

Утверждаю:



**Положение
о клубном формировании
МБУК «Центр Елизаветы Мамонтовой»
«Студия современного эстрадного вокала «РестАрт»
рук. Новичкова А.А.**

(0,5 ставки руководителя кружка)

1. Общие положения.

1.1. Положение о клубном формировании «Студия современного эстрадного вокала «РестАрт» МБУК «Центр Елизаветы Мамонтовой» разработано в соответствии со статьей 44 Конституции Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 «152-ФЗ «О персональных данных», Примерным положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения, утвержденным решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10, Уставом Учреждения.

1.2. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на основе общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха (далее – клубное формирование).

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность клубного формирования «Студия современного эстрадного вокала «РестАрт» (далее – клубное формирование).

1.4. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

- Кружок – клубное формирование, состоящее из группы людей, объединенных общими интересами, творческо-исполнительская деятельность которых предваряется тренировочными занятиями. Состав участников одной возрастной группы в течение творческого сезона не изменяется.
- Заявитель – физическое лицо – гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин без ограничений по возрасту, обратившийся в Учреждение с заявлением о приеме в клубное формирование.
- участник клубного формирования – статус, присваиваемый заявителю, либо лицу, в отношении которого заявителем подается заявление о приеме в клубное формирование, которые после прохождения установленной процедуры приёма и подписания договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования на бюджетной, либо на платной основе становятся потребителями услуг клубного формирования и непосредственно участвуют в его деятельности;
- группа - клубное формирование с переменным составом участников, объединенных единым интересом, созданное для решения определенных социокультурных задач (элемент клубного формирования, объединенный по определенным принципам: возраст, уровень подготовки и т.д.);
- программа клубного формирования - документ, отражающий целевые установки и содержательную основу процесса передачи специальных знаний, умений, навыков в рамках конкретного клубного формирования;
- инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты;
- творческий сезон - период, в течение которого проводятся систематические занятия в клубном формировании в формах и видах, характерных для данного клубного формирования, в соответствии с программой его деятельности и расписанием, утвержденным руководителем культурно-досугового учреждения. Творческий сезон клубного формирования устанавливается на период с 01 сентября текущего года и не позднее 30 июня следующего года.

1.5. Учреждение обеспечивает доступность услуг клубного формирования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и приказа Минкультуры России от 09.09.2015 № 2400 «Об утверждении

требований доступности к учреждениям культуры с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения».

1.6. Для участников клубного формирования, являющихся инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, создаются условия для беспрепятственного доступа в помещения Учреждения.

1.7. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования, в соответствии с положением о клубном формировании и программой его деятельности;
- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, конкурсы, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.) не реже 1-го раза в год;
- участвует в общих программах и акциях Учреждения не реже 1 раза в квартал;
- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;
- принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах и т.п.

1.8. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- законодательством Российской Федерации и Московской области;
- уставом Учреждения;
- договором с руководителем Учреждения;
- методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Министерства культуры и туризма Московской области № 17РВ-121 от 18.08.2026 г. (далее – Методические рекомендации);
- настоящим Положением;
- программой клубного формирования.

1.9. Целями деятельности клубного формирования являются:

- приобщение населения к культурным традициям народов Российской Федерации, лучшим отечественным и мировым культурным образцам;
- популяризация творчества профессиональных и самодеятельных авторов, создавших произведения, получивших общественное признание;
- содействие в приобретении знаний, умений и навыков в дисциплинах и направлениях клубного формирования, развитие творческих способностей населения;

- организация содержательного досуга населения, создание благоприятных условий для человеческого общения;
- воспитание эстетического вкуса, привитие навыков самообразования, развитие творческой инициативы и др.

1.10 Задачами деятельности клубного формирования является содействие в приобретении знаний, умений и навыков в дисциплинах и направлениях клубного формирования.

2. Организация деятельности клубного формирования

2.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя Учреждения. Клубное формирование осуществляет свою деятельность за счет бюджетного финансирования на выполнение муниципального задания;

2.2. Клубное формирование по согласованию с руководителем Учреждения может оказывать платные услуги в форме концертов, фестивалей, конкурсов, мастер-классов помимо основного плана работы клубного формирования, при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на приобретение костюмов, реквизита, методических пособий, а также на поощрение участников и руководителя клубного формирования.

2.3. Клубное формирование осуществляет свою деятельность в соответствии с перспективным - годовым планом работы, текущим - ежемесячным планом работы клубного формирования и расписанием занятий, разработанными руководителем клубного формирования, согласованными художественным руководителем и утвержденными приказом руководителя Учреждения.

2.3.1. Руководитель клубного формирования обязан предоставить учебно-методический план на творческий сезон не позднее 25 августа каждого года.

2.4. Руководитель клубного формирования составляет программу клубного формирования, по форме, приведенной в Приложении 1, перспективный - годовой план работы, текущий - ежемесячный план работы клубного формирования и расписание занятий, а также другую документацию в соответствии с уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем Учреждения и настоящим Положением.

2.5. Руководитель клубного формирования ежегодно формирует план методической работы, который согласовывается с художественным руководителем и утверждается приказом руководителя Учреждения.

2.6. Расписание клубного формирования формируется на период творческого сезона, исходя из рабочего времени руководителей, специалистов

и временных возможностей участников клубного формирования, а также обеспеченности Учреждения помещениями для занятий.

2.7. Порядок ведения документации о работе клубного формирования, условия участия в клубном формировании, права и обязанности участников клубного формирования определяются настоящим Положением.

2.8. Запись в клубное формирование, ведение учета посещаемости, формирование расписания и отчетности осуществляются в государственной информационной системе Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» в порядке, установленном Методическими рекомендациями.

2.9. Журнал учета работы клубного формирования ведется в электронном виде в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» и содержит следующие разделы:

- анкетные данные руководителя клубного формирования;
- список участников клубного формирования;
- учет посещений занятий коллектива за месяц;
- расписание;
- участие в мероприятиях;
- план работы коллектива на учебный год;
- отчет работы коллектива за учебный год;
- расписание работы руководителя клубного формирования.

2.10. Клубному формированию предоставляются помещения для проведения занятий (выступлений, репетиций) в соответствии с СП 2.1.3678-20 Санитарно-эпидемиологическими требованиями к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг, утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.2020 г. № 44, постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

2.11. К организации работы клубного формирования применяются требования приказа Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации».

2.12. Клубное формирование обеспечивается материально-технической базой в соответствии со спецификой, направлением и характером деятельности, численностью и возрастом участников клубного формирования.

2.13. В рамках деятельности клубного формирования организуется методическая работа, включающая планирование и проведение открытых занятий, мастер-классов, творческих лабораторий, участие в методических семинарах и обмен опытом с другими коллективами.

2.14. Учреждение содействует повышению квалификации руководителя и привлеченных специалистов клубного формирования, в том числе посредством направления на курсы, семинары, стажировки и иные мероприятия в пределах выделенных бюджетных средств.

2.15. Материально-техническая база, костюмы, реквизит, инструменты и иное имущество, закрепленное за клубным формированием, используются строго по назначению и в соответствии с утвержденными планом работы клубного формирования, программой клубного формирования. Списание и замена имущества, закрепленного за клубным формированием, производится в порядке, предусмотренном локальными актами Учреждения, в соответствии с нормами бухгалтерского учета.

2.16. Сроки деятельности. Программа рассчитана на 5 лет реализации. Творческий сезон – 10 месяцев (с сентября по июнь).

3. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью.

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет руководитель Учреждения.

3.2. Руководитель Учреждения:

- осуществляет контроль за деятельностью клубного формирования и обеспечивает необходимые условия для работы, исходя из финансовых возможностей Учреждения;
- определяет необходимую численность работников коллектива Учреждения и утверждает штатное расписание;
- выделяет помещение для регулярной деятельности клубного формирования, а также наделяет финансовыми и техническими средствами, оборудованием, необходимым для обеспечения и поддержания высокого уровня работы, исходя из финансовых возможностей Учреждения;

- приглашает в случае необходимости внешних специалисты (консультантов, хореографов, педагогов, звукорежиссеров и др.) на основании гражданско-правовых договоров либо в рамках сетевого взаимодействия с иными учреждениями культуры, образования, спорта в целях оказания услуг по организации деятельности клубного формирования.

3.3. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель клубного формирования, который назначается и освобождается от должности руководителем Учреждения.

3.4. Руководитель клубного формирования:

- организует набор участников в клубное формирование и формирует группы по степени подготовки;
- формирует репертуар;
- направляет творческую деятельность коллектива на создание художественно полноценных спектаклей, представлений, концертных программ, произведений изобразительного, декоративно-прикладного искусства, кино-, видео- и фоторабот;
- готовит выступления коллектива, обеспечивает его активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, концертах и массовых праздничных мероприятиях;
- осуществляет творческие контакты с другими любительскими и профессиональными коллективами;
- организует творческий показ работы коллектива за отчетный период (отчетные концерты, представления любительских художественных коллективов);
- представляет руководителю Учреждения годовой план организационно-творческой и методической работы;
- ведет в коллективе регулярную творческую, организационно-творческую и методическую работу на основе утвержденного плана;
- ведет журнал учёта работы клубного формирования в электронном виде в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области»;
- несет персональную ответственность за соблюдение сроков и корректность внесения данных в журнал учёта работы клубного формирования в электронном виде в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», а также за достоверность отчетных показателей (количество участников, посещаемость, участие в мероприятиях);

- в случае выявления недостоверных сведений в представленной отчетности руководитель клубного формирования подлежит привлечению к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения;
- представляет руководителю Учреждения годовой отчет о деятельности клубного формирования с анализом достижений и недостатков, предложениями об улучшении работы клубного формирования;
- составляет перспективно - годовой план работы, текущий - ежемесячный план работы клубного формирования и расписание занятий, которые представляет на утверждение руководителю Учреждения;
- составляет программу клубного формирования;
- оставляет за собой право принятия решения о количественном и качественном составе участников клубного формирования на мероприятиях (концертах, конкурсах, соревнованиях и т.п.) различных уровней;
- несет ответственность за содержание деятельности, финансовые результаты клубного формирования;
- своевременно актуализирует изменения в расписании работы клубного формирования;
- обеспечивает безопасные условия занятий, соблюдение участниками правил техники безопасности, воспитывает у них бережное отношение к имуществу Учреждения.

4. Порядок приема в клубное формирование и заключение договора

4.1. Запись в клубное формирование производится с начала творческого сезона. При наличии свободных мест допускается зачисление участников в клубное формирование в течение года.

4.2. Заявление о приёме в клубное формирование, по форме, приведенной в Приложении 2 к настоящему Положению, с прилагаемыми документами подается заявителем либо его законным (уполномоченным) представителем в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://dk.mosreg.ru> либо лично в Учреждение.

4.3. Прием граждан в клубное формирование осуществляется на основании договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования в соответствии с требованиями, установленными правилами приема граждан в клубные формирования Учреждения.

4.4. Перечень документов, необходимых для приема в клубное формирование:

- заявление о приеме в клубное формирование;

- согласие на обработку персональных данных;
- документ, удостоверяющий личность заявителя (уполномоченного (законного) представителя заявителя - в случае обращения уполномоченного (законного) представителя заявителя);
- документ о государственной регистрации рождения ребенка (в случае приема в клубное формирование несовершеннолетних лиц, не достигших возраста 14 лет);
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения уполномоченного (законного) представителя заявителя);
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий клубного формирования (при необходимости);
- документ (-ы), определяющий (-ие) особый социальный статус заявителя (ребенка), семьи и подтверждающий (-ие) право на льготу, предоставление мер поддержки (в случае приема в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной основе, и при наличии льготных условий, действующих при приеме в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной основе, а также в случае определения преимущественного права приема в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной/бюджетной основе: справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – СВО), выдаваемая участнику СВО; справка о подтверждении факта участия в СВО, выдаваемая члену семьи участника СВО; документ подтверждающий статус многодетной семьи; документ, подтверждающий факт установления инвалидности; иное).

4.5. Преимущественным правом приема в клубное формирование, осуществляющее свою деятельность на бюджетной основе, пользуются следующие категории заявителей (в порядке приоритета):

- граждане, имеющие регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования Московской области;
- заявители, имеющие регистрацию по месту пребывания на территории муниципального образования Московской области;
- физические лица до 14 лет, один из родителей (законных представителей), которых имеет регистрацию по месту жительства или пребывания на территории муниципального образования Московской области;
- лица, принимающие (принимавшие) участие (содействующие (содействовавшие) выполнению задач в СВО;

- лица, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения СВО;
- лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11.05.2014;
- члены семьи участника СВО, в том числе погибшего (умершего) в связи с участием (выполнением задач) в СВО, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавшего без вести или признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач, а также умершему после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть такого лица наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач на основании справки о подтверждении факта участия в СВО, выдаваемой членам семьи участника СВО.

4.6. Заявители, не имеющие регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования, могут претендовать на прием в клубное формирование, осуществляющее деятельность на бюджетной основе, в случае наличия свободных мест и в отсутствие заявителей из числа заявителей, определенных в 4.7. настоящего Положения.

4.7. При прочих равных условиях преимущественное право приема в клубное формирование предоставляется отдельным категориям заявителей:

- детям из многодетных семей при предъявлении удостоверения многодетной семьи, выданного в Московской области;
- детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, состоящим на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, на основании направления;
- детям военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных силах России на основании справки из военного комиссариата;

- студентам очных отделений образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования в возрасте до 21 года на основании студенческого билета или справки образовательной организации.

4.8. Договор оказания услуг по организации деятельности клубного формирования заключается на 5 лет.

4.9. В договоре оказания услуг по организации деятельности клубного формирования указывается наименование клубного формирования, права и обязанности сторон, ответственность сторон, срок действия договора, основания изменения, продления срока и расторжения договора, условия обработки персональных данных участника клубного формирования (а также заявителя, как заказчика по договору, в случае если договор заключается с законным представителем, действующим в интересах несовершеннолетнего).

4.10. Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования издается приказ руководителя Учреждения о приеме участника в клубное формирование.

4.11. В приеме в клубное формирование может быть отказано в следующих случаях:

- не предоставление заявителем документов, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения;
- отсутствие свободных (вакантных) мест при полной укомплектованности групп в клубном формировании;
- неподписания заявителем договора в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления ему уведомления о необходимости подписания договора;
- наличие медицинских противопоказаний для занятий в клубном формировании, выявленных на основании заключения медицинской организации о состоянии здоровья заявителя (либо лица, в отношении которого заявителем подается заявление о приеме) с указанием в заключении невозможности посещения занятий, связанных с физическими нагрузками, в случае если занятия в клубном формировании предполагают наличие физических нагрузок;
- несоответствие данных заявителя требованиям настоящего Положения и возрастному составу групп.

5. Организация посещения и проведения занятий клубного формирования.

5.1. Организация посещения занятий:

- Доступ в помещения, предназначенные для проведения занятий клубного формирования, осуществляется по приглашению руководителя клубного формирования. Нахождение в помещениях для проведения занятий

клубного формирования в отсутствие руководителя клубного формирования не допускается.

- Участники клубного формирования и сопровождающие их лица обязаны сдавать верхнюю одежду и крупногабаритные вещи в гардероб независимо от продолжительности и времени посещения.

- Родителям (законным представителям) несовершеннолетних участников клубного формирования запрещается находиться в помещениях, предназначенных для занятий, во время проведения занятий, если того не предусматривает формат проведения занятий. Родители (законные представители) участников клубного формирования должны ожидать окончания занятий в фойе либо в специально отведенном для этого помещении Учреждения.

- В связи с возможностью проведения на территории Учреждения мероприятий с массовым пребыванием людей, совпадающих по времени с занятиями клубного формирования, участникам клубного формирования и сопровождающим их лицам предписывается использовать маршрут следования к месту проведения занятий и обратно, который индивидуально определен администрацией Учреждения для каждого коллектива. Отклонение от указанного маршрута не допускается.

5.2. Организация проведения занятий:

- Занятия в клубном формировании проводит руководитель клубного формирования. Руководитель клубного формирования осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с утвержденной программой клубного формирования, на базе методик и разработок с применением необходимых методических материалов. Для проведения занятий обеспечивается использование соответствующего оборудования и реквизита, необходимого для достижения целей и задач программы клубного формирования и соответствующих специфике деятельности клубного формирования.

- Занятия в клубном формировании проводятся систематически, в соответствии с текущим планом работы и расписанием, не реже 3 раз в неделю с общей продолжительностью не менее 6 астрономических часов в неделю (академический час – 45 минут, перерыв -15 мин.). Перенос занятий, изменение расписания осуществляется по согласованию с руководителем культурно-досугового учреждения.

- Руководитель клубного формирования обязан довести до сведения участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования информацию о любых изменениях в расписании занятий не менее, чем за сутки до занятий.

- Продолжительность одного занятия в клубном формировании устанавливается в зависимости от возрастной категории участников клубного формирования и специфики деятельности клубного формирования. Занятие в

клубном формировании, в котором участвуют дети с ограниченными возможностями здоровья, должно прерываться техническими паузами для отдыха таких детей в соответствии с расписанием занятий.

- В случае, если занятия в клубном формировании предполагают наличие повышенных физических нагрузок, к таким занятиям допускаются лица, у которых отсутствуют медицинские противопоказания. Для подтверждения отсутствия медицинских противопоказаний и допуска к занятиям участники клубного формирования обязаны предоставлять справки из медицинских организаций. Данные справки, подтверждающие отсутствие медицинских противопоказаний (допуск) к занятиям, специфика которых связана с повышенными физическими нагрузками, должны предоставляться участниками клубного формирования дважды в течение календарного года.

- Руководитель клубного формирования, администрация Учреждения не несут ответственности за участника клубного формирования в случае сокрытия им, либо его родителем (законным представителем) медицинских противопоказаний к занятиям в данном клубном формировании.

- В случае возникновения чрезвычайной ситуации (пожар, угроза теракта, авария и т. п.) руководитель клубного формирования действует в соответствии с планом эвакуации Учреждения и инструкцией по действиям персонала при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера. Участники клубного формирования и сопровождающие их лица обязаны выполнять указания руководителя клубного формирования, а также сотрудников охраны/администрации Учреждения.

- Проведение занятий клубного формирования приостанавливается в случае введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Сергиево-Посадского Городского округа Московской области либо при наличии предписания надзорных органов.

- Фото- и видеосъемка на занятиях и мероприятиях клубного формирования допускается при наличии письменного согласия совершеннолетних участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования. Использование полученных фото- и видеоматериалов в рекламных, информационных или иных целях осуществляется в соответствии с: заключенным договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования и полученным согласием на обработку персональных данных субъектов, изображенных на указанных материалах.

- При приеме участников в клубное формирование сотрудники Учреждения, обязаны ознакомить участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования с требованиями, предъявляемыми к участникам клубного формирования, Уставом Учреждения, настоящим Положением,

Правилами внутреннего распорядка и посещения Учреждения, иными документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

6. Права и обязанности участников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования

6.1. Права и обязанности участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования, а также руководителя клубного формирования определяются и регулируются следующими документами: договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования; настоящим Положением иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.2. Участники клубного формирования имеют право:

- получать услуги в рамках деятельности клубного формирования в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Положением и договором об оказании услуг по организации деятельности клубного формирования;
- запрашивать и получать информацию относительно организации и содержания проводимых занятий, а также организации творческой деятельности в рамках деятельности клубного формирования;
- использовать материально-техническую базу и методические пособия, предусмотренные для проведения занятий в клубном формировании;
- направлять обращение (жалобу, предложение) по вопросам деятельности клубного формирования непосредственно в Учреждение либо в вышестоящие органы, осуществляющие контроль за деятельностью в сфере культуры в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области. Срок рассмотрения обращений (жалоб, предложений) не должен превышать 30 (тридцати) календарных дней с даты их регистрации. Учреждение обеспечивает конфиденциальность персональных данных заявителей и неразглашение сведений, ставших известными в ходе рассмотрения обращений (жалоб, предложений).

6.3. Участники клубного формирования обязаны:

- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области, положения Устава Учреждения, требования настоящего Положения, договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования, инструкции по технике безопасности, правила пожарной безопасности и другие регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные и распорядительные акты;

- соблюдать дисциплину, проявлять взаимную вежливость и уважение по отношению к другим участникам клубного формирования; сотрудникам Учреждения; посетителям Учреждения;
- при зачислении в клубное формирование и в процессе посещения занятий клубного формирования своевременно предоставлять все необходимые документы (медицинские справки об отсутствии противопоказаний для занятий, о допуске к занятиям после перенесенного заболевания и др.) и иную необходимую информацию;
- посещать занятия клубного формирования в соответствии с расписанием. Своевременно извещать руководителя клубного формирования о причинах своего отсутствия на занятиях с последующим предоставлением документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия на занятиях;
- приходить на занятия подготовленным в соответствии с направлением деятельности клубного формирования и условиями договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования (в специальной одежде и обуви, с необходимым реквизитом либо принадлежностями для творчества и т.п.), выполнять задания руководителя клубного формирования, касающиеся подготовки к занятиям и репетициям;
- в случае, если договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования предусмотрено оказание платных услуг, своевременно и правильно производить оплату за занятия в порядке и размере, определенном в договоре оказания услуг по организации деятельности клубного формирования;
- незамедлительно сообщать администрации Учреждения об изменении контактного телефона, места жительства и других персональных данных, определенных договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования;
- в составе клубного формирования участвовать в отчетных и тематических мероприятиях, организованных Учреждением, в соответствии с организационно-творческим планом работы клубного формирования, программой клубного формирования и по согласованию с руководителем клубного формирования;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, обеспечить его сохранность, рациональное и целевое использование;
- возместить ущерб, причиненный Учреждению по своей вине либо неосторожности;
- незамедлительно сообщить руководителю клубного формирования или администрации Учреждения о возникновении ситуации, представляющей

угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения либо третьих лиц, за сохранность имущества которых отвечает Учреждение;

- участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, кастингах, спектаклях, концертах, выставках и других мероприятиях сторонних организаций принимать с согласия руководителя клубного формирования и с обязательной ссылкой на творческий коллектив, в котором состоит участник клубного формирования.

6.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних участников клубных формирований вправе:

- запрашивать и получать информацию у руководителя клубного формирования, специалистов Учреждения по организации и содержанию занятий, организации творческой деятельности в Учреждении, о проявлении творческих и иных способностей несовершеннолетнего участника клубного формирования, о рекомендациях по подготовке несовершеннолетнего участника клубного формирования к занятиям;

- защищать права и законные интересы несовершеннолетнего участника клубного формирования в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области;

- оказывать благотворительную помощь Учреждению денежными средствами, вещами, услугами и работами;

- по согласованию с руководителем клубного формирования участвовать в организации и проведении мероприятий клубного формирования, оказывать помощь во время выездных мероприятий коллективов клубного формирования;

- родители (законные представители) несовершеннолетних участников клубных формирований с ограниченными возможностями здоровья, иные сопровождающие их лица, вправе присутствовать на занятиях, осуществлять помощь своим детям, руководителю и специалистам клубного формирования с целью достижения эффективного результата занятий.

6.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних участников клубных формирований обязаны:

- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области, положения Устава Учреждения, требования настоящего Положения, договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования, инструкции по технике безопасности, правила пожарной безопасности и другие регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные и распорядительные акты;

- соблюдать дисциплину, проявлять взаимную вежливость и уважение по отношению к участникам клубного формирования; сотрудникам Учреждения; посетителям Учреждения;

- в случае, если договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования предусмотрено оказание платных услуг, своевременно и правильно производить оплату за занятия, которые посещает несовершеннолетний участник клубного формирования, в порядке и размере, определенном в договоре оказания услуг по организации деятельности клубного формирования;
- присутствовать на занятиях только с разрешения руководителя клубного формирования;
- выполнять законные требования руководителя и специалистов клубного формирования по подготовке несовершеннолетнего участника клубного формирования к занятиям, обеспечивать своевременное и систематическое посещение занятий в соответствии с расписанием, выполнение заданий по подготовке к занятию, обеспечение специальной одеждой и обувью, необходимыми реквизитом и принадлежностями для занятий.

6.6. Участникам и родителям (законным представителям) несовершеннолетних участников клубного формирования, лицам, сопровождающим участников с ограниченными возможностями здоровья, запрещается:

- находиться в помещениях Учреждения в верхней одежде и без сменной обуви (бахил);
- отвлекать руководителя и специалистов клубного формирования во время занятий, находиться в помещении, где проходят занятия, без разрешения;
- приходить в Учреждение в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- приносить в помещения Учреждения алкогольсодержащие напитки, табачные изделия, наркотические и психоактивные вещества, холодное и огнестрельное оружие, ядовитые и взрывоопасные вещества, порнографические и экстремистские издания, аудио и видеопroduкцию;
- курить в помещениях и на территории Учреждения, распивать алкогольные напитки;
- употреблять нецензурную брань в помещениях Учреждения, проявлять нетерпимость и агрессию;
- проводить агитацию и пропаганду партийного и религиозного характера.

7. Отчисление граждан из клубного формирования

7.1. Отчисление участника из клубного формирования производится по следующим основаниям:

- поступление от участника клубного формирования либо его законного (уполномоченного) представителя заявления об отчислении из клубного формирования;
- наличие медицинских противопоказаний, препятствующих посещению занятий участником в клубном формировании;
- систематическое (более двух раз) или однократное грубое нарушение участником правил внутреннего распорядка, требований настоящего Положения, а также договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования, в том числе пропуск участником клубного формирования занятий без уважительной причины в течение двух недель подряд;
- прекращение деятельности клубного формирования Учреждения.

Составил:

Методист



Д.М.Харьковская

Согласовано:

Художественный руководитель



Е.К.Каминская

Ознакомлен:

Руководитель клубного формирования



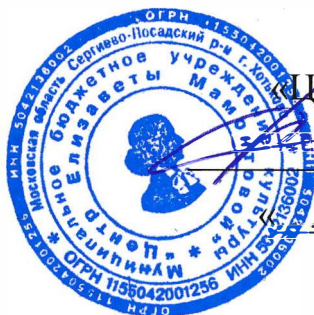
А.А.Новичкова

Директор МБУК

«Центр Елизаветы Мамонтовой»

Дайн Мария Борисовна

2026 год



Худрук МБУК «Центр Елизаветы Мамонтовой»

same -

Каминская Елена Константиновна

« » 2026 год

Программу подготовила :

Новичкова Анастасия Александровна

г. Хотьково, 2026-2027 творческий сезон

Пояснительная записка

Введение.

Пение – один из любимых видов музыкальной деятельности, обладающий большим потенциалом эмоционального, музыкального, познавательного развития. Благодаря пению у людей развивается эмоциональная отзывчивость на музыку и музыкальные способности: интонационный звуковысотный слух, без которого музыкальная деятельность просто невозможна, тембровый и динамический слух, музыкальное мышление и память. Кроме того, пение – психофизический процесс, связанный с работой жизненно важных систем, таких как дыхание, кровообращение, эндокринная система и других, важно, чтобы голосообразование было правильно, природосообразно организовано, чтобы вокалист чувствовал себя комфортно, пел легко и с удовольствием.

Правильный режим голосообразования является результатом работы по постановке певческого голоса и дыхания. Дыхательные упражнения, используемые на занятиях по вокальному пению, оказывают оздоравливающее влияние на обменные процессы, играющие главную роль в кровоснабжении, в том числе и органов дыхания. Улучшается дренажная функция бронхов, восстанавливается носовое дыхание, повышается общая сопротивляемость организма, его тонус, возрастает качество иммунных процессов.

Данная программа направлена на развитие у людей вокальных данных, творческих способностей, исполнительского мастерства.

Цели – становление певческого дыхания, правильного звукообразования, четкости дикции; формирование эстетической культуры человека.

Задачи:

Формирование интереса к вокальному искусству.

1. Развитие умений петь естественным голосом, без напряжения; постепенно расширяя диапазон.
2. Развитие музыкального слуха, координации слуха и голоса.
3. Развитие умений различать звуки по высоте;
4. Развитие чистоты интонирования, четкой дикции, правильного певческого дыхания, артикуляции.
5. Развитие умений петь, выразительно передавая характер песни.
6. Формирование певческой культуры (правильно передавать мелодию естественным голосом, без напряжения),
7. Совершенствование вокальных навыков.

Возраст и условия набора участников.

План работы кружка разработан на основе авторской лицензированной программы, предназначенной для людей от 9 лет. Прием осуществляется на основании прослушивания.

Возрастная категория: 9-65 лет

Расписание занятий

Занятия проводятся индивидуально два раза в неделю. Продолжительность каждого занятия- академический час.

Срок реализации: 5 лет.

Творческий сезон-10 месяцев.

Форма обучения.

Форма обучения: очная

- Индивидуальная, с применением видео и аудиоматериалов.
- Групповая (сводная репетиция дуэтов и ансамблей)

Структура построения занятия

- теоретическая часть
- упражнения на постановку определенного приема
- работа над репертуаром
- разъяснение домашней работы

Формы подведения результатов: устный опрос, практические занятия, концертные выступления, участие в конкурсах и фестивалях.

Учебно-тематический план с сентября по июнь.

№ п/п	Наименование разделов, тем занятий	Методические часы	Практические занятия	Всего
1.	Вводные занятия.	2	0	2
2.	Вокальное дыхание и строение голосового аппарата.	15	15	30

2.1.	Гигиена голосового аппарата. Отличие вокального дыхания от бытового.	20	15	35
2.2.	Натуральная фиксация опоры и контроль выдоха в современном вокале.	20	15	35
2.3.	Альтернативные версия нахождения опоры.	20	15	35
3.	Строение голосового аппарата. Механика работы его частей.	30	30	60
3.1.	Истинные голосовые складки. Типы смыкания.	17	15	32
3.2.	Атака и окончание звука.	20	22	42
3.3.	Положения гортани.	25	26	51
3.4.	Ложные голосовые складки. Нахождение смыкания.	15	16	31
4.	Близкий круг внешних вспомогательных голосообразующих элементов.	5	7	12
4.1.	Мягкое небо. Три положения. Язык. Три положения.	3	6	9
4.2.	Нижняя челюсть. Влияние мышц лица на звукообразование.	3	5	8
4.3.	Дикция и артикуляция. Губы. Их положения при пении. Речевая гимнастика (своя разработка).	3	5	8

4.4.	Закрепление базового звука. Расширение диапазона.	2	4	6
5.	Концепция звучания.	3	4	7
5.1.	Фонетическая точка «В-Р» spot	3	5	8
5.2.	Фонетическая точка «К-Г» spot	3	5	8
5.3.	Фонетическая точка «Р» spot	3	5	8
6.	Концепция постановки голоса в аутентичное звучание.	3	5	8
6.1.	Основной вокальный базовый прием Twang. Виды.Нахождение технического твэнга.	2	4	6
6.2.	Точка Морана.	2	5	7
6.3.	Точка объема в вокале.	2	8	10
7.	Вокальная балансировка. (Соединение основных вокальных точек в певческом звучании).	2	9	11
7.1.	Балансировка форм славянских гласных звуков и модификация их в правильное звучание.	2	5	7
7.2.	Нахождение баланса гласных букв в резонансных и фонетических точках.	2	7	9
7.3.	Вокальный приём CRY (вокальный плач)	2	7	9

	Анатомия приёма. Работа щитовидного хряща.			
7.4.	Стабилизация гортани и языка при балансировке гласных звуков.	2	8	10
8.	Вокальные краски и режимы. Вокальные украшения.	2	5	7
8.1.	7 приемов вокала. Анатомия построения звука в приемах. Речь, Фальцет, Собиrowание(стон), Носовой твэнг, Ротовой твэнг, Опера, Бэлтинг.	2	5	7
8.2.	Вибрато, глиссандо, расщепление (штробас переходящий в основной звук), йодль (флип)	2	4	6
9.	Вокальная техника микст.	2	4	6
9.1.	Основы вокальной техники.	2	4	6
9.2.	Виды микста.	2	5	7
9.3.	Техника слайдирования на узкие и широкие интервалы. Балансировка в гласные буквы.	2	5	7
10.	Вокальная техника CRY.	2	5	7
10.1.	Вокальный демпинг. Нахождение и внедрение.	2	10	12
10.2.	Техника Bridge.	2	8	10
10.3	Движение звука в простых и сложных мотивах.	2	5	7

11.	Вокальный приём Twang. Виды.	2	8	10
11.1.	Способы нахождения и отличия.	2	5	7
11.2.	Движение по узкому диапазону.	3	10	13
11.3.	Движение по широкому диапазону.	2	5	7
12.	Вокальный приём Belting. Виды.	3	10	13
12.1.	Понятие компрессии звука. Методы нахождения. Механизм здорового вокального крика. Участие перстневидного хряща в механике приёма.	3	5	8
12.2.	Механика, форма и положение языка в технике Бэлтинг.	2	5	7
12.3.	Анкеровка звука. Виды бэлтинга. Стабилизация мускулатуры.	2	6	8
13.	Техника исполнения Мелизмов.	3	7	10
13.1.	Простые мелизмы	2	8	10
13.2.	Мелизмы по пентатонике (Riffs & Runs)	2	8	10
13.3.	Основы импровизации. Применение гласных и их смена. Применение широких скачков и их сглаживание на подвижных нотах.	2	10	12
14.	Гаммы и народные лады.	2	10	12

14.1.	Вокализы. Пентатоника. Народные лады. Их роль в построении пассажей.	2	10	12
14.2.	Хроматическая гамма.	2	10	12
15.	Вокальные приемы и звуки повышенной сложности.	2	15	17
15.1.	Флажолетный и свистковый регистр. Способы нахождения звука, механика приёма.	3	5	8
15.2.	Distortion, Fry Scream, false chord scream, гроул.	2	12	14
15.3.	Флажолеты и свисток (нахождение звука).	2	4	6
	Итого	296	484	780

Содержание программы.

Программа включает подразделы:

- восприятие музыки;
- развитие музыкального слуха и голоса;
- песенное творчество;
- певческая установка;
- певческие навыки (артикуляция, слуховые навыки; навыки эмоционально-выразительного исполнения; певческое дыхание; звукообразование; навык выразительной дикции)
- Знакомство с различными вокальными приёмами и техниками
- Знакомство с анатомией голосового аппарата

Артикуляция.

В работе над формированием вокальных навыков у вокалистов огромное значение имеет в первую очередь работа над чистотой интонирования. В этой

работе имеет значение правильная артикуляция
Навык *артикуляции* включает:

- выразительное фонетическое выделение и грамотное произношение;
- постепенное округление фонем, умение сберечь стабильное положение гортани при пении разных фонем, что является условием уравнивания гласных;
- умение найти близкую или высокую позицию, которая контролируется ощущением полноценного резонирования звука в области «маски»; (точка Морана)

Последовательность формирования гласных:

- гласные «о», «е» - с целью выработки округленного красивого звучания;
- гласная «и» - с целью поиска звучания и мобилизации носового аппарата, головного резонатора;
- «а», «е» - при их звукообразовании гортань резко сужается, в активную работу включается язык, который может вызвать непредусмотренное движение гортани. Кроме того, широкое открывание рта на звук «а» снижает активность дыхания и голосовых связок.

К слуховым навыкам можно отнести:

- слуховой самоконтроль;
- слуховое внимание;
- дифференцирование качественной стороны певческого звука, в том числе его эмоциональной выразительности, различие правильного и неправильного пения;
- представления о певческом правильном звуке и способах его образования.

Навык эмоционально — выразительного исполнения отражает музыкально-эстетическое содержание и исполнительский смысл конкретного вокального произведения (попевки, песни). Он достигается:

- выразительностью мимики лица;
- выражением глаз;
- выразительностью движения и жестов;
- тембровой окраской голоса;
- динамическими оттенками и особенностью фразировки;
- наличием пауз, имеющих синтаксическое и логическое (смысловое) значение.

Певческое дыхание. Вокалист, обучающийся пению, осваивает следующую технику распределения дыхания, которая состоит из трех этапов:

- короткий бесшумный вдох, не поднимая плеч;
- опора дыхания — пауза или активное торможение выдоха. Студентам объясняют, что необходимо задерживать дыхание и качать фиксировать выдох мышцами; правильно расходуя воздух.
- спокойное постепенное (без толчков) распределение выдоха при пении.

Формирование певческого дыхания способствует физическому укреплению организма в целом. Это и гимнастика, и физкультура, когда сочетаются дыхательная гимнастика и мышечная нагрузка.

Для выработки **навыка выразительной дикции** полезными будут следующие упражнения артикуляционной гимнастики:

- не очень сильно прикусить кончик языка;
- высунуть язык как можно дальше, слегка его покусывая от основания до кончика;
- покусывать язык поочередно правыми и левыми боковыми зубами, как бы пытаясь жевать;
- сделать круговое движение языком между губами с закрытым ртом, затем в другую сторону;
- упереться языком в верхнюю губу, затем нижнюю, правую щеку, левую щеку, стараясь как бы проткнуть щеки;
- пощелкать языком, меняя форму рта, одновременно меняя звук, стараясь производить щелчки более высокого и низкого звучания (или в унисон);
- постукивая пальцами сделать массаж лица;
- делать нижней челюстью круговые движения вперед- вправо- назад- влево - вперед;
- сделать вдох носом, втянув щеки между губами (рот закрыт). Выдох — губы трубочкой.

Все упражнения выполняются по 4 раза.

С целью выработки дикции можно использовать скороговорки, которые необходимо петь на одной ноте, опускаясь и поднимаясь по полутонам, по 8-10 раз с твердой атакой звука.

Основной формой организации деятельности детей является **Структура занятия.**

1. Теория.

Работая над вокальными навыками студентов необходимо предварительно «распевать» в определенных упражнениях. На занятиях «распевания» не просто мелодические порезки, а упражнения на тот вокальный прием или навык, который в данный момент изучается.

(fry, twang, mixt и тд) Начинать упражнения следует в среднем, удобном диапазоне, постепенно транспонируя его вверх и вниз по полутонам. Для этого отводится не менее 20 минут. Время распевания может быть увеличено, но не уменьшено.

Задачей предварительных упражнений, помимо наработки нужного певческого навыка, является подготовка голосового аппарата занимающихся к разучиванию и исполнению вокальных произведений. Такая голосовая и эмоциональная разминка перед началом работы - одно из важных средств повышения ее продуктивности и конечного результата.

2. Пауза. Для отдыха голосового аппарата после распевания необходима пауза. В это время вокалисты знакомятся с анатомией голосового аппарата и теоретической частью занятия.

3. Основная часть. Работа направлена на развитие исполнительского мастерства, разучивание песенного репертуара, отдельных фраз и мелодий по нотам. Работа над чистотой интонирования, правильной дикцией и артикуляцией, дыхания по фразам, динамическими оттенками.

4. Заключительная часть. Пение с движениями, которые дополняют песенный образ и делают его более эмоциональным и запоминающимся. Работа над выразительным артистичным исполнением.

Методические приемы.

1. Приемы разучивания песен проходит по трем этапам:

- знакомство с песней в целом (Разбор текста, мелодии, вокальных приёмов)
- работа над вокальными навыками;
- проверка усвоения материала.

2. Приемы, касающиеся только одного произведения:

- споем песню с полужакрытым ртом на гласную
- Выделяем сложные муз.фразы и пропеваем их по полутонам вверх и вниз, как распевки. Сначала на слогах или гласных, помогающих достичь нужного вокального приёма (например: на «ня-ня-ня» или «NG» для проработки твэнга)

3. Приемы звуковедения:

- выразительный показ

- образные упражнения;
 - вопросы;
 - оценка качества исполнения песни
1. Работа с микрофоном. Включает в себя умение правильно держать микрофон, включать и выключать его, правильно обращаться с микрофоном во время нахождения на сцене (не класть на пол, не водить включенным микрофоном около работающих колонок и мониторов) и т.д.
 2. Культура поведения на сцене. Вокалист должен понимать, как нужно вести себя на сцене, как выглядеть. Например, не допускается выход на сцену в открытых туфлях. Форма одежды должна соответствовать теме мероприятия.

Сценическое движение должно быть продумано под каждый концертный номер, но при этом не должно мешать вокалисту выполнять его главную задачу - исполнение песни.

Материально-техническое обеспечение программы.

Для организации успешной работы кружка необходимо:

- хорошо проветриваемое помещение;
 - инструмент (фортепиано/синтезатор)
 - звукозаписывающая аппаратура для создания минусовых фонограмм;
 - аудиоаппаратура (музыкальный центр), микрофоны, колонки, микшерный пульт.
- стойка под микрофон, пюпитр
 - стулья, стол, шкаф для специальной литературы
 - тумба под пульт и ноутбук
 - зеркало в полный рост (для отработки учеником правильных положений вокальной позиции, а также для проработки сценических движений при исполнении песни, самоконтроля студента за положением тела и т.д)

Список литературы.

1. Белоусенко М.И. Постановка певческого голоса. Белгород, 2006г
2. Соболев А. Речевые упражнения на уроках пения.

3.Огороднов Д., «Музыкально-певческое воспитание детей», «Музыкальная Украина», Киев, 1989г.

1. В.В.Емельянов. Фонопедический метод развития голоса (методическая работа)
2. Т.Даймон, Д.Браун. Анатомия голоса. Москва, МЕДПРОФ, 2023г.
3. EVT (Estill Voice Training) - метод основан на изучении анатомии голоса, позволяет контролировать структуру вокального аппарата. Метод стремительно набирает популярность в мире среди вокалистов, педагогов, дикторов, актеров, ведущих и других лиц, заинтересованных в красивом звучании своего голоса. Основан на анатомии и научных медицинских исследованиях.
4. И.Б.Бархатова. Гигиена голоса для певцов.
5. Маша Кац «Ваш голос. Секреты вокального мастерства»
6. Методические разработки от вокальных спикеров Форумов Федерации вокальных педагогов РФ