

Утверждаю:

Директор МБУК «Центр Елизаветы
Мамонтовой»

 _____ Дайн М.Б.

_____ 28 августа 2026

августа 2026

**Положение
о клубном формировании
МБУК «Центр Елизаветы Мамонтовой»
«Хотьковские затеи»
рук. Разводов М.И.**

(0,5 ставки руководителя кружка)

1. Общие положения.

1.1. Положение о клубном формировании «Хотьковские затеи» МБУК «Центр Елизаветы Мамонтовой» разработано в соответствии со статьей 44 Конституции Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Примерным положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения, утвержденным решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10, Уставом Учреждения.

1.2. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на основе общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха (далее – клубное формирование).

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность клубного формирования «Хотьковские затеи» (далее – клубное формирование).

1.4. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

- Кружок – клубное формирование, состоящее из группы людей, объединенных общими интересами, творческо-исполнительская деятельность которых предваряется тренировочными занятиями. Состав участников одной возрастной группы в течение творческого сезона не изменяется.
- Заявитель – физическое лицо – гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин без ограничений по возрасту, обратившийся в Учреждение с заявлением о приеме в клубное формирование.
- участник клубного формирования – статус, присваиваемый заявителю, либо лицу, в отношении которого заявителем подается заявление о приеме в клубное формирование, которые после прохождения установленной процедуры приёма и подписания договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования на бюджетной, либо на платной основе становятся потребителями услуг клубного формирования и непосредственно участвуют в его деятельности;
- группа - клубное формирование с переменным составом участников, объединенных единым интересом, созданное для решения определенных социокультурных задач (элемент клубного формирования, объединенный по определенным принципам: возраст, уровень подготовки и т.д.);
- программа клубного формирования - документ, отражающий целевые установки и содержательную основу процесса передачи специальных знаний, умений, навыков в рамках конкретного клубного формирования;
- инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты;
- творческий сезон - период, в течение которого проводятся систематические занятия в клубном формировании в формах и видах, характерных для данного клубного формирования, в соответствии с программой его деятельности и расписанием, утвержденным руководителем культурно-досугового учреждения. Творческий сезон клубного формирования устанавливается на период с 01 сентября текущего года и не позднее 30 июня следующего года.

1.5. Учреждение обеспечивает доступность услуг клубного формирования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и приказа Минкультуры России от 09.09.2015 № 2400 «Об утверждении

требований доступности к учреждениям культуры с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения».

1.6. Для участников клубного формирования, являющихся инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, создаются условия для беспрепятственного доступа в помещения Учреждения.

1.7. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования, в соответствии с положением о клубном формировании и программой его деятельности;
- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, конкурсы, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.) не реже 1-го раза в год;
- участвует в общих программах и акциях Учреждения не реже 1 раза в квартал;
- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;
- принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах и т.п.

1.8. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- законодательством Российской Федерации и Московской области;
- уставом Учреждения;
- договором с руководителем Учреждения;
- методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Министерства культуры и туризма Московской области № 17РВ-121 от 18.08.2026 г. (далее – Методические рекомендации);
- настоящим Положением;
- программой клубного формирования.

1.9. Целями деятельности клубного формирования являются:

- приобщение населения к культурным традициям народов Российской Федерации, лучшим отечественным и мировым культурным образцам;
- популяризация творчества профессиональных и самодеятельных авторов, создавших произведения, получивших общественное признание;
- содействие в приобретении знаний, умений и навыков в дисциплинах и направлениях клубного формирования, развитие творческих способностей населения;

- организация содержательного досуга населения, создание благоприятных условий для человеческого общения;
- воспитание эстетического вкуса, привитие навыков самообразования, развитие творческой инициативы и др.

1.10 Задачами деятельности клубного формирования является содействие в приобретении знаний, умений и навыков в дисциплинах и направлениях клубного формирования.

2. Организация деятельности клубного формирования

2.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя Учреждения. Клубное формирование осуществляет свою деятельность за счет бюджетного финансирования на выполнение муниципального задания;

2.2. Клубное формирование по согласованию с руководителем Учреждения может оказывать платные услуги в форме концертов, фестивалей, конкурсов, мастер-классов помимо основного плана работы клубного формирования, при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на приобретение костюмов, реквизита, методических пособий, а также на поощрение участников и руководителя клубного формирования.

2.3. Клубное формирование осуществляет свою деятельность в соответствии с перспективным - годовым планом работы, текущим - ежемесячным планом работы клубного формирования и расписанием занятий, разработанными руководителем клубного формирования, согласованными художественным руководителем и утвержденными приказом руководителя Учреждения.

2.3.1. Руководитель клубного формирования обязан предоставить учебно-методический план на творческий сезон не позднее 25 августа каждого года.

2.4. Руководитель клубного формирования составляет программу клубного формирования, по форме, приведенной в Приложении 1, перспективный - годовой план работы, текущий - ежемесячный план работы клубного формирования и расписание занятий, а также другую документацию в соответствии с уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем Учреждения и настоящим Положением.

2.5. Руководитель клубного формирования ежегодно формирует план методической работы, который согласовывается с художественным руководителем и утверждается приказом руководителя Учреждения.

2.6. Расписание клубного формирования формируется на период творческого сезона, исходя из рабочего времени руководителей, специалистов

и временных возможностей участников клубного формирования, а также обеспеченности Учреждения помещениями для занятий.

2.7. Порядок ведения документации о работе клубного формирования, условия участия в клубном формировании, права и обязанности участников клубного формирования определяются настоящим Положением.

2.8. Запись в клубное формирование, ведение учета посещаемости, формирование расписания и отчетности осуществляются в государственной информационной системе Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» в порядке, установленном Методическими рекомендациями.

2.9. Журнал учета работы клубного формирования ведется в электронном виде в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» и содержит следующие разделы:

- анкетные данные руководителя клубного формирования;
- список участников клубного формирования;
- учет посещений занятий коллектива за месяц;
- расписание;
- участие в мероприятиях;
- план работы коллектива на учебный год;
- отчет работы коллектива за учебный год;
- расписание работы руководителя клубного формирования.

2.10. Клубному формированию предоставляются помещения для проведения занятий (выступлений, репетиций) в соответствии с СП 2.1.3678-20 Санитарно-эпидемиологическими требованиями к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.2020 г. № 44, постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

2.11. К организации работы клубного формирования применяются требования приказа Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации».

2.12. Клубное формирование обеспечивается материально-технической базой в соответствии со спецификой, направлением и характером деятельности, численностью и возрастом участников клубного формирования.

2.13. В рамках деятельности клубного формирования организуется методическая работа, включающая планирование и проведение открытых занятий, мастер-классов, творческих лабораторий, участие в методических семинарах и обмен опытом с другими коллективами.

2.14. Учреждение содействует повышению квалификации руководителя и привлеченных специалистов клубного формирования, в том числе посредством направления на курсы, семинары, стажировки и иные мероприятия в пределах выделенных бюджетных средств.

2.15. Материально-техническая база, костюмы, реквизит, инструменты и иное имущество, закрепленное за клубным формированием, используются строго по назначению и в соответствии с утвержденными планом работы клубного формирования, программой клубного формирования. Списание и замена имущества, закрепленного за клубным формированием, производится в порядке, предусмотренном локальными актами Учреждения, в соответствии с нормами бухгалтерского учета.

2.16. Сроки деятельности. Программа рассчитана на 5 лет реализации. Творческий сезон – 10 месяцев (с сентября по июнь).

3. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет руководитель Учреждения.

3.2. Руководитель Учреждения:

- осуществляет контроль за деятельностью клубного формирования и обеспечивает необходимые условия для работы, исходя из финансовых возможностей Учреждения;
- определяет необходимую численность работников коллектива Учреждения и утверждает штатное расписание;
- выделяет помещение для регулярной деятельности клубного формирования, а также наделяет финансовыми и техническими средствами, оборудованием, необходимым для обеспечения и поддержания высокого уровня работы, исходя из финансовых возможностей Учреждения;

- приглашает в случае необходимости внешних специалисты (консультантов, хореографов, педагогов, звукорежиссеров и др.) на основании гражданско-правовых договоров либо в рамках сетевого взаимодействия с иными учреждениями культуры, образования, спорта в целях оказания услуг по организации деятельности клубного формирования.

3.3. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель клубного формирования, который назначается и освобождается от должности руководителем Учреждения.

3.4. Руководитель клубного формирования:

- организует набор участников в клубное формирование и формирует группы по степени подготовки;
- формирует репертуар;
- направляет творческую деятельность коллектива на создание концертных программ, кино-, видео- работ;
- готовит выступления коллектива, обеспечивает его активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, концертах и массовых праздничных мероприятиях;
- осуществляет творческие контакты с другими любительскими и профессиональными коллективами;
- организует творческий показ работы коллектива за отчетный период (отчетные концерты, представления любительских художественных коллективов);
- представляет руководителю Учреждения годовой план организационно-творческой и методической работы;
- ведет в коллективе регулярную творческую, организационно-творческую и методическую работу на основе утвержденного плана;
- ведет журнал учёта работы клубного формирования в электронном виде в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области»;
- несет персональную ответственность за соблюдение сроков и корректность внесения данных в журнал учёта работы клубного формирования в электронном виде в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», а также за достоверность отчетных показателей (количество участников, посещаемость, участие в мероприятиях);
- в случае выявления недостоверных сведений в представленной отчетности руководитель клубного формирования подлежит привлечению к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим

трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения;

- представляет руководителю Учреждения годовой отчет о деятельности клубного формирования с анализом достижений и недостатков, предложениями об улучшении работы клубного формирования;
- составляет перспективно - годовой план работы, текущий - ежемесячный план работы клубного формирования и расписание занятий, которые представляет на утверждение руководителю Учреждения;
- составляет программу клубного формирования;
- оставляет за собой право принятия решения о количественном и качественном составе участников клубного формирования на мероприятиях (концертах, конкурсах, соревнованиях и т.п.) различных уровней;
- несет ответственность за содержание деятельности, финансовые результаты клубного формирования;
- своевременно актуализирует изменения в расписании работы клубного формирования;
- обеспечивает безопасные условия занятий, соблюдение участниками правил техники безопасности, воспитывает у них бережное отношение к имуществу Учреждения.

4. Порядок приема в клубное формирование и заключение договора

4.1. Запись в клубное формирование производится с начала творческого сезона. При наличии свободных мест допускается зачисление участников в клубное формирование в течение года.

4.2. Заявление о приёме в клубное формирование, по форме, приведенной в Приложении 2 к настоящему Положению, с прилагаемыми документами подается заявителем либо его законным (уполномоченным) представителем в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://dk.mosreg.ru> либо лично в Учреждение.

4.3. Прием граждан в клубное формирование осуществляется на основании договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования в соответствии с требованиями, установленными правилами приема граждан в клубные формирования Учреждения.

4.4. Перечень документов, необходимых для приема в клубное формирование:

- заявление о приеме в клубное формирование;
- согласие на обработку персональных данных;

- документ, удостоверяющий личность заявителя (уполномоченного (законного) представителя заявителя - в случае обращения уполномоченного (законного) представителя заявителя);
- документ о государственной регистрации рождения ребенка (в случае приема в клубное формирование несовершеннолетних лиц, не достигших возраста 14 лет);
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения уполномоченного (законного) представителя заявителя);
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий клубного формирования (при необходимости);
- документ (-ы), определяющий (-ие) особый социальный статус заявителя (ребенка), семьи и подтверждающий (-ие) право на льготу, предоставление мер поддержки (в случае приема в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной основе, и при наличии льготных условий, действующих при приеме в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной основе, а также в случае определения преимущественного права приема в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной/бюджетной основе: справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – СВО), выдаваемая участнику СВО; справка о подтверждении факта участия в СВО, выдаваемая члену семьи участника СВО; документ подтверждающий статус многодетной семьи; документ, подтверждающий факт установления инвалидности; иное).

4.5. Преимущественным правом приема в клубное формирование, осуществляющее свою деятельность на бюджетной основе, пользуются следующие категории заявителей (в порядке приоритета):

- граждане, имеющие регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования Московской области;
- заявители, имеющие регистрацию по месту пребывания на территории муниципального образования Московской области;
- физические лица до 14 лет, один из родителей (законных представителей), которых имеет регистрацию по месту жительства или пребывания на территории муниципального образования Московской области;
- лица, принимающие (принимавшие) участие (содействующие (содействовавшие) выполнению задач в СВО;
- лица, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе

вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения СВО;

- лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11.05.2014;

- члены семьи участника СВО, в том числе погибшего (умершего) в связи с участием (выполнением задач) в СВО, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавшего без вести или признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач, а также умершему после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть такого лица наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач на основании справки о подтверждении факта участия в СВО, выдаваемой членам семьи участника СВО.

4.6. Заявители, не имеющие регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования, могут претендовать на прием в клубное формирование, осуществляющее деятельность на бюджетной основе, в случае наличия свободных мест и в отсутствие заявителей из числа заявителей, определенных в 4.7. настоящего Положения.

4.7. При прочих равных условиях преимущественное право приема в клубное формирование предоставляется отдельным категориям заявителей:

- детям из многодетных семей при предъявлении удостоверения многодетной семьи, выданного в Московской области;
- детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, состоящим на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, на основании направления;
- детям военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных силах России на основании справки из военного комиссариата;
- студентам очных отделений образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования в возрасте до 21 года на основании студенческого билета или справки образовательной организации.

4.8. Договор оказания услуг по организации деятельности клубного формирования заключается на 5 лет.

4.9. В договоре оказания услуг по организации деятельности клубного формирования указывается наименование клубного формирования, права и обязанности сторон, ответственность сторон, срок действия договора, основания изменения, продления срока и расторжения договора, условия обработки персональных данных участника клубного формирования (а также заявителя, как заказчика по договору, в случае если договор заключается с законным представителем, действующим в интересах несовершеннолетнего).

4.10. Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования издается приказ руководителя Учреждения о приеме участника в клубное формирование.

4.11. В приёме в клубное формирование может быть отказано в следующих случаях:

- не предоставление заявителем документов, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения;
- отсутствие свободных (вакантных) мест при полной укомплектованности групп в клубном формировании;
- неподписания заявителем договора в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления ему уведомления о необходимости подписания договора;
- наличие медицинских противопоказаний для занятий в клубном формировании, выявленных на основании заключения медицинской организации о состоянии здоровья заявителя (либо лица, в отношении которого заявителем подается заявление о приеме) с указанием в заключении невозможности посещения занятий, связанных с физическими нагрузками, в случае если занятия в клубном формировании предполагают наличие физических нагрузок;
- несоответствие данных заявителя требованиям настоящего Положения и возрастному составу групп.

5. Организация посещения и проведения занятий клубного формирования.

5.1. Организация посещения занятий:

- Доступ в помещения, предназначенные для проведения занятий клубного формирования, осуществляется по приглашению руководителя клубного формирования. Нахождение в помещениях для проведения занятий клубного формирования в отсутствие руководителя клубного формирования не допускается.

- Участники клубного формирования и сопровождающие их лица обязаны сдавать верхнюю одежду и крупногабаритные вещи в гардероб независимо от продолжительности и времени посещения.
- Родителям (законным представителям) несовершеннолетних участников клубного формирования запрещается находиться в помещениях, предназначенных для занятий, во время проведения занятий, если того не предусматривает формат проведения занятий. Родители (законные представители) участников клубного формирования должны ожидать окончания занятий в фойе либо в специально отведенном для этого помещении Учреждения.
- В связи с возможностью проведения на территории Учреждения мероприятий с массовым пребыванием людей, совпадающих по времени с занятиями клубного формирования, участникам клубного формирования и сопровождающим их лицам предписывается использовать маршрут следования к месту проведения занятий и обратно, который индивидуально определен администрацией Учреждения для каждого коллектива. Отклонение от указанного маршрута не допускается.

5.2. Организация проведения занятий:

- Занятия в клубном формировании проводит руководитель клубного формирования. Руководитель клубного формирования осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с утвержденной программой клубного формирования, на базе методик и разработок с применением необходимых методических материалов. Для проведения занятий обеспечивается использование соответствующего оборудования и реквизита, необходимого для достижения целей и задач программы клубного формирования и соответствующих специфике деятельности клубного формирования.
- Занятия в клубном формировании проводятся систематически, в соответствии с текущим планом работы и расписанием, не реже 3 раз в неделю с общей продолжительностью не менее 6 астрономических часов в неделю (академический час – 45 минут, перерыв -15 мин.). Перенос занятий, изменение расписания осуществляется по согласованию с руководителем культурно-досугового учреждения.
- Руководитель клубного формирования обязан довести до сведения участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования информацию о любых изменениях в расписании занятий не менее, чем за сутки до занятий.
- Продолжительность одного занятия в клубном формировании устанавливается в зависимости от возрастной категории участников клубного формирования и специфики деятельности клубного формирования. Занятие в клубном формировании, в котором участвуют дети с ограниченными

возможностями здоровья, должно прерываться техническими паузами для отдыха таких детей в соответствии с расписанием занятий.

- В случае, если занятия в клубном формировании предполагают наличие повышенных физических нагрузок, к таким занятиям допускаются лица, у которых отсутствуют медицинские противопоказания. Для подтверждения отсутствия медицинских противопоказаний и допуска к занятиям участники клубного формирования обязаны предоставлять справки из медицинских организаций. Данные справки, подтверждающие отсутствие медицинских противопоказаний (допуск) к занятиям, специфика которых связана с повышенными физическими нагрузками, должны предоставляться участниками клубного формирования дважды в течение календарного года.

- Руководитель клубного формирования, администрация Учреждения не несут ответственности за участника клубного формирования в случае сокрытия им, либо его родителем (законным представителем) медицинских противопоказаний к занятиям в данном клубном формировании.

- В случае возникновения чрезвычайной ситуации (пожар, угроза теракта, авария и т. п.) руководитель клубного формирования действует в соответствии с планом эвакуации Учреждения и инструкцией по действиям персонала при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера. Участники клубного формирования и сопровождающие их лица обязаны выполнять указания руководителя клубного формирования, а также сотрудников охраны/администрации Учреждения.

- Проведение занятий клубного формирования приостанавливается в случае введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Сергиево-Посадского Городского округа Московской области либо при наличии предписания надзорных органов.

- Фото- и видеосъемка на занятиях и мероприятиях клубного формирования допускается при наличии письменного согласия совершеннолетних участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования. Использование полученных фото- и видеоматериалов в рекламных, информационных или иных целях осуществляется в соответствии с: заключенным договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования и полученным согласием на обработку персональных данных субъектов, изображенных на указанных материалах.

- При приеме участников в клубное формирование сотрудники Учреждения, обязаны ознакомить участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования с требованиями, предъявляемыми к участникам клубного формирования, Уставом Учреждения, настоящим Положением,

Правилами внутреннего распорядка и посещения Учреждения, иными документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

6. Права и обязанности участников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования

6.1. Права и обязанности участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования, а также руководителя клубного формирования определяются и регулируются следующими документами: договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования; настоящим Положением иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.2. Участники клубного формирования имеют право:

- получать услуги в рамках деятельности клубного формирования в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Положением и договором об оказании услуг по организации деятельности клубного формирования;
- запрашивать и получать информацию относительно организации и содержания проводимых занятий, а также организации творческой деятельности в рамках деятельности клубного формирования;
- использовать материально-техническую базу и методические пособия, предусмотренные для проведения занятий в клубном формировании;
- направлять обращение (жалобу, предложение) по вопросам деятельности клубного формирования непосредственно в Учреждение либо в вышестоящие органы, осуществляющие контроль за деятельностью в сфере культуры в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области. Срок рассмотрения обращений (жалоб, предложений) не должен превышать 30 (тридцати) календарных дней с даты их регистрации. Учреждение обеспечивает конфиденциальность персональных данных заявителей и неразглашение сведений, ставших известными в ходе рассмотрения обращений (жалоб, предложений).

6.3. Участники клубного формирования обязаны:

- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области, положения Устава Учреждения, требования настоящего Положения, договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования, инструкции по технике безопасности, правила пожарной безопасности и другие регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные и распорядительные акты;

- соблюдать дисциплину, проявлять взаимную вежливость и уважение по отношению к другим участникам клубного формирования; сотрудникам Учреждения; посетителям Учреждения;
- при зачислении в клубное формирование и в процессе посещения занятий клубного формирования своевременно предоставлять все необходимые документы (медицинские справки об отсутствии противопоказаний для занятий, о допуске к занятиям после перенесенного заболевания и др.) и иную необходимую информацию;
- посещать занятия клубного формирования в соответствии с расписанием. Своевременно извещать руководителя клубного формирования о причинах своего отсутствия на занятиях с последующим предоставлением документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия на занятиях;
- приходить на занятия подготовленным в соответствии с направлением деятельности клубного формирования и условиями договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования (в специальной одежде и обуви, с необходимым реквизитом либо принадлежностями для творчества и т.п.), выполнять задания руководителя клубного формирования, касающиеся подготовки к занятиям и репетициям;
- в случае, если договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования предусмотрено оказание платных услуг, своевременно и правильно производить оплату за занятия в порядке и размере, определенном в договоре оказания услуг по организации деятельности клубного формирования;
- незамедлительно сообщать администрации Учреждения об изменении контактного телефона, места жительства и других персональных данных, определенных договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования;
- в составе клубного формирования участвовать в отчетных и тематических мероприятиях, организованных Учреждением, в соответствии с организационно-творческим планом работы клубного формирования, программой клубного формирования и по согласованию с руководителем клубного формирования;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, обеспечить его сохранность, рациональное и целевое использование;
- возместить ущерб, причиненный Учреждению по своей вине либо неосторожности;
- незамедлительно сообщить руководителю клубного формирования или администрации Учреждения о возникновении ситуации, представляющей

угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения либо третьих лиц, за сохранность имущества которых отвечает Учреждение;

- участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, кастингах, спектаклях, концертах, выставках и других мероприятиях сторонних организаций принимать с согласия руководителя клубного формирования и с обязательной ссылкой на творческий коллектив, в котором состоит участник клубного формирования.

6.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних участников клубных формирований вправе:

- запрашивать и получать информацию у руководителя клубного формирования, специалистов Учреждения по организации и содержанию занятий, организации творческой деятельности в Учреждении, о проявлении творческих и иных способностей несовершеннолетнего участника клубного формирования, о рекомендациях по подготовке несовершеннолетнего участника клубного формирования к занятиям;

- защищать права и законные интересы несовершеннолетнего участника клубного формирования в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области;

- оказывать благотворительную помощь Учреждению денежными средствами, вещами, услугами и работами;

- по согласованию с руководителем клубного формирования участвовать в организации и проведении мероприятий клубного формирования, оказывать помощь во время выездных мероприятий коллективов клубного формирования;

- родители (законные представители) несовершеннолетних участников клубных формирований с ограниченными возможностями здоровья, иные сопровождающие их лица, вправе присутствовать на занятиях, осуществлять помощь своим детям, руководителю и специалистам клубного формирования с целью достижения эффективного результата занятий.

6.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних участников клубных формирований обязаны:

- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области, положения Устава Учреждения, требования настоящего Положения, договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования, инструкции по технике безопасности, правила пожарной безопасности и другие регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные и распорядительные акты;

- соблюдать дисциплину, проявлять взаимную вежливость и уважение по отношению к участникам клубного формирования; сотрудникам Учреждения; посетителям Учреждения;

- в случае, если договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования предусмотрено оказание платных услуг, своевременно и правильно производить оплату за занятия, которые посещает несовершеннолетний участник клубного формирования, в порядке и размере, определенном в договоре оказания услуг по организации деятельности клубного формирования;
- присутствовать на занятиях только с разрешения руководителя клубного формирования;
- выполнять законные требования руководителя и специалистов клубного формирования по подготовке несовершеннолетнего участника клубного формирования к занятиям, обеспечивать своевременное и систематическое посещение занятий в соответствии с расписанием, выполнение заданий по подготовке к занятию, обеспечение специальной одеждой и обувью, необходимыми реквизитом и принадлежностями для занятий.

6.6. Участникам и родителям (законным представителям) несовершеннолетних участников клубного формирования, лицам, сопровождающим участников с ограниченными возможностями здоровья, запрещается:

- находиться в помещениях Учреждения в верхней одежде и без сменной обуви (бахил);
- отвлекать руководителя и специалистов клубного формирования во время занятий, находиться в помещении, где проходят занятия, без разрешения;
- приходить в Учреждение в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- приносить в помещения Учреждения алкогольсодержащие напитки, табачные изделия, наркотические и психоактивные вещества, холодное и огнестрельное оружие, ядовитые и взрывоопасные вещества, порнографические и экстремистские издания, аудио и видеопroduкцию;
- курить в помещениях и на территории Учреждения, распивать алкогольные напитки;
- употреблять нецензурную брань в помещениях Учреждения, проявлять нетерпимость и агрессию;
- проводить агитацию и пропаганду партийного и религиозного характера.

7. Отчисление граждан из клубного формирования

7.1. Отчисление участника из клубного формирования производится по следующим основаниям:

- поступление от участника клубного формирования либо его законного (уполномоченного) представителя заявления об отчислении из клубного формирования;
- наличие медицинских противопоказаний, препятствующих посещению занятий участником в клубном формировании;
- систематическое (более двух раз) или однократное грубое нарушение участником правил внутреннего распорядка, требований настоящего Положения, а также договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования, в том числе пропуск участником клубного формирования занятий без уважительной причины в течение двух недель подряд;
- прекращение деятельности клубного формирования Учреждения.

Составил:

Методист



Д.М.Харьковская

Согласовано:

Художественный руководитель



Е.К.Каминская

Ознакомлен:

Руководитель клубного формирования



М.И.Разводов



«Утверждаю»

Директор МБУК «Центр

Елизаветы Мамонтовой»

Дайн Мария Борисовна

« 28 » 08 2026 год

«Согласовано»

Худрук МБУК «Центр Елизаветы Мамонтовой»

кач Каминская Елена Константиновна

« 28 » 08 2026 год

Рабочая программа фольклорного ансамбля «Хотьковские затеи»

Автор программы

Разводов Михаил Иванович

г.Хотьково, 2026-2027 творческий сезон

1. Пояснительная записка

1.1. Актуальность и направленность

Программа имеет **художественную** направленность и ориентирована на сохранение и развитие национальных традиций через народную песню, хореографию и обрядовую культуру. Объединение взрослой и детской программ позволяет создать **разновозрастный творческий коллектив**, где младшие перенимают опыт старших, а старшие выступают наставниками и примером.

1.2. Цель программы

Создание условий для раскрытия творческого потенциала каждого участника, формирование нравственно-личностных качеств, эстетическое воспитание и высокая коммуникативная культура через освоение фольклорного наследия.

1.3. Задачи

- **Обучающие:** познакомить с фольклором как многообразным миром народной культуры; сформировать специальные знания, необходимые для народного пения; научить эмоционально и выразительно исполнять народные произведения.
- **Развивающие:** развивать познавательные интересы, интеллектуальные и творческие способности; стимулировать стремление знать культуру своего народа.
- **Воспитательные:** воспитывать высоконравственную, культурно образованную личность; прививать чувство принадлежности к родному краю, его истории и культуре.

1.4. Возрастные группы и режим занятий

Группа	Возраст	Состав	Режим занятий
Младшая	7–13 лет	10–15 человек	Среда 15:00–17:00; воскресенье 12:00–13:30

Группа	Возраст	Состав	Режим занятий
Старшая	От 16 лет	8–12 человек	Среда 17:00–20:00; воскресенье 13:30–15:00

Общая нагрузка: 8 часов в неделю (0,5 ставки педагога).

- Среда: 15:00–20:00 (5 ч.)
- Воскресенье: 12:00–15:00 (3 ч.)

1.5. Срок реализации

Программа рассчитана на **1 творческий сезон (сентябрь 2026 – июнь 2027)** с возможностью продления на последующие годы.

2. Учебно-тематический план (объединённый)

№	Тема, раздел	Методические часы	Практические часы	Всего
1.	Вокально-хоровая работа.	115	215	330
1.1.	Пение учебно-тренировочного материала (распевание, дыхательная гимнастика, артикуляция).	30	60	90
1.2.	Разучивание песенного материала (народные песни, обрядовые, игровые, лирические).	55	105	160
1.3.	Работа над многоголосием и ансамблевым строем (для старшей группы).	30	50	80
2.	Слушание музыки.	30	10	40
2.1.	Прослушивание народных песен в исполнении мастеров, анализ произведений.	30	10	40
3.	Элементы хореографии.	25	55	80

3.1.	Освоение хороводных и плясовых движений, фигур («Ручеёк», «Воротца», «Корзиночка»).	25	55	80
4.	Обряды и традиции	25	65	90
4.1.	Изучение календарных и семейно-бытовых обрядов, народных праздников.	25	65	90
5.	Концертные выступления .	80	100	180
5.1.	Участие в концертах, фестивалях, конкурсах, народных гуляниях.	80	100	180
6.	Итоговые занятия	49	11	60
6.1.	Контрольные прослушивания, обобщение тем, подведение итогов.	49	11	60
	Итого	324	456	780

Учебно-методический план с сентября по июнь

**Календарно-тематическое планирование с сентября по июнь.
Младшая группа (7-13 лет)**

Режим занятий:

- Среда: 15:00–17:00 (2 ч)
- Воскресенье: 12:00–13:30 (1,5 ч)
-

№ п/п	Тема занятия, раздел.	Методические часы	Практические часы	Всего
	Сентябрь(40 часов)			
1.	Введение в программу. Инструктаж по ТБ.	2	0	2
1.1.	Знакомство с участниками. Детский фольклор: потешки, прибаутки.	1	2	3

1.2.	Народные календарные праздники: Осень. Разучивание осенних закличек.	2	2,5	4,5
1.3.	Русские народные сказки. Игровые песни «Как под горкой».	2	2,5	4,5
1.4.	Элементы хореографии: простой хоровод, поклон.	2	2,5	4,5
1.5.	Русские народные игры «Тетера», «Мак».	2	2,5	4,5
1.6.	Пение учебно-тренировочного материала. Разучивание «Сорока».	2	2,5	4,5
1.7.	Народные инструменты: ложки, трещотки. Игра на шумовых.	2	2,5	4,5
1.8.	Постановочная работа: выход и уход со сцены.	1	3	4
1.9.	Обобщение: повторение осенних песен и игр.	1	3	4
Октябрь(35 часов)				
2.	Слушание музыки: народные песни.	3	1	4
2.1.	Хороводные движения: «Ручеёк», «Воротца».	2	2,5	4,5
2.2.	Разучивание песни «Ай, тари, тари».	2	3	5
2.3.	Игровые песни «Придёт Макарка на серой лошадке».	2	3	5
2.4.	Элементы хореографии: плясовые движения.	2	2,5	4,5

2.5.	Народные сказки. Разучивание «У нашей у Дуни».	1	3	4
2.6.	Обобщение: осенние посиделки.	1	3	4
	Концертное выступление (осенний праздник).	1	3	4
Ноябрь (34 часа)				
3.	Слушание музыки. Народные инструменты.	2	2	4
3.1.	Разучивание песни «Есть у нас сапожки».	2	2,5	4,5
3.2.	Элементы хореографии: «Поклон», «Воротца».	2	2,5	4,5
3.3.	Игровые песни «Шла коза по мостику».	2	2,5	4,5
3.4.	Народные инструменты: свистульки.	2	3	5
3.5.	Постановочная работа: движения в хороводе.	2	2,5	4,5
3.6.	Разучивание «Матрёшки».	1	2,5	
3.7.	Обобщение: осенне-зимние переходные обряды.	1	2,5	3,5
Декабрь (34 часа)				
4.	Зимние праздники: Колядки. Разучивание колядок.	2	2	4
4.1.	Слушание музыки: колядки в исполнении фольклорных коллективов.	2	1,5	3,5
4.2.	Разучивание «Веснянки» (подготовка к весне).	2	2	4
4.3.	Элементы хореографии: хоровод «Змейка».	2	2,5	4,5

4.4.	Постановочная работа: рождественские сценки.	2	3	5
4.5.	Разучивание «Масленичные» (подготовка).	2	2,5	4,5
4.6.	Концертное выступление (новогодний утренник).	1	2,5	3,5
4.7.	Итоговое занятие: повторение пройденного.	2	3	5
Январь (26 часов)				
5.	Святки. Рождество. Разучивание святочных песен.	2	2,5	4,5
5.1.	Слушание музыки: святочные песни.	2	2,5	4,5
5.2.	Народные игры «Золотые ворота».	2	2,5	4,5
5.3.	Разучивание «Как у бабушки козёл».	1	3	4
5.4.	Элементы хореографии: плясовые движения.	2	3	5
5.5.	Постановочная работа: масленичные сценки.	1	2,5	3,5
Февраль (31 час)				
6.	Масленица. Разучивание масленичных песен.	2	2	4
6.1.	Слушание музыки: масленичные песни.	2	3	5
6.2.	Масленичные игры и забавы.	2	2,5	4,5
6.3.	Разучивание «Блины».	2	2,5	4,5
6.4.	Концертное выступление (Масленица).	1	3	4
6.5.	Великий пост. Подготовка к весенним обрядам.	2	2,5	4,5
6.6.	Разучивание «Веснянки».	2	2,5	4,5

	Март (37 часов)			
7.	Встреча весны. Заклички.	2	2,5	4,5
7.1.	Слушание музыки: весенние песни.	2	2,5	4,5
7.2.	Элементы хореографии: весенний хоровод.	2	3	5
7.3.	Разучивание «Девки сеяли капусту».	2	3	5
7.4.	Постановочная работа: весенние обряды.	2	2,5	4,5
7.5.	Красная горка. Игры.	2	3	5
7.6.	Обобщение: весенние праздники.	2	2,5	4,5
7.7.	Концертное выступление (весенний праздник).	1	3	4
	Апрель (35 часов)			
8.	Пасха. Разучивание пасхальных песен.	2	2,5	4,5
8.1.	Слушание музыки: пасхальные песнопения.	2	2,5	4,5
8.2.	Народные игры «Коршун».	2	3	5
8.3.	Разучивание «Ты взойди, солнце красное».	2	2,5	4,5
8.4.	Элементы хореографии: хоровод «Корзиночка».	2	2,5	4,5
8.5.	Постановочная работа: пасхальные сценки.	2	2,5	4,5
8.6.	Разучивание «Веснянки».	1	3	4
8.7.	Обобщение: пасхальные и весенние обряды.	1	2,5	3,5
	Май (31 час)			
9.	Троица. Разучивание троицких песен.	2	2,5	4,5
9.1.	Слушание музыки: троицкие песни.	2	2,5	4,5

9.2.	Народные игры «Подними ладошки».	2	3	5
9.3.	Разучивание «Как на горке снег».	2	2,5	4,5
9.4.	Элементы хореографии: троцкий хоровод.	2	3	5
9.5.	Постановочная работа: троицкие сценки.	2	2,5	4,5
9.6.	Концертное выступление (Троица).	1	2	3
Июнь (36 часов)				
10.	Летние обряды: Купала. Разучивание купальских песен.	2	2,5	4,5
10.1.	Слушание музыки: летние песни.	2	2,5	4,5
10.2.	Народные игры «Дрёма».	2	3,5	5,5
10.3.	Итоговое занятие: повторение репертуара.	2,5	2,5	5
10.4.	Итоговый концерт.	2	3,5	5,5
10.5.	Обобщение. Подведение итогов года.	2	3,5	5,5
10.6.	Заккрытие сезона.	2,5	3	5,5
	Итого	140	199	339

**Календарно-тематическое планирование с сентября по июнь.
Старшая группа (от 16 лет)**

Режим занятий:

- Среда: 17:00–20:00 (3 ч)
- Воскресенье: 13:30–15:00 (1,5 ч)

№ п/п	Тема занятия, раздел.	Методические часы	Практические часы	Всего
Сентябрь(52 часа)				
1.	Введение. Цели и задачи. Народная песня как основа	4	4	8

	культуры. Слушание музыки.			
1.1.	Обряды и традиции: Осенины. Работа над вокальной манерой.	3	3	6
1.2.	Вокально-хоровая работа: распевание, унисон. Разучивание песни «Уж ты, Груня».	3	4	7
1.3.	Элементы хореографии: круговой хоровод, «Стенка на стенку».	2	3	5
1.4.	Слушание музыки: народные песни в исполнении мастеров.	3	3	6
1.5.	Работа над песней «Посеяли девки лен».	2	3	5
1.6.	Народные инструменты. Обряды и традиции: Кузьминки.	2	4	6
1.7.	Постановочная работа: соединение пения с движением.	1	3	4
1.8.	Вокально-хоровая работа: многоголосие.	2	3	5
Октябрь(45 часов)				
2.	Разучивание песни «Кто у нас хороший».	3	3	6
2.1.	Хороводные движения: «Корзиночка», «Восьмёрка».	3	4	7
2.2.	Слушание музыки: симфонические произведения на темы народных песен.	2,5	2,5	5
2.3.	Обряды и традиции: Покров. Работа над репертуаром.	2,5	3,5	6
2.4.	Постановочная работа: сценическое воплощение песни.	2	3,5	5,5

2.5.	Вокально-хоровая работа: работа над дикцией и артикуляцией.	2	3,5	5,5
2.6.	Подготовка к концерту: репетиция номеров.	2	2,5	4,5
2.7.	Концертное выступление.	2	3,5	5,5
Ноябрь (41 час)				
3.	Слушание музыки. Народные инструменты.	2	2,5	4,5
3.1.	Разучивание песни «Долина».	2	3	5
3.2.	Элементы хореографии: казачий пляс.	2	3,5	5,5
3.3.	Обряды и традиции: Святки (подготовка).	2,5	3	5,5
3.4.	Вокально-хоровая работа: ансамблевый строй.	2,5	3,5	6
3.5.	Постановочная работа: обрядовое действие.	2	3	5
3.6.	Разучивание «Как за нашим за двором».	2	3	5
3.7.	Подготовка к зимним праздникам.	2	2,5	4,5
Декабрь (45 часов)				
4.	Зимние праздники: Колядки. Разучивание колядок.	2,5	3	5,5
4.1.	Слушание музыки: колядки.	2,5	3	5,5
4.2.	Разучивание «Василь, Василь, Василечек».	3	3,5	6,5
4.3.	Элементы хореографии: орнаментальный хоровод.	2,5	3	5,5
4.4.	Постановочная работа: рождественские сценки.	2,5	3,5	6

4.5.	Разучивание «Масленичные».	2,5	3	5,5
4.6.	Концертное выступление.	2	3	5
4.7.	Итоговое занятие: повторение пройденного.	2,5	3	5,5
Январь (33 часа)				
5.	Святки. Рождество. Разучивание святочных песен.	3	3,5	6,5
5.1.	Слушание музыки: святочные песни.	3	2,5	5,5
5.2.	Народные игры. Обряды и традиции.	2	3,5	5,5
5.3.	Разучивание «По-за городу гуляет».	2	3,5	5,5
5.4.	Элементы хореографии: казачий пляс.	2	3,5	5,5
5.5.	Постановочная работа: масленичные сценки.	1	3	4
Февраль(41 час)				
6.	Масленица. Разучивание масленичных песен.	2,5	3,5	6
6.1.	Слушание музыки: масленичные песни.	3	3	6
6.2.	Масленичные обряды.	3	3,5	6,5
6.3.	Разучивание «Как у нас-то козёл».	2	3,5	5,5
6.4.	Концертное выступление (Масленица).	2,5	3,5	6
6.5.	Великий пост. Подготовка к весенним обрядам.	2,5	4	6,5
6.6.	Разучивание «Веснянки».	2,5	4	6,5
Март(48 часов)				
7.	Встреча весны. Заклички.	3	3,5	6,5
7.1.	Слушание музыки: весенние песни.	3	2,5	5,5

7.2.	Элементы хореографии: весенний хоровод.	2	3,5	5,5
7.3.	Разучивание «Как под наши ворота».	3	3,5	6,5
7.4.	Постановочная работа: весенние обряды.	2,5	3,5	6
7.5.	Красная горка. Игры.	2	3,5	5,5
7.6.	Обобщение: весенние праздники.	2	3,5	5,5
7.7.	Концертное выступление.	2,5	4,5	7
Апрель (45 часов)				
8.	Пасха. Разучивание пасхальных песен.	3	3	6
8.1.	Слушание музыки: пасхальные песнопения.	3	2	5
8.2.	Народные игры. Обряды и традиции.	2,5	3	5,5
8.3.	Разучивание «Ты взойди, солнце красное».	2	4	6
8.4.	Элементы хореографии: хоровод «Восьмёрка».	2	3	5
8.5.	Постановочная работа: пасхальные сценки.	2,5	4	6,5
8.6.	Разучивание «Веснянки».	2	3	5
8.7.	Обобщение: пасхальные и весенние обряды.	2	4	6
Май(41 час)				
9.	Троица. Разучивание троицких песен	2,5	3,5	6
9.1.	Слушание музыки: троицкие песни.	3	2,5	5,5
9.2.	Народные игры. Обряды и традиции.	2,5	3,5	6
9.3.	Разучивание «Вдоль да по морю».	2,5	3,5	6

9.4.	Элементы хореографии: троцкий хоровод.	2,5	3	5,5
9.5.	Постановочная работа: троические сценки.	2,5	3,5	6
9.6.	Концертное выступление (Троица).	2,5	3,5	6
Июнь(50 часов)				
10.	Летние обряды: Купала. Разучивание купальских песен.	3	5	8
10.1	Слушание музыки: летние песни.	3	3	6
10.2.	Народные игры. Обряды и традиции	3	3,5	6,5
10.3.	Итоговое занятие: повторение репертуара.	3	3,5	6,5
10.4.	Итоговый концерт.	2	4	6
10.5.	Обобщение. Подведение итогов года.	2	4	6
10.6.	Резервное занятие (при необходимости).	2	3	5
10.7.	Заккрытие сезона	2	4	6
	Итого:	184	257	441

Содержание программы

Программа кружка «Хотьковские затеи» на творческий сезон 2026–2027 реализуется для двух групп — младшей (7–13 лет) и старшей (от 16 лет) — и включает следующие предметы:

- Народное хоровое пение
- Народная сценическая культура
- Малые народные формы ансамбля (для старшей группы).

Младшая группа (7-13 лет).

1. Народное хоровое пение

Вокально-хоровая работа.

Освоение начальных навыков пения в народной манере, близкой к разговорной речи. Формирование правильного певческого звука —

открытого, но лёгкого, звонкого, без зажатого форсированного звучания. Работа над пением в унисон. Постепенное развитие диапазона. Обучение умению сочетать пение с движением, сохраняя качество звучания. Работа над вокально-хоровыми навыками — дыханием, артикуляцией, дикцией. Стремление к осмысленному и выразительному пению.

Слушание музыки

- Прослушивание народных песен в исполнении народных мастеров, профессиональных певцов и фольклорных коллективов.
- Прослушивание детских народных песен, потешек, прибауток, колыбельных.
- Рассказ о произведениях, формирование культуры восприятия.

Элементы хореографии.

Выработка правильной красивой осанки, умение легко, бесшумно двигаться, держать спину. Освоение простого кругового хоровода, фигур «Ручеёк», «Воротца», «Поклон». Разучивание простейших плясовых движений.

Обряды и традиции.

Знакомство с наиболее значимыми народными праздниками: Осенины, Покров, Колядки, Масленица, Пасха, Красная горка, Троица, Купала. Изучение простых бытовых обрядов и традиций, связанных с жизнью народов России. При подготовке народного обряда участники знакомятся с историей его возникновения.

Концертные выступления.

Участие коллектива в культурной жизни Сергиево-Посадского округа (календарные праздники, народные гуляния, утренники). Участие в школьных, городских, областных конкурсах и фестивалях.

2. Народная сценическая культура

Вводное занятие. Правила поведения на сцене:

- Не выглядывать из-за кулис во время концерта.
- Не ходить по сцене во время другого номера.
- Не разговаривать и не шуметь за сценой во время выступления.
- Не касаться осветительного и иного оборудования на сцене и за кулисами.
- Не передвигаться по зрительному залу во время выступления других участников концерта.

Сценическое движение:

Освоение правильной певческой установки (пение сидя, стоя, двигаясь). Отработка выхода и ухода со сцены, поклона.

Соединение пения с движением и игрой на инструментах:

Соединение вокала с простейшими поворотами головы и тела,

маршированием, подъёмами рук, хлопанием в ладоши. Осваивание навыка исполнения песен с передвижениями по сцене. Привитие первичных практических навыков исполнения произведения в синтезе с движением и игрой на русских народных инструментах (ложки, трещотки, бубен, свистульки).

Подготовка к участию в концертной деятельности, репетиции:

Репетиции концертных номеров на сцене с использованием необходимого реквизита, костюмов. Отрабатывание навыков сценической культуры.

Итоговое занятие:

Педагогические наблюдения на занятиях по сценической культуре, на концертных выступлениях и праздниках.

Концертные, конкурсные и досуговые мероприятия:

Участие в школьных, городских, областных, всероссийских конкурсах, фестивалях, концертах.

Старшая группа (от 16 лет).

1. Народное хоровое пение

Вокально-хоровая работа

Закрепление и совершенствование навыков пения в народной манере, близкой к разговорной речи. Формирование правильного певческого звука — открытого, но лёгкого, звонкого, без резкого зажатого форсированного звучания. Работа над пением в унисон и многоголосным пением с целью образования единой манеры пения. Постепенное развитие диапазона. Обучение умению сочетать пение с движением, сохраняя качество звучания. Работа над вокально-хоровыми навыками — дыханием, артикуляцией, дикцией. Стремление к полной свободе исполнителей, чтобы эти навыки были такими же естественными, как и процесс речи. Стремление к осмысленному и выразительному пению.

Слушание музыки

- Прослушивание народных песен, казачьих в исполнении народных мастеров, профессиональных певцов и народных, а также академических коллективов.
- Прослушивание симфонических произведений русских композиторов на тему русских народных песен.
- Рассказ о произведениях, формирование культуры восприятия.

Элементы хореографии

Выработка правильной красивой осанки, умение легко, бесшумно двигаться, держать спину. Освоение кругового хоровода, хоровода «Стенка на стенку», фигур «Ручеёк», «Воротца», «Поклон». Изучение основных элементов казачьего пляса. Освоение фигур «Корзиночка», «Восьмёрка».

Обряды и традиции

Изучение простых бытовых обрядов и традиций, связанных с бытовой жизнью народов России. Изучение обрядов жизненного цикла: крещение, посадение на коня, свадьба, поминальная обрядность. Большое внимание уделяется разучиванию и использованию старообрядных текстов. При подготовке народного обряда необходимо познакомить участников коллектива с историей возникновения данного действия.

Концертные выступления

Участие коллектива в культурной жизни Сергиево-Посадского округа (календарные праздники, народные гуляния, сольные концерты). Участие в районных мероприятиях. Участие в областных, межрегиональных и российских конкурсах и фестивалях.

2. Народная сценическая культура.

Вводное занятие. Правила поведения на сцене. Сценический этикет:

- Бережно относиться к костюму и реквизиту.
- Не поворачиваться спиной к зрителю без постановочной необходимости.
- Правильно определять оптимальное местоположение на сцене относительно освещения и партнёров.
- Воспитывать правильное отношение к удачам и промахам других ребят, внимательное и заинтересованное отношение к происходящему на сцене.

Сценическое движение:

Освоение правильной певческой установки (пение сидя, стоя, двигаясь).
Отработка выхода и ухода со сцены, поклона после выступления.
Отрабатывание элементов народной хореографии в соответствии с режиссурой народной песни.

Соединение пения с движением и игрой на инструментах:

Совершенствование практических навыков исполнения произведения в синтезе с движением и игрой на русских народных инструментах.

Постановочная работа:

Репетиции концертных номеров на сцене с использованием необходимого реквизита, костюмов. Отрабатывание навыков актёрского мастерства и сценической культуры. При случайном нарушении костюма — исправление ситуации без акцента на этом, в процессе сценического движения.

Итоговое занятие:

Педагогические наблюдения на занятиях по сценической культуре, на концертных выступлениях и праздниках.

Концертные, конкурсные и досуговые мероприятия:

Участие в школьных, городских, областных, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях, концертах.

3. Малые народные формы ансамбля.

Введение. Понятие ансамбля.

Краткие сведения об ансамблевом пении и разнообразии его использования в различных жанрах народного пения. История и традиции ансамбля «Хотьковские затеи». Прослушивание и распределение голосов по партиям.

Культура пения.

Звучание голоса поющего: ровное — неровное, глухое — звонкое, тяжёлое — лёгкое. Манера пения. Правила поведения на сцене — сценический этикет. Прослушивание и обсуждение мастеров народного пения: М. Мордасова, А. Литвиненко, Л. Зыкина, Л. Русланова (по выбору преподавателя). Параллельное пение с народными певцами. Отработка навыков сценического общения певцов. Упражнения на ровность звуковедения, на выявление звонкости звучания, на лёгкость и полётность звука.

Настройка певческого аппарата.

Певческая установка: естественное удобное исходное положение ротоглоточной полости и всего голосового аппарата при подготовке к пению. «Собранное» пение — выравнивание узких и широких гласных. Певческое дыхание: быстрый и лёгкий вдох «в руки», постепенный и медленный выдох «раздувая огонь». Певческое грудобрюшное (диафрагмальное) дыхание. «Опора» звука в области диафрагмы. Упражнения для распевания голосовых связок на распевность, повышения тонуса, расширения диапазона. Дикция и артикуляция в пении. Синтез слова и звука. Скороговорки. Распев речи. Смысловая интонация. Распевание.

Ансамблевый строй.

Интонирование певцов ансамбля вместе, слитно, уравновешенно. Вертикальный и горизонтальный строй. Чистый строй — забота каждого певца. Ансамблевый унисон. «Подстраивание» друг к другу. Упражнения на синхронизацию с партнёром вдоха, снятия звука, произношения согласных в конце фраз, присоединения последних согласных в слове к следующему слогу (в унисон). Подпевать солисту, не заглушая и не «прячась» за него. Упражнения на выработку унисонного звучания, чистого интонирования. Освоение двух- и трёхголосного пения. Разучивание партий песен и соединение их. Чёткое исполнение ритмического рисунка своей партии.

Работа над репертуаром.

Оттачивание составляющих качественного исполнения репертуарных песен:

- а) мелодии и текста;
- б) речитации и смысловой интонации текста;
- в) чистоты горизонтального строя;
- г) артикуляционного, тембрового, динамического ансамбля;
- д) эмоционально окрашенного исполнения.

Создание замысла сценического решения песни. «Вживание» в образ песни.

Оттачивание исполнительских навыков: чистота интонирования, артикуляционная и дикционная внятность, ритмическая точность, динамическое разнообразие звуковедения, эмоционально-выразительное, яркое исполнение репертуара.

Концертные, конкурсные и досуговые мероприятия.

Участие в школьных, городских, областных, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях, концертах.

Формы организации деятельности:

- занятие;
- концерт;
- репетиция;
- обрядово-сценическое действие;
- творческий отчёт;
- праздник;
- экскурсия;
- встреча с интересными людьми.

Формы занятий:

- теоретические;
- практические;
- комбинированные.

Методы обучения:

- наглядно-слуховой (аудиозаписи);
- наглядно-зрительный (видеозаписи);
- словесный (рассказ, беседа, художественное слово);
- практический (показ приёмов исполнения, импровизация);
- частично-поисковый (проблемная ситуация — рассуждения — верный ответ).

Методы этнопедагогики.

- метод устной передачи фольклорного материала (развитие памяти);
- метод репродукции — «делай, как я»;
- народная игра, пронизывающая все виды творчества;

- метод импровизации — учит создавать наибольшее количество вариантов наигрышей, напевов.

Материально-техническая база.

- Учебный кабинет, соответствующий требованиям СанПиН.
- Музыкальный центр, активная колонка, микшер, ноутбук.
- Синтезатор, баян, шумовые народные инструменты (ложки, трещотки, бубен, свистульки).
- Зеркало, нотный материал, подборка репертуара.
- Аудио- и видеозаписи выступлений, фонограммы «+» и «-».

Формы контроля.

- **Текущий контроль:** педагогическое наблюдение, опрос-прослушивание, музыкальные викторины.
- **Промежуточная аттестация:** контрольные уроки в конце каждого полугодия.
- **Итоговая аттестация:** итоговый концерт в июне 2027 года, участие в фестивалях и конкурсах.

Ожидаемые результаты.

По окончании сезона участники должны:

- **Знать:** историю и традиции народных праздников, жанры народных песен, основы народной хореографии.
- **Уметь:** исполнять песни в народной манере, сочетать пение с движением, участвовать в обрядовых действиях, выступать на сцене.
- **Владеть:** навыками ансамблевого пения, сценической культуры, импровизации.

Список литературы.

1. Бочкарёва, Н.И. Русский народный танец: теория и методика. — Кемерово, 2006.
2. Гилярова, Н.Н. Хрестоматия по русскому народному творчеству. — М.: Родникъ, 1996.
3. Емельянов, В.В. Развитие голоса. — СПб.: Искусство, 1997.
4. Калугина, Н.В. Методика работы с русским народным хором. — М.: Музыка, 1977.
5. Климов, А.А. Основы русского народного танца. — М.: Искусство, 1981.

6. Шамина, Л.В. Работа с самодеятельным хоровым коллективом. — М.: Музыка, 1988.