители (законные представители) несовершеннолетних участников клубных формирований с ограниченными возможностями здоровья, иные сопровождающие их лица, вправе присутствовать на занятиях, осуществлять помощь своим детям, руководителю и специалистам клубного формирования с целью достижения эффективного результата занятий.

6.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних участников клубных формирований обязаны:

- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области, положения Устава Учреждения, требования настоящего Положения, договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования, инструкции по технике безопасности, правила пожарной безопасности и другие регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные и распорядительные акты;

- соблюдать дисциплину, проявлять взаимную вежливость и уважение по отношению к участникам клубного формирования; сотрудникам Учреждения; посетителям Учреждения;

- в случае, если договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования предусмотрено оказание платных услуг, своевременно и правильно производить оплату за занятия, которые посещает несовершеннолетний участник клубного формирования, в порядке и размере, определенном в договоре оказания услуг по организации деятельности клубного формирования;
- присутствовать на занятиях только с разрешения руководителя клубного формирования;
- выполнять законные требования руководителя и специалистов клубного формирования по подготовке несовершеннолетнего участника клубного формирования к занятиям, обеспечивать своевременное и систематическое посещение занятий в соответствии с расписанием, выполнение заданий по подготовке к занятию, обеспечение специальной одеждой и обувью, необходимыми реквизитом и принадлежностями для занятий.

6.6. Участникам и родителям (законным представителям) несовершеннолетних участников клубного формирования, лицам, сопровождающим участников с ограниченными возможностями здоровья, запрещается:

- находиться в помещениях Учреждения в верхней одежде и без сменной обуви (бахил);
- отвлекать руководителя и специалистов клубного формирования во время занятий, находиться в помещении, где проходят занятия, без разрешения;
- приходить в Учреждение в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- приносить в помещения Учреждения алкогольсодержащие напитки, табачные изделия, наркотические и психоактивные вещества, холодное и огнестрельное оружие, ядовитые и взрывоопасные вещества, порнографические и экстремистские издания, аудио и видеопродукцию;
- курить в помещениях и на территории Учреждения, распивать алкогольные напитки;
- употреблять нецензурную брань в помещениях Учреждения, проявлять нетерпимость и агрессию;
- проводить агитацию и пропаганду партийного и религиозного характера.

7. Отчисление граждан из клубного формирования

7.1. Отчисление участника из клубного формирования производится по следующим основаниям:

- поступление от участника клубного формирования либо его законного (уполномоченного) представителя заявления об отчислении из клубного формирования;
- наличие медицинских противопоказаний, препятствующих посещению занятий участником в клубном формировании;
- систематическое (более двух раз) или однократное грубое нарушение участником правил внутреннего распорядка, требований настоящего Положения, а также договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования, в том числе пропуск участником клубного формирования занятий без уважительной причины в течение двух недель подряд;
- прекращение деятельности клубного формирования Учреждения.

Составил:

Методист



Д.М.Харьковская

Согласовано:

Художественный руководитель



Е.К.Каминская

Ознакомлен:

Руководитель клубного формирования



А.П.Ираклионов

«Утверждаю»

Директор МБУК «Центр
Елизаветы Мамонтовой»

Дайн Мария Борисовна



08

2026 год

«Согласовано»

Худрук МБУК «Центр Елизаветы Мамонтовой»

Каминская

Каминская Елена Константиновна

« *28* »

08

2026 год

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Кружка «Академическое сольное пение»

Подготовил руководитель:
Иркалионов Антон Павлович

г.Хотьково 2026-2027 творческий сезон

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Академическое сольное пение - сложный и значимый вид музыкальной деятельности. Программа направлена на приобретение обучающимися основ музыкального исполнительства - знаний, умений и навыков в области академического сольного пения, на эстетическое воспитание и художественное образование, духовно-нравственное развитие ученика, на овладение детьми духовными и культурными ценностями народов мира и Российской Федерации.

Выявление одаренности у обучающегося в процессе обучения позволяет целенаправленно развить его профессиональные и личностные качества, необходимые для формирования компетентной личности в соответствии с изменившимися запросами государства. Программа рассчитана в первую очередь на тех людей, которые не ставят перед собой цели стать профессиональными музыкантами, но, в то же время, позволяет профессионально ориентировать наиболее одарённых учащихся.

Программа направлена на:

- создание условий для художественного образования, эстетического воспитания, духовно-нравственного развития;
- приобретение знаний, умений и навыков академического сольного пения, позволяющих творчески исполнять музыкальные произведения в соответствии с необходимым уровнем музыкальной грамотности;
- приобретение умений и навыков сольного и ансамблевого исполнительства;
- приобретение опыта творческой деятельности;
- овладение духовными и культурными ценностями народов мира.

Программа реализуется посредством:

- личностно-ориентированного образования, обеспечивающего творческое и духовно-нравственное самоопределение обучающегося, а также воспитания творчески мобильной личности, способной к успешной

социальной адаптации в условиях быстро меняющегося мира;

- вариативности образования, направленного на индивидуальную траекторию развития личности;

- обеспечения свободного выбора общеразвивающей программы в области того или иного вида искусств, а также, при наличии достаточного уровня развития творческих способностей.

1. Сроки реализации учебного предмета.

Срок реализации учебного предмета «Академическое сольное пение» составляет 4 года.

Таблица 1

Сведения о затратах учебного времени

Вид учебной работы, нагрузки	Затраты учебного времени				Всего часов
Годы обучения	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	
Количество месяцев	10	10	10	10	
Аудиторные занятия в месяц	100	100	100	100	400
Внеаудиторная нагрузка	50	50	50	50	100
Выполнение домашних заданий	50	50	50	50	100
Методическая подготовка в месяц	200	200	200	200	800
Максимальная учебная нагрузка в месяц	400	400	400	400	1600

При реализации программы «Академическое сольное пение» сроком обучения 4 года продолжительность учебных занятий с первого по четвертый годы обучения составляет 10 месяцев в год.

Рекомендуемая недельная нагрузка в часах:

- Аудиторные занятия – 13 часов в неделю.

- Самостоятельная работа (внеаудиторная нагрузка) – 12 часов в

неделю. Виды самостоятельной внеаудиторной работы:

- выполнение домашнего задания;
- подготовка к концертным выступлениям;
- посещение учреждений культуры (филармоний, театров, концертных залов и др.);
- участие обучающихся в концертах, творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности образовательного учреждения и др.

2. Цели и задачи учебного предмета.

Цель:

Целью учебного предмета «Академическое сольное пение» является развитие музыкально-творческих способностей обучающегося на основе приобретенных им знаний, умений и навыков в области вокального исполнительства посредством обучения по предмету «Академическое сольное пение».

Задачи:

Обучающие:

- обучить основным навыкам и умениям вокального жанра:
 - певческое устойчивое дыхание на опоре;
 - расширение диапазона голоса и развитие ровности звучания на протяжении всего диапазона;
 - развитие высокой певческой позиции и точного интонирования;
 - развитие дикционных навыков, формирование чёткой и ясной артикуляции;
 - обучение использованию при пении мягкой атаки, фальцетного, грудного и микстового звучания;
 - развитие основных свойств певческого голоса: звонкости, вибраторности, мягкости, полётности, кантилены.
- сформировать у одаренных детей комплекс знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать основные

профессиональные образовательные программы в области музыкального искусства посредством метапредметных УУД;

Развивающие:

- развить у обучающихся личностные качества, позволяющие уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;
- развить и упрочить интерес к музыке через осознанное и эмоциональное исполнение вокальных произведений русских и зарубежных классиков, народной музыки и произведений современных композиторов.

Воспитывающие:

- воспитать и сформировать у обучающихся эмоциональную отзывчивость, эстетические взгляды, нравственные установки и потребность общения с духовными ценностями;
- сформировать у обучающихся умение самостоятельно воспринимать и оценивать культурные ценности;
- сформировать осознанный мотив, а потом и жизненно важную цель – самосовершенствование, ответственное отношения к своему «природному» дару.
- сформировать потребность и готовность к певческой деятельности.
- сформировать у обучающихся ориентирование на успех и достижение целей.
- сформировать сценическую культуру.
- сформировать певческий коллектив, основанный на межличностных отношениях и ответственности за совместную творческую деятельность.

Достичь более высоких результатов в обучении и развитии творческих способностей обучающихся, полнее учитывать индивидуальные возможности и личностные особенности ребенка позволяют современные образовательные стандарты, ориентированные на универсальные учебные действия (УУД), обеспечивающие его способность к саморазвитию и самосовершенствованию,

самостоятельному усвоению новых знаний и умений. Высокие образовательные результаты, соответствующие федеральным образовательным стандартам, достигаются при использовании различных видов УУД.

Обучение по программе «Академическое сольное пение» направлено на получение следующих **метапредметных результатов**:

- личностных УУД: смыслообразование, т.е. установление обучающимися связи между целью учебной деятельности и ее мотивом; нравственно-этическая ориентация, в том числе и оценивание усваиваемого содержания, обеспечивающее личностный моральный выбор; личностное, профессиональное, жизненное самоопределение; позитивное и ответственное отношение к миру природы и культуры, малой родине и Отечеству;
- коммуникативных УУД: умение осознанно строить речевое высказывание; умение договариваться, приходить к общему решению в совместной деятельности; умение задавать вопросы, межличностное сотрудничество;
- познавательных УУД: работа с информацией, выполнение логических операций (сравнение, анализ, обобщение); выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий; рефлексия способов и условий действия, контроль и оценка процесса и результатов деятельности;
- регулятивных УУД: планирование своих действий в соответствии с поставленной задачей; осуществление итогового и пошагового контроля; адекватно воспринимать оценку преподавателя и оценивать правильность выполнения действия на уровне адекватного ретроспективного контроля; вносить коррективы в действие после его завершения на основе его оценки и учета характера сделанных ошибок, самоконтроль и ответственность за свои поступки.

3. Методы обучения.

В музыкальной педагогике применяется комплекс методов обучения.

Инновационный подход к системе образования, связанный с необходимостью реализации государственного заказа на формирование личности нового образца (гибкой, мобильной, конкурентоспособной), диктует необходимость использования инновационных методов обучения наряду с традиционными. Индивидуальное обучение неразрывно связано с воспитанием обучающегося, с учетом его возрастных и психологических особенностей. Для достижения поставленной цели и реализации задач предмета используются следующие методы обучения:

Традиционные:

- словесный (объяснение, беседа, рассказ);
- наглядно-слуховой (показ, наблюдение, демонстрация вокальных приемов);
- практический (певческий процесс);
- аналитический (сравнения и обобщения, развитие логического мышления);
- эмоциональный (подбор ассоциаций, образов, художественные впечатления).

Инновационные:

- метод сопереживания (вставание на место другого человека);
- метод придумывания (создание образных картин, использование «Если бы...»);
- метод творческого контроля и самоконтроля;
- метод гипотез и ошибок;
- метод творческой рефлексии (самооценка).

4. Описание материально-технических условий реализации учебного предмета.

Материально-техническая база соответствует санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда.

Для реализации программы «Академическое сольное пение» имеются специализированные кабинеты, оснащенные фортепиано и материально-

техническое и методическое обеспечение, включающее: компьютер (ноутбук), библиотеку.

Учебно-тематический план с сентября по июнь.

№ п/п	Наименование разделов, тем занятий	Методические часы	Практические занятия	Всего
1.	Вводные занятия.	2	0	2
2.	Всестороннее изучение вокальных данных обучающегося.	30	35	65
2.1.	Инструктаж по технике безопасности и гигиене голоса.	15	20	35
2.2.	Правильная певческая установка.	30	45	75
3.	Основы постановки голоса.	30	40	70
3.1.	Певческое дыхание;	30	40	70
3.2.	Атака звука	30	40	70
3.3.	Свобода голосового и артикуляционного аппарата.	30	40	70
4.	Овладение навыками правильного певческого голосообразования.	60	85	145
5.	Развитие умения формировать певческие гласные и согласные.	70	80	150
6.	Работа над художественным смыслом и образом вокального произведения.	80	90	170
7.	Развитие вокальной техники.	20	30	50

7.1.	Постановка голоса	20	40	60
7.2.	Постепенное расширение диапазона.	25	30	55
7.3.	Работы над сценическим образом вокального	25	35	60
8.	Развитие вокально - технических навыков.	40	45	85
8.1.	Постепенное расширение диапазона.	30	35	65
8.2.	Музыкально-художественное развитие обучающегося.	25	30	55
8.3.	Воспитание навыков самостоятельной работы.	20	20	40
9.	Закрепление полученных навыков.	20	25	45
9.1.	Выравнивание голоса на всем диапазоне.	20	21	41
9.2.	Развитие подвижности голоса.	20	22	42
9.3.	Совершенствование исполнительского мастерства.	20	20	40
	Итого	692	868	1560

Содержание тематического плана.

Первый творческий сезон.

Освоение первоначальных певческих навыков: певческая постановка корпуса, координация слуха и голоса, певческое дыхание, правильное формирование гласных, свободная артикуляция, четкая дикция, освоение навыков звуковедения legato/non legato, головное резонирование (для взрослых обучающихся допускается использование грудного резонатора), развитие выразительности исполнения. Обучение умению петь активно, не

форсируя звук. Обучение непринуждённому, естественному пению, гибкому владению голосом.

В течение года обучающийся должен освоить, в зависимости от возраста и музыкальных данных, 12-18 разнохарактерных произведений различных жанров и стилей.

По окончании первого года обучения обучающийся:

- соблюдает правильную певческую постановку корпуса, свободно и без напряжения держит голову, шею и плечи, не сутулится;
- чисто интонирует (соответственно индивидуальным вокальным данным);
- обладает чёткой дикцией и свободной артикуляцией;
- округло формирует гласные звуки;
- демонстрирует элементы художественной выразительности.

Аттестация может проводиться по результатам текущего контроля и публичных выступлений или академического концерта.

Второй творческий сезон.

Закрепление и развитие приобретённых ранее певческих навыков, расширение диапазона голоса. Использование приёма звуковедения - staccato.

Вокально-педагогическая работа на втором году обучения сольного пения предусматривает:

- выработку навыков пения в академической манере произведений в доступном диапазоне;
- развитие навыков владения певческим дыханием и опорой звука;
- чистое интонирование мелодии;
- освоение мягкой и твердой атаки звука;
- овладение головным (и грудным для взрослых учащихся) резонатором;
- пение естественным звуком, без форсирования;
- освоение навыков пения с различными динамическими оттенками;
- дальнейшее развитие дикции и артикуляции;
- освобождение певческого аппарата от зажатости; устранение имеющихся дефектов звукообразования.

В течение года обучающиеся осваивают 12-15 разнохарактерных произведений различных жанров и стилей.

Аттестация может проводиться по результатам текущего контроля и публичных выступлений или академического концерта.

Третий творческий сезон.

Вокально-педагогическая работа с обучающимися третьего годов

обучения предусматривает закрепление ранее приобретённых ими певческих навыков и освоение новых:

- освоить правильную певческую установку;
- получить и усвоить теоретические знания об органах дыхания и принципах их работы при пении, осваивать певческое дыхание на основе этих знаний;
- выработать ощущение опоры;
- научиться выравнивать звучность гласных во всех регистрах на всём протяжении их звучания;
- научиться чисто интонировать мелодию, грамотно выстраивать фразы и выразительно исполнять их;
- освоить упражнения на «staccato», «legato»;
- развить ощущение близости звука;
- уметь самостоятельно определять жанр музыкального произведения;
- уметь самостоятельно находить сведения о композиторах и музыкальных произведениях;
- умение самостоятельно использовать некоторые элементы сравнительного анализа.

В течение года обучающиеся осваивают 10-14 разнохарактерных произведений различных жанров и стилей.

Аттестация может проводиться по результатам текущего контроля и публичных выступлений или академического концерта.

Четвёртый – пятый творческий сезон.

На данном этапе обучения происходит дальнейшее закрепление ранее приобретенных навыков пения и самостоятельной творческой деятельности, с учётом возрастных изменений организма, появления новых голосовых возможностей, и на этой основе осуществляется совершенствование вокальной техники и исполнительского мастерства. Ставить задачи на участие в концертах и конкурсах более высокого уровня (в зависимости от достигнутых результатов). Для наиболее одарённых обучающихся – дальнейшее развитие навыков самостоятельной исследовательской деятельности.

Обучающиеся должны:

- развить и закрепить певческое дыхание, чисто интонировать, расширить диапазон;
- петь на опоре;
- освоить навыки использования грудного и головного резонаторов;
- работать над развитием вокального и гармонического слуха;
- начать работу над тембровой окраской голоса;
- ощущать близость звука;

- продолжить работу над развитием кантилены в голосе (пластичное ведение звука);
- получить знания о строении голосового аппарата и гигиене голоса;
- освоить пение мажорных и минорных гамм, трезвучий и арпеджио, упражнений с чередованием «Legato» и «Staccato», интервалов в пределах октавы;
- освоить длинные и короткие форшлаги, морденты. Рулады (обучающимся с лёгкими, подвижными голосами);
- петь в ансамбле дуэты, трио. Петь в более крупных составах (по возможности обучающихся);
- стремиться к созданию художественного образа, развивать артистичность.

Репертуар должен составляться в соответствии с планируемой концертной деятельностью.

В течение года обучающиеся осваивают 10-12 разнохарактерных произведений различных жанров и стилей.

Для наиболее взрослых и одарённых обучающихся:

- выровнять звучание гласных на всём диапазоне и сглаживания регистровых порогов;
- добиться художественной выразительности произведения, единства слова и музыки;
- работать над развитием подвижности голоса (в зависимости от уровня подготовки учащегося);
- продолжить работу над тембровым окрашиванием голоса, развитием вибрато;
- продолжить работу над развитием навыков подачи звука в головной и грудной резонаторы, атаки звука;
- владеть выразительным певческим звуком;
- развивать артистизм исполнения;
- расширить репертуар;
- уметь самостоятельно находить сведения об авторах и анализировать исполняемые произведения.

1. Репертуарные списки (примерные).

- РНП «Кострома», обр. Иорданского М.
- РНП «Рыбка-окунёчек», обр. Туманян Е.
- РНП «Хитрая сорока», обр. Иорданского М.
- РНП «Как под наши ворота», обр. Иорданского М.
- УНП «Выйди, выйди, солнышко», обр. Ревуцкого Л.
- Латышская нар. Песня «Золотая рыбка», обр. Салакса В.
- Лядов А. «Колыбельная» («Котинька-коток»), сл. нар.
- Лядов А. «Зайчик», сл. нар.

- Лядов А. «Забавная», сл. нар.
- Лядов А. «Ладушки», сл. нар.
- Шуман Р. «Мотылёк», р.т. Я. Родионова
- Нем. нар. песенка «Божья коровка», обр. Брамса Й.
- Мусоргский М. «Вечерняя песенка», ст. Плещеева А.
- Брамс Й. «Петрушка», сл. неизв. авт.
- Пресленев А. «Ёжик», «Лягушонок», «Медведь и комар», сл. Шумилина В.
- Мышкина С. «Пчеле, чтобы летела из улья», «Дыму, чтобы не ел глаза» (югосл. заклички)
- УНП «Ой, бежит ручьём вода», р.т. Френкель Н., обр. Волкова К.
- РНП «Как по морю, морю», обр. Попова В.
- Франц. Нар. песня «Пастушка», р.т. Сикорской Т., обр. Векерлена Ж. Б.
- Нем. нар. Песня «Спящая красавица», пер. Александровой Э., обр. Брамса Й.
- РНП «Во саду ли, в огороде», обр. Гурилёва А.
- РНП «А мы просо сеяли», обр. Гурилёва А.
- РНП «Коляда, коляда», обр. Дмитриева Г.
- Лядов А. «Колыбельная» («У кота, кота»), сл. нар.
- Лядов А. «Дождик, дождик», сл. нар.
- Римский-Корсаков Н. «Колыбельная» (из оп. «Сказка о царе Салтане»)
- Бах И.С. «За рекою старый дом», р.т. Тонского Д.
- Моцарт В. А. «Детские игры», р.т. Малининой Е.
- Бетховен Л. «Сурок», сл. И. Гёте, пер. Заяицкого С.
- Бетховен Л. «Малиновка», сл. Бюргера Г.
- Шуман Р. «Весенняя весть», сл. Фаллерслебена Г., пер. Родионова Я.
- Крылатов Е. «Колыбельная медведицы», сл. Яковлева Ю.
- РНП «Как по морю, морю», обр. Попова В.
- РНП «Ах, на горе мак», обр. Гурилёва А.
- РНП «Заплетися, плетень», обр. Гурилёва А.
- Чешск. нар. песня «Воробей и синица», обр. Сибирского В., р.т. Хазанова Ю.
- Датск. нар. песня «Добрый вечер», обр. Ильина И.
- Гурилёв А. «Сарафанчик», сл. Полежаева А.
- Варламов А. «Белеет парус одинокий», ст. Лермонтова М.
- муз. и сл. Мусоргского М. «С куклой» (из вок. цикла «Детская»)
- Глинка М. «Жаворонок», сл. Кукольника Н.
- Аренский А. «Спи, дитя моё, усни», сл. Майкова А.
- Чайковский П. «Детская песенка», сл. Аксакова К. Шуман Р. «Совёнок», р.т. Родионова Я.

- Векерлен Ж.Б. «Менуэт Экзоде», сл. Фавара Ш.
- Лиманская Е. «Песня коровы», сл. Орлова В.
- РНП «Мне моркотно, молоденьке», обр. Гурилёва А.
- РНП «Я вечер в саду, младёшенька, гуляла», обр. Гурилёва А.
- Азерб. Нар. Песня «Колыбельная», обр. Рустамова Р.
- РНП «Колыбельная» («Ай, ну-ну»), обр. Михайлова А.
- Белор. нар. песня «Дудочка-дуда», обр. Полонского С.
- Аренский А. «Птичка летает», сл. Жуковского В.
- Кюи Ц. «Майский день», сл. Плещеева А.
- муз. и сл. Мусоргского М. «В углу» (из вок. цикла «Детская»)
- Чайковский П. «Мой садик», сл. Плещеева А.
- Чайковский П. «Бабушка и внучек», сл. Плещеева А.
- Чайковский П. «Колыбельная песня», сл. Майкова А.
- Гурилёв А. «Колокольчик», сл. Макарова И.
- Даргомыжский А. «Лихорадушка», сл. нар.
- Балакирев М. «Колыбельная песня», сл. Арсеньева А.
- Гурилёв А. «Кольцо», сл. Кольцова А.
- Терахара Н. «Шашабу» (из цикла «Пять детских японских песен»)
- Блок В. «Мои дружки», сл. Санина А.

Список литературы.

1. Апраксина О.А. Методика развития детского голоса.—М.:«МГПИ», 1983.
2. Вопросы вокальной педагогики. — вып 6. - М.: «Музыка», 1982.
3. Вопросы вокальной педагогики. — Вып.2. - М.: «Музыка», 1964.
4. Голубев П.В. Советы молодым педагогам- вокалистам. — М.: «ГМИ», 1963.
5. Дмитриев Л. Основы вокальной методики. — М.: Музыка, 2000.
6. Емельянов В. Развитие голоса, координация и тренинг. — СПб., 1997.
7. Кочнева И., Яковлева А. Вокальный словарь. — Л.: «Музыка»,
8. Паров Юлиус. Азбука дыхания. — Минск: «Полымя», 1988.
9. Ражников В.Г. Резервы музыкальной педагогики. // Педагогика и психология. - №7с —М.: «Знание», 1980.
10. Словарь иностранных музыкальных терминов. // Издание 7. - М.: «Музыка», 1988