



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель администрации
Городского поселения Хотьково
И. В. Болохов

«01» января 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и условиях оказания платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Центр Елизаветы Мамонтовой» Городского поселения Хотьково Сергиево-Посадского муниципального района Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Центр Елизаветы Мамонтовой» городского поселения Хотьково Сергиево-Посадского муниципального района Московской области (далее – Положение), определяет условия, правила и порядок оказания платных услуг и осуществление иной приносящей доход деятельности в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Центр Елизаветы Мамонтовой» (МБУК «Центр Елизаветы Мамонтовой» (далее – Учреждение), порядок формирования доходов и осуществления расходов за счет привлеченных финансовых средств из внебюджетных источников.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Бюджетным Кодексом Российской Федерации;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом Российской Федерации №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 7 –ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района от 15.10.2012 г. № 2212-ПГ «Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг муниципальными бюджетными образовательными учреждениями дополнительного образования детей и муниципальными бюджетными учреждениями культуры Сергиево-Посадского муниципального района Московской области»;
- Постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района от 27.12.2010 г. № 2116-ПГ «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями культуры и учреждениями дополнительного образования детей Сергиево-Посадского муниципального района»;

и другими законодательными и нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность муниципальных учреждений культуры.

1.3. Под платными услугами понимаются услуги, оказываемые Учреждением физическим и юридическим лицам в рамках уставной деятельности на регулярной основе за соответствующую плату, сверх объемов услуг, обеспеченных субсидиями муниципального бюджета.

1.4 Платные услуги являются частью финансово-хозяйственной деятельности учреждения и регулируются Бюджетным Кодексом РФ, Гражданским Кодексом РФ, Налоговым Кодексом РФ, Уставом Учреждения, настоящим положением, другими действующими нормативно-правовыми актами.

1.5 Платные услуги имеют целью удовлетворение потребностей населения в организации досуга, во всестороннем, творческом, многогранном развитии личности, в воспитании подрастающего поколения, улучшение качества деятельности Учреждения, а также привлечение дополнительных финансовых средств для расширения материально-технической базы и стимулирования труда сотрудников Учреждения.

1.6 Учреждение оказывает платные услуги самостоятельно в соответствии с Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.7 Платные услуги оказываются на добровольной основе и за счет личных средств граждан, предприятий, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.8 Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета муниципального образования на основе муниципального задания.

1.9 Перечень платных услуг Учреждения формируется в соответствии с Уставом Учреждения.

1.10 Перечень платных услуг по предложению Учреждения утверждает администрация городского поселения Хотьково.

1.11 Перечень платных услуг и прейскурант цен представлены в Приложении 1, Приложении 2 настоящего Положения и являются его неотъемлемой частью.

1.12 Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением руководителя администрации городского поселения Хотьково.

1.13 Информацию о внесенных изменениях и дополнениях потребитель услуг получает через средства массовой информации или непосредственно от администрации Учреждения.

2. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

2.1. Для планирования перечня платных услуг и иной приносящей доход деятельности Учреждение самостоятельно:

2.1.1. Изучает спрос и предложение на рынке услуг по профилю деятельности Учреждения;

2.1.2. Осуществляет поиск и конструирование новых видов услуг, необходимых для удовлетворения спроса населения и юридических лиц;

2.1.3. Формирует типы и виды оказываемых платных услуг, вносит на утверждение администрации полный перечень услуг;

2.1.4. Определяет стоимость услуг на основе сметы доходов и расходов на проведение конкретного мероприятия или оказания конкретного вида платной услуги.

2.2. Оказание платных услуг населению организуется на основе приказа руководителя Учреждения.

2.3. Руководитель Учреждения отвечает за организацию платных услуг, а именно:

– подбирает специалистов

– исполнителей платных услуг;

– распределяет время предоставления платных услуг;

– осуществляет контроль качества предоставляемых услуг;

– разрешает конфликтные ситуации с работниками и лицами, оплатившими услуги.

2.4. Для оказания платных услуг в качестве исполнителей могут привлекаться работники, находящиеся в штате Учреждения, а также граждане, обладающие для оказания требуемых услуг необходимым образованием и навыками, при условии заключения с ними договоров возмездного оказания услуг. Исполнители платных услуг обязаны предоставить справки об отсутствии судимости.

2.5. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее исполнения.

2.6. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество. Исполнители платных услуг (руководители кружков, студий и т. д.), работающие на 1 ставку, обязаны отработать 18 часов в неделю, на 0,5 ставки – 9 часов в неделю.

2.7. Исполнители платных услуг должны иметь обязательные рабочие программы, рассчитанные на весь курс оказания услуг.

2.8. Учреждение самостоятельно определяет формы рекламирования платных услуг, при этом затраты на рекламу включаются в расходную часть сметы доходов и расходов.

2.9. Информация о платных услугах Учреждения размещается на сайте и информационных щитах внутри Учреждения.

2.10. Информационные блоки о платных услугах должны включать в себя:

- наименование и местонахождение (юридический адрес) учреждения, копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, адрес и телефон учредителя;
- перечень и стоимость оказываемых платных услуг;
- типовой договор о предоставлении платных услуг с физическими лицами;
- льготы отдельным категориям населения при оказании платных услуг.

2.11. Платные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются договором по типовой форме договора (Приложение 3).

2.12. В случае, если потребителями платных услуг являются юридические лица и граждане, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица (индивидуальные предприниматели), оказание платных форм культурной деятельности, в том числе проводимых совместно с ними, в обязательном порядке осуществляется в рамках договоров, заключаемых по оказанию услуги или проведению совместного мероприятия в соответствии с требованиями Гражданского Кодекса РФ.

2.13. Потребители платных услуг обязаны оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

2.14. Оплата за предоставленные платные услуги производится путем внесения потребителем наличных денег в кассу Учреждения; либо перечислением денежных средств на лицевой счет Учреждения.

2.15. При осуществлении денежных расчетов с населением Учреждение обязано использовать квитанции, билеты, талоны и другие, приравненные к чекам документы строгой отчетности, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 359 « О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники».

2.16. В случае несвоевременной оплаты предоставленных услуг администрация Учреждения имеет право на прекращение оказания платных услуг до полного погашения задолженности. При длительных задержках оплаты стоимости услуг (более 1 месяца) договор с занимающимися может быть расторгнут и потребитель платных услуг может быть исключен из числа занимающихся, пользующихся платными услугами, и к занятиям не допускается.

3. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

3.1. При формировании бюджета муниципального образования на очередной финансовый год Учреждение планирует объемы по каждому виду предоставляемых платных услуг на основе прогноза экономической деятельности Учреждения, причем прогноз составляется по каждой платной услуге. Увеличение объема оказываемых платных услуг не является основанием для уменьшения субсидий муниципального бюджета на выполнение муниципального задания.

3.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг и направление расходования средств, полученных от оказания платных услуг, является смета доходов и расходов Учреждения. Смета доходов и расходов формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и согласовывается с финансовым управлением администрации.

3.3. Составление сметы доходов и расходов, а также ее исполнение осуществляется по кодам классификации бюджетов Российской Федерации.

3.4. Средства, полученные от оказания платных услуг, остаются в распоряжении Учреждения и расходуются в соответствии с утвержденной сметой.

3.5. К смете доходов и расходов, полученных от оказания платных услуг, прилагаются:

- расшифровка расходов с расчетами по статьям экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации;
- пояснительная записка;
- основные показатели работы Учреждения.

3.6. Распределение доходов Учреждения производится по статьям затрат согласно сметы.

3.7. Распределение денежных средств на оплату труда работников, занятых в оказании платных услуг, производится на основании Положения об оплате труда работников за счет средств, полученных

от платных услуг, утвержденного администрацией городского поселения Хотьково (Приложение 4), Положения об оплате труда внештатных работников, оказывающих платные услуги (Приложение 5).

3.8. Если в процессе исполнения сметы уменьшается или увеличивается доходная и расходная ее часть, в эту смету по мере необходимости Учреждением вносятся соответствующие изменения.

3.9. Остаток средств от оказания платных услуг предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в смете доходов и расходов Учреждения. Использование средств прошлых лет производится в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

4. Порядок определения и формирования цены на платные услуги

4.1. Цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно по согласованию с учредителем, в соответствии с Законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», методическими рекомендациями о порядке формирования цен на платные услуги, оказываемые населению муниципальными культурно-досуговыми учреждениями, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды работ, товаров и услуг.

4.2. Себестоимость формируется на основании анализа прямых затрат текущего года, куда включаются заработная плата с учетом всех надбавок и отчислений за год на заработную плату, накладные расходы и фактические затраты, сформированные по статьям, классификация которых определена бюджетной классификацией Российской Федерации.

4.3. По каждому виду оказываемых платных услуг составляется калькуляция, в которой себестоимость услуги подразделяется на следующие элементы:

- затраты на оплату труда;
- отчисления на социальные нужды;
- материальные затраты;
- амортизацию основных фондов;
- прочие затраты.

4.4. Цены по видам платных услуг с экономическим обоснованием и расчетной документацией Учреждения предоставляются для утверждения в администрацию городского поселения Хотьково.

5. Льготы при оказании платных услуг

5.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры самостоятельно определяет перечень категорий потребителей услуг, имеющих право на льготу, размеры льгот при оказании дополнительных платных услуг, порядок предоставления льгот, если иное не установлено законодательством.

5.2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры предусматривает льготы на платные услуги (бесплатное посещение) для следующих категорий потребителей (при предоставлении подтверждающих документов):

- детям-инвалидам до 16 лет;
- детям-сиротам;
- детям дошкольного и школьного возраста, воспитывающихся в многодетных семьях;
- детям дошкольного и школьного возраста, воспитывающихся в неполных семьях;
- детям дошкольного и школьного возраста, воспитывающихся в семьях, где оба родителя являются инвалидами I и II групп;
- инвалидам I и II групп;
- участникам Великой Отечественной войны и трудового фронта;
- ветеранам боевых действий;
- военнослужащим срочной службы;

5.3. При проведении платных мероприятий по билетам МБУК «Центр Елизаветы Мамонтовой» освобождаются от оплаты за услуги:

- инвалиды, имеющие любую группу инвалидности с детства;
- военнослужащие, проходящие службу по призыву;
- дети-сироты, дети работников МБУК «Елизаветы Мамонтовой»;

5.4. Льготы для детей из многодетных семей при посещении одного и того же кружка (студии) предоставляются следующим образом:

- 1-й ребенок за полную стоимость;
- 2-й ребенок – бесплатно;
- 3-й и последующие за 50% стоимости.

5.5 Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые на территории Учреждения сторонними организациями по договорам.

6. Учет средств от оказания платных услуг

6.1. Учреждение организует реальный бухгалтерский и статистический учет бюджетных средств и средств, полученных от оказания платных услуг.

6.2. Денежные средства, получаемые Учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

6.3. Учреждение в установленные сроки представляет в администрацию городского поселения Хотьково сметы доходов и расходов в части платных услуг на предстоящий финансовый год с расчетной документацией к ним.

6.4. В расшифровке к доходной части сметы указываются планируемые доходы от оказания платных услуг на предстоящий финансовый год в разрезе видов платных услуг.

6.5. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность муниципального учреждения культуры в соответствии с действующим законодательством.

7. Контроль и ответственность

7.1. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет орган местного самоуправления муниципального образования и соответствующие финансовые органы.

7.2. Ответственность за организацию деятельности Учреждения по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несет руководитель данного Учреждения.


7.3. Учреждение оказывает платные услуги в порядке и сроки, определенные договором с потребителем и настоящим Положением.

7.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, если не докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

7.5. Во всех случаях, не предусмотренным настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Директор МБУК «Центр Елизаветы Мамонтовой»




М.Б. Дайн